

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
OKTATÁSI EGYÜTTMŰKÖDÉSÉNEK
SZABÁLYZATA**

Szeged, 2014. április 28.

Az SZTE (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv), a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, az Egyetem foglalkoztatási követelményrendszerének, az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzatának (TVSz) rendelkezéseivel összhangban az Egyetem az oktatási együttműködés rendjét az alábbiak szerint határozza meg:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat személyi és tárgyi hatálya

1. § A szabályzat célja, hogy a fogalmak tisztázásával, az eljárási rendek egységesítésével és a finanszírozási koncepciók meghatározásával az Egyetemen az oktatási együttműködések rendjét átfogóan szabályozza.
2. § (1) A szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi Karára, az oktatásban résztvevő más egységekre, oktatóira, tudományos kutatóira és hallgatóira, valamint az oktatásban, tudományos kutatásban, továbbá az Egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül résztvevő foglalkoztatottakra.
(2) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karán indított vagy indítani kívánt felsőfokú (felsőoktatási) szakképzés, alap-, mester és osztatlan képzés minden munkarendjére és a szakirányú továbbképzésre.

II. AZ OKTATÁSI EGYÜTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS MEGKÖTÉSÉNEK ELJÁRÁSI RENDJE

3. § (1) Az Egyetem képzései kötődhetnek egyetlen karhoz vagy megvalósulhatnak több kar együttműködésével is.
(2) A karok között oktatási együttműködési megállapodást kell kötni minden olyan esetben, amikor:
 - a) az indítani kívánt szak képzési területén egy másik karnak már létezik képzése, vagy az indítani kívánt szak képzési- és kimeneti követelményei szerint (KKK) a törzsanyag ismeretköreinek megfelelő tárgyak előfordulnak más kar(ok) által gondozott szakok alapozó és törzstárgyai, valamint a szakirányok kötelező és kötelezően választható tárgyai között és a szakot indítani kívánó kar nem rendelkezik a tantárgy esetében a MAB elvárásainak megfelelő oktatóval.
 - b) a szakot indítani szándékozó kar nem teljes mértékben tudja ellátni az adott szakon az oktatási tevékenységet és az SZTE egy másik karán ennek feltételei adottak.
4. § (1) Az együttműködésre felkért kar vezetője a felkérés alapján 30 napon belül köteles megvizsgálni, hogy képes-e a kért akkreditációs erővel támogatni a szóban forgó oktatást, vagy képes-e biztosítani a kar adott szakjának tantervében meghatározott tananyagtartalom megfelelő minőségű átadását és számonkérését, illetve a szükséges infrastrukturális háttérrel.
(2) Amennyiben a felkért kar az oktatói kapacitása terhére eleget tud tenni a felkérésben foglaltaknak, az érintett karok az oktatási együttműködésről megállapodást kötnek.
(3) Amennyiben a felkért kar(ok) indoklással alátámasztva nem tud(nak) eleget tenni a felkérésben foglaltaknak, akkor az akkreditációs feltételeknek megfelelően a szakot indító kar külső oktató bevonásával is megszervezheti a képzést.
5. § (1) Az együttműködő kar(ok) feladatot ellátó oktatója szakirányfelelősként, illetve tárgyfelelősként jelenik meg.
(2) A kurzus megtartásáról a tárgyfelelős oktató szervezeti egysége gondoskodik, a kurzus oktatását kérő kar ellenőrzése mellett.
(3) Az oktatás minőségbiztosításának szabályai az együttműködési megállapodásban rögzített kurzusokra is vonatkoznak.

- (4) Az együtműködésben feladatot ellátó oktató óraterhelésébe mindig beletartoznak az e keretben oktatott órák.
- (5) Amennyiben az együtműködésben feladatot ellátó kar által tartott órák kreditértéke-meghaladja a képzés össz-kredit értékének a 10%-át, az együtműködésre felkért kar képviselőjét a képzésért felelős kar kari tanácsának üléseire a képzést érintő kérdések tárgyalása esetén tanácskozási joggal meg kell hívni.

III. OKTATÁSI EGYÜTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS KÖTELEZŐ TARTALMI ÉS FORMAI ELEMEI

6. § A karok között kötendő együtműködési megállapodásra vonatkozó tartalmi és formai előírások:
- (1) Az együtműködési megállapodás kiterjed az alapozó tárgyra, a törzstárgyra és a szakirányok kötelező és kötelezően választható tárgyaira.
 - (2) Az együtműködési megállapodásnak tartalmaznia kell:
 - a) a közreműködő karok megnevezését;
 - b) az érintett szak pontos megnevezését;
 - c) a szakindítási határozat számát és keltét, a szak indításának dátumát;
 - d) a szak meghirdetésekor rögzített (minimális és maximális) létszámokat, valamint a képzési terület kapacitás-elosztását;
 - e) az átoktatott tantárgy(ak) felsorolását, a foglalkozás típusát, a kurzuskódot és a kreditértéket;
 - f) a kurzus mintatanterv szerinti félévét és a féléves óraszámokat;
 - g) a tantárgyfelelős nevét, a tantárgy oktató(i)nak nevét, munkaköri címét, a részvétel arányát;
 - h) az oktatás megszervezésének módját;
 - i) a képzési helyszínt;
 - j) a szükséges eszközigényt;
 - k) a szolgáltató kar felé az elszámolás alapját;
 - l) a tanterem használat költségeit;
 - m) a szakdolgozat/diplomamunka konzulensi feladatainak költségét (pl. laborgyakorlat);
 - n) az a)–i) pontokban rögzített feltételeket az elektronikus tanulmányi rendszerben (ETR) kell rögzíteni.
 - (3) Ha az egyetemen belüli oktatási együtműködés keretében, vagy egyéb módon a szak akkreditációs dokumentumaiban meghatározott tantárgyfelelőstől eltérő oktató igénybevétele szükséges az adott tárgyhoz kapcsolódó tantárgy megtartásához, az oktató kijelölése előtt szükséges kikérni a szakfelelős hozzájáruló nyilatkozatát.
 - (4) Az elindított szak esetében, a folyamatos működés biztosítása érdekében, a szakot indító kar köteles az együtműködési megállapodásban rögzített kurzusok meghirdetésekor technikai egyeztetést folytatni az együtműködő karral.
7. § (1) Az együtműködési megállapodást az oktatásban közreműködő karok kari tanácsai hagyják jóvá. A megállapodást a szakindítási kérelem benyújtását megelőzően kell megkötni határozott időre, vagy a következő szakakkreditációig érvényesen.
- (2) A megállapodás három példányban készül, egy példányát az Oktatási Igazgatóság nyilvántartásba veszi. A megállapodás a szakindítási dokumentum mellékletét képezi.
 - (3) A 2006 óta indított képzésekre az oktatási együtműködéseket meg kell újítani a 2011. évi CCIV. törvény 111.§ (2) és a jelen szabályzat elvei alapján a következő szakakkreditációig.
 - (4) Amennyiben az egyetem valamely karának, az oktatásban közreműködő más szervezeti egységének oktatója, tudományos kutatója, az oktatásban, tudományos kutatásban, az egyetem feladatainak megvalósításában közvetlenül résztvevő foglalkoztatottja a jelen szabályzat rendelkezéseit nem tartja be, úgy az érintettel szemben fegyelmi eljárás indítható.

IV. VITÁS KÉRDÉSEK RENDEZÉSE

8. § (1) A jelen szabályzat alkalmazása során a karok között felmerülő vitás kérdések esetében, amennyiben az érintett karok vezetői nem tudnak egymással megállapodni, az oktatási igazgató közreműködésével – a minőség és a gazdaságosság elveinek figyelembevételével – egyeztető tárgyalásokat kell folytatni.
- (2) Az egyeztető tárgyalások eredménytelensége esetén a vitás kérdésekben a rektor dönt.

V. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

9. § (1) Az SZTE Oktatási Együtműködésének Szabályzata az Egyetem Szenátusa által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat részét képezi.
- (2) Az SZTE Oktatási Együtműködési Szabályzatának 1. sz. melléklete rendelkezik a finanszírozás kérdéseiről.
- (3) Az SZTE Oktatási Együtműködésének Szabályzatát az Egyetem Szenátusa a 2014. április 28. napján megtartott rendes ülésén, a 159/2014. számú szenátusi határozatával fogadta el. Jelen szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba. Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (<http://www.u-szeged.hu/>) történő közzététel. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok>.
- (4) Az SZTE Oktatási Együtműködésének Szabályzata rendelkezéseit a 2012/13. tanévtől kell alkalmazni. A szabályzat tárgyi hatálya alá tartozó oktatási együtműködési megállapodásokat 2012. december 31. napjáig az érintett szervezeti egységek kötelesek felülvizsgálni, azt jelen szabályzat előírásainak megfelelően módosítani és tájékoztatásul megküldeni az Oktatási Rektorhelyettes részére.

Prof. Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor

1. SZ. MELLÉKLET

1. A karok közötti átoktatási költség kiszámításának irányelvei

Az Oktatási együttműködési szabályzat 5. §-a szerint:

- (1) Az együttműködő kar(ok) feladatot ellátó oktatója szakirányfelelősként, illetve tárgyfelelősként jelenik meg.
- (2) A kurzus megtartásáról a tárgyfelelős oktató szervezeti egysége gondoskodik, a kurzus oktatását kérő kar ellenőrzése mellett.
- (3) Az oktatás minőségbiztosításának szabályai az együttműködési megállapodásban rögzített kurzusokra vonatkoznak.
- (4) Az együttműködésben feladatot ellátó oktató óraterhelésébe mindig beletartoznak az e keretben oktatott órák.

Egy oktatott kurzus költsége áll:

- az oktató óradíjából (bérköltség): figyelembe véve a hallgatói létszámot, mivel az oktató munkájába a teljesítésértékelés is beletartozik.
- az infrastruktúra költségeiből: mely teremben, milyen felszereltség mellett, milyen más fogyóeszköz(ök) beszerzésével lehet a kurzust megtartani. Az infrastruktúra költségei nem tervezhető algoritlussal. Ez a karok közötti megállapodások alapján becsülhető.

Az átoktatás karok közti elszámolása az oktatói óradíjon és az infrastruktúra költségén alapul. Az átoktatási költség-megállapodásnak mindig a karok között, az érintett szemeszter megelőző félévben (november 30-ig, illetve május 31-ig) létre kell jönnie. A kifizetést utólag, az órák megtartása és a vizsgák után, az adott szemeszter végén kell teljesíteni. Az átoktatásban részt vett oktató díjazása az adott kar hatásköre.

2. Az oktatott kurzus költségének becslésekor figyelembe vehető tényezők:

a) az oktatás óradíja:

- *az oktatói bérből számított alapidj:* az oktató óradíja független attól, hogy a hallgatók milyen finanszírozási kategóriába tartoznak. Az átlagos óradíj az egyetemi adjunktus alaphérből becsülhető, függetlenül attól, hogy a kurzust ténylegesen milyen beosztású oktató fogja tartani.
- *az óraszám,*
- *a kurzus hallgatói létszáma,*
- *óra jellege (előadás, gyakorlat, egyéb)*
- *számonkérés módja*
- *egyéb körülmények: (saját karon, más hallgatókkal együtt, vagy a megrendelő karon)*

b) tárgyi feltételek:

- *terem (saját kar, vagy az átoktatást nyújtó Kar terme):* Ha a terem is az oktató kara biztosítja, akkor gyakorlatilag bérleti díjat kell fizetni,
- *felszereltség, eszköz és anyagigény stb.*

3. Melléklet az átoktatáshoz szükséges előzetes megállapodáshoz:

Megállapodás

amely létrejött az SZTE Kara és az SZTE Kara között az alábbi feltételekkel:

Az SZTE Kara megállapodik a Karával, hogy a 2014/2015. tanév 1. félévében a csatolt táblázat szerinti kurzusokat megtartja. A táblázat tartalmazza a

- a kurzus címét,
- a kurzus típusát (előadás, gyakorlat, szeminárium, stb.),
- a számonkérés várható módját (szóbeli, írásbeli vizsga, gyakorlati jegy, stb.),
- a heti vagy féléves óraszámot, az alkalmak számát,
- a terem pontos megnevezését, felszereltségét, címét,
- a hallgatók várható/becsült létszámát,
- a kurzusonkénti költségbecslést.

Az átoktatás összes becsült költsége:

1. oktatói költség (bér + járulék):
2. infrastruktúra költsége:

Amennyiben a tényleges hallgatói létszám a megállapodásban szereplő létszámnál 20%-kal több vagy kevesebb, új megállapodást kell kötni.

Szeged, 2014.

átoktatást kérő kar
dékánja

átoktatást nyújtó kar
dékánja