

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

Szeged, 2012. január 30.

Tartalom

Első rész

I. fejezet: Általános rendelkezések	3
II. fejezet: Az egyetem feladatai	6

Második rész

III. fejezet: Az egyetem működése és vezetése	9
A Szenátus	9
A Szenátus létszáma, összetétele	12
A Gazdasági Tanács	13
A rektor	16
A rektor feladat- és hatásköre	17
A rektorhelyettesek	18
Intézményfejlesztési főigazgató	19
Dékáni Kollégium	19
IV. fejezet: Az egyetem szervezeti felépítése	20
V. fejezet: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete	23
A karok	23
A kar alapításának tárgyi és személyi feltétele	23
A Kari Tanács	24
A dékán	25
A dékánhelyettesek	27
A kar vezetését segítő testületek	27
Az intézet	27
Az Intézeti Tanács	28
Az intézetvezető	28
A tanszék	29
A kutatócsoport	30
A klinika	30
A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ	31
A szakcsoport	34
Tangazdaság	34
A tanműhely	34
Az egyetem kari szervezeten kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei	35
VI. fejezet: Az egyetem szolgáltató szervezeti egységei	36
A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság	36
Minőségfejlesztési Iroda	37
A Pályázati Iroda	37
SZTE Karrier Iroda	37
Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ	38
SZTE Alma Mater	38
SZTE Klebelsberg-Könyvtár	38
Az Egyetemi Számítóközpont	39
A József Attila Tanulmányi és Információs Központ	40
Kutatásfejlesztési és Innovációs Igazgatóság	40
Technológia Transzfer Iroda	40
Ipari Kapcsolatok Iroda	41
Az Oktatási Igazgatóság	41
A Közoktatási Vezetőképző Intézet	41
A Közoktatási Intézmények	42
Szakkollégiumok, kollégiumok	42
Tehetségpont	42
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet	43
A Sportközpont	43
Az Egyetemi Szaklevéltár	44
Fűvészkert	44
Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság	44
A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság	45
Kulturális Iroda	45
Nemzetközi Mobilitási Iroda	45
A Szegedi Egyetemi Kiadó	46

Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság.....	46
A Hallgatói Szolgáltató Iroda.....	47
Az EHÖK Iroda.....	47
VII. fejezet: Az egyetem funkcionális egységei	48
A Belső Ellenőrzési Osztály.....	48
A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság.....	49
A gazdasági és műszaki főigazgató.....	49
A Rektori Hivatal	51
Az egyetemi főtitkár	51
VIII. fejezet: Az egyetemen működő érdekképviseleti szervek	53
A Közalkalmazotti Tanács.....	53
A Szakszervezetek	53
Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács	53
A Hallgatói Önkormányzat	54
IX. fejezet: Az egyetem vezetését segítő testületek.....	57
Az Egyetemi Közgyűlés	58
A Tanári Testület.....	58
A Társadalmi Tanács.....	59
X. fejezet: Az egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társaságok	60
UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.	60
SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság.....	60
Az „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....	60
1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	60
DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság	61
BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....	61
InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	61
ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság	61
DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság.....	61
Egységcentrum Szeged Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság.....	62
GIK 2005 Genomikai Innovációs Központ Kft.	62
Harmadik rész	
XI. fejezet: Az egyetem működési rendje	63
Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje.....	63
XII. fejezet: Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység.....	65
XIII. fejezet: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje	66
A kutatási tevékenység alapelvei	66
A kutatási pályázatok.....	66
XIV. fejezet: Az egyetem együttműködése más szervezetekkel	67
XV. fejezet: Az egyetem minőségbiztosítási rendszere.....	68
XVI. fejezet: Az egyetem gazdálkodása	70
XVII. fejezet: Az egyetem kiegészítő jellegű tevékenysége.....	71
XVIII. fejezet: Az egyetem iratkezelési szabályai.....	72
XIX. fejezet: Az egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai	73
XX. fejezet: Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje	74
XXI. fejezet: Vegyes rendelkezések.....	75
XXII. fejezet: Záró és átmeneti rendelkezések.....	76

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Szenátusa – a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény alapján – az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: Szabályzat) alkotja.

ELSŐ RÉSZ

I. FEJEZET: Általános rendelkezések

Ftv. 21. § (1) *A felsőoktatási intézmény meghatározza a működésére és szervezetére vonatkozó rendelkezéseket (a továbbiakban: szervezeti és működési szabályzat). A szervezeti és működési szabályzatban minden olyan kérdés szabályozható, amelyről jogszabály vagy jogszabály felhatalmazása alapján más szabályzatban nem kell rendelkezni. Ha a felsőoktatási intézmény költségvetési szervként működik, a szervezeti és működési szabályzat tartalmára jogszabály további rendelkezéseket állapíthat meg. Minden felsőoktatási intézménynek egy szervezeti és működési szabályzata lehet. A szervezeti és működési szabályzat részei: a szervezeti és működési rend, a foglalkoztatási követelményrendszer és a hallgatói követelményrendszer.*

1. Az Egyetem neve: Szegedi Tudományegyetem
Rövidített megnevezése: SZTE
Székhelye: Szeged, Dugonics tér 13.
Postacíme: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
2. Az Egyetem megnevezése külföldi kapcsolataiban:
 - latinul: Universitas Scientiarum Szegediensis
 - angolul: University of Szeged
 - németül: Universität Szeged
 - franciául: Université de SzegedAz idegen nyelvű megnevezés rövidítése:
 - latinul: UScSz
 - angolul: USz
 - németül: USz
 - franciául: USz
3. Az Egyetem karai:
 - a) Állam- és Jogtudományi Kar (ÁJTK),
 - b) Általános Orvostudományi Kar (ÁOK),
 - c) Bölcsészettudományi Kar (BTK),
 - d) Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar (ETSZK),
 - e) ¹Fogorvostudományi Kar (FOK),
 - f) Gazdaságtudományi Kar (GTK),
 - g) Gyógyszerésztudományi Kar (GYTK),
 - h) Juhász Gyula Pedagógusképző Kar (JGYPK),
 - i) Mezőgazdasági Kar (MGK),
 - j) Mérnöki Kar (MK),
 - k) ²Természettudományi és Informatikai Kar (TTIK),
 - l) Zeneművészeti Kar (ZMK).

¹ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

² Módosította a Szenátus 179/2007. sz. határozata, hatályos 2007. szeptember 24. napján.

4. Az Egyetem székhelyén kívül működő kar neve:
Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar
Telephelye: Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.
Postacíme: 6800 Hódmezővásárhely, Andrásy út 15.

Ftv. 16. § (1) *A felsőoktatási intézmény alapító okirata tartalmazza az intézmény hivatalos nevét, a fenntartójának nevét és címét, az alaptevékenységét, az alaptevékenységéhez kapcsolódó egyéb feladatokat, azokat a képzési területeket, tudományterületeket, képzési szinteket, amelyeken a felsőoktatási intézmény képzést folytat, illetve folytathat, feltüntetve a székhelyen kívüli képzést is, a felsőfokú szakképzés szakmacsoportjait, az ellátott közoktatási, közművelődési, közgyűjteményi, egészségügyi, agrár- és vidékfejlesztési, továbbá más feladatokat, a vállalkozási tevékenység megjelölését, az intézmény székhelyének és valamennyi telephelyének címét, a székhelyen kívüli képzés címét, a regionális központot, az intézmény szervezeti tagolását, a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott ingatlanvagyon, a vagyon feletti rendelkezés jogát, a maximális hallgatói létszámot.*

5. Az Egyetem alapítója: a Magyarország Országgyűlése
6. Az Egyetem Alapító Okirata a Szabályzat 1. számú függelékét képezi. Az egyetem tevékenységi köreinek TEÁOR szerinti részletes felsorolását az 1. számú melléklet tartalmazza.
7. Az Egyetem önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv, az intézménynek önálló költségvetése, gazdálkodási jogköre és felelőssége van.³
8. Az Egyetem fenntartója, az alapítói jogok gyakorlója: a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (NEFMI).
9. Az Egyetem címere: A címerpajzs álló, hegyes talpú pajzs, felső részében Klebersberg Kunó címeréből átvett aranyozott griff helyezkedik el, az aranyozott fáklya a tudományokra utal. A kapubástya Kolozsvár címeréből került a jelképbe utalva arra, hogy a Szegedi Tudományegyetem a Kolozsvári Egyetem jogutóda. A körirat „Universitas Scientiarum Szegediensis”.
10. Az Egyetem bélyegzője: kör alakú pecsét, amelyen a Magyarország címere körül a „Szegedi Tudományegyetem Szeged” felirat olvasható.
11. Az Egyetem az oktatási és kutatási tevékenység elválaszthatatlanságán nyugvó olyan autonóm intézmény, amely a küldetésnyilatkozatában lefektetett erkölcsi értékek és alapelvek szellemében, pártpolitikailag semlegesen működik.
12. Az Egyetem oktatási, kutatási, szervezeti, működési és gazdálkodási autonómiája azt jelenti, hogy alapvető joga
- a) az Egyetemre és személyekre bízott szellemi és anyagi javakkal való gazdálkodás lehetősége,
 - b) meghatározni a képzési rendszerét, megalkotni szabályzatait, kialakítani szervezetét,
 - c) az oktatásban, a kutatás-fejlesztésben, a művészeti alkotómunkában, a téma és oktatási, kutatási módszer kiválasztása,
 - d) az alkalmazottak szabad megválasztása, vezetőinek pályázati rendszerben történő kiválasztása,
 - e) garantálni a hallgatói és közösségi jogok érvényesülését.

³ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

Ftv. 3. § *E törvény hatálya kiterjed a Magyarország területén folytatott felsőoktatási, a felsőoktatással összefüggő szolgáltató és igazgatási tevékenységre, a feladatellátásban közreműködő szervezetekre, intézményekre, azok alapítóira és fenntartóira, a felsőoktatás feladataiban közreműködő oktatókra, tudományos kutatókra és más, a felsőoktatásban alkalmazottakra, a felsőoktatásba jelentkezőkre és a hallgatókra, továbbá a felsőoktatás támogatóira, valamint arra a felsőoktatási tevékenységre is, amelyet a magyar felsőoktatási intézmények Magyarország területén kívül folytatnak.*

13. A jelen Szabályzat tartalmazza az Egyetem szervezeti és működési rendjét (I. kötet), a foglalkoztatási követelményrendszert (II. kötet) és a hallgatói követelményrendszert (III. kötet).
14. A Szenátus egyes kérdésköröket a Szervezeti és Működési Szabályzat mellékleteként is szabályozhat.

II. FEJEZET: Az Egyetem feladatai

- Ftv 4. §** (1) *A felsőoktatási intézmény alaptevékenysége az oktatás, a tudományos kutatás, a művészeti alkotótevékenység.*
- (2) *A felsőoktatás oktatási alaptevékenysége magában foglalja az alapképzést, a mesterképzést, a doktori képzést, a felsőfokú szakképzést és a szakirányú továbbképzést. A felsőoktatás feladatait – e törvényben meghatározottak szerint – a felsőoktatási intézmények látják el, együttműködve egymással, illetőleg a társadalom, a gazdaság, a tudományos kutatás és a művészeti élet más szereplőivel. A felsőoktatási intézmény e törvényben, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: szakképzésről szóló törvény), a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) és a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvényben (a továbbiakban: felnőttképzésről szóló törvény) foglaltak szerint részt vehet a közoktatási, továbbá a felsőoktatásnak nem minősülő szakképzési és az ágazati törvényekben meghatározott egyéb képzési feladatok megvalósításában.*
- 5. §** (1) *A felsőoktatás kutatási alaptevékenysége magában foglalja az alap-, alkalmazott és kísérleti kutatásokat és fejlesztéseket, a technológiai innovációt, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat.*
- (2) *A felsőoktatási intézmények e törvény rendelkezései szerint gondoskodnak a tehetséggondozásról, a kutatói utánpótlás neveléséről. A képzés során fejlesztik a hallgatók jártasságát a kutatási-fejlesztési munkában, a megszerzett ismeretek gyakorlati hasznosításának készségét, a vállalkozási készséget, a szellemi tulajdon védelmével és hasznosításával kapcsolatos ismereteket.*
- (3) *A felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát készít, amelyben meg kell tervezni különösen a kutatási programokat, a pályázati eljárási rendet, tudományos rendezvényeket, hazai és nemzetközi tudományos együttműködés fejlesztésével kapcsolatos teendőket, a tudományos művek kiadásának, a kutatási tevékenység folytatásának támogatási feltételeit, a tudományos eredmények hasznosításának módját.*
- (4) *A felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiájának kialakítását és megvalósítását tudományos tanács irányítja, amelyben a főiskolai, egyetemi tanárok, a főiskolai, egyetemi docensek, továbbá a tudományos fokozattal rendelkező kutatók és a doktori képzésben részt vevő hallgatók (a továbbiakban: doktorandusz) képviselői vesznek részt.*
- (5) *A felsőoktatási intézményekben folytatott kutatásokhoz – pályázati rendszerben – hozzájárul az Országos Tudományos Kutatási Alapprogram és a Kutatási és Technológiai Innovációs Alap is.*
- (6) *A kiemelkedő színvonalú képzést nyújtó, a tudományos életben elismert, az Európai Kutatási Térségkutatási tevékenységéhez kapcsolódó egyetem – a Magyarország Kormánya (a továbbiakban: Kormány) által meghatározott feltételekkel – „kutatóegyetem” minősítést kaphat. A „kutatóegyetem” jelentős hazai és nemzetközi kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységet végez, amelynek eredményét az oktatásba közvetíti, a tehetséggondozást a képzés minden szintjén kiemelt feladatként végzi, kiemelkedő teljesítményt nyújt a doktori képzés területén, valamint mind a kutatás, mind a képzés területén széles körű nemzetközi együttműködéssel rendelkezik, továbbá országos, illetve regionális vezető szerepet lát el.*
- (7) *A felsőoktatási intézmény a kutatási-fejlesztési feladatainak ellátása során együttműködhet a Magyar Tudományos Akadémiával és annak intézményeivel. Ennek keretei között különösen támogatott kutatócsoportot hozhatnak létre és tarthatnak fenn. A kutatócsoport és az akadémiai intézet felsőoktatási intézménybe kihelyezett szervezeti egysége tanszékként működhet, továbbá részt vehet a doktori képzésben.*

1. Az Egyetem alaptevékenységként az Alapító Okiratban felsorolt tudomány-, művészeti és szakképzési területeken képzést folytat a szakindítási engedéllyel rendelkező szakokon, a jóváhagyott képesítési követelmények szerint, teljes idejű nappali, részidős esti vagy levelező képzés munkarendje szerint, továbbá távoktatásban.

2. Az Egyetem az 1. pontban meghatározott képzési feladatait

- a) alapképzés,
- b) mesterképzés,
- c) doktori képzés,
- d) felsőfokú szakképzés,
- e) szakirányú továbbképzés,

ciklusokban szervezi meg. E képzési formákban, azok sikeres elvégzése után – záróvizsga, illetve szakmai vizsga alapján oklevelet, szakoklevelet, bizonyítványt állít ki, illetve doktori fokozatot PhD adományoz.

3. Az Egyetem a képzéshez kapcsolódó tudományterületeken, művészeti ágakban alap, alkalmazott, kísérleti kutatásokat, fejlesztéseket és technológiai transfert, innovációt, tudományszervezést, valamint az oktatást támogató egyéb kutatásokat végez.
4. Az Egyetem oktatási, kutatási, művészeti tevékenységével szellemi centrumként részt vesz a régió oktatási, kutatási, innovációs, kulturális feladatainak ellátásában.
5. Az Egyetem közreműködik a tudásalapú társadalom fejlesztésében, az egészségtudatos, környezettudatos szemlélet és értékek közvetítésében.
6. Az Egyetem elősegíti a hallgatók felkészítését a nemzeti az európai és egyetemes értékek megismerésére, vállalására az általános műveltség elmélyítésére, az autonóm gondolkodásra, a szakmai és értelmiségi hivatás iránti elkötelezettségre.
7. Az Egyetem a minőségi oktatás, a tudományos diákköri tevékenység, a szakkollégium és doktori képzés keretében elősegíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatását.
8. Az Egyetem orvos és egészségtudományi képzést folytató karai részt vesznek az egészségügyi ellátásban, közreműködnek a regionális egészségfejlesztési tevékenységben és közreműködnek a szervezet-átalakítás, az egészségmegőrző szakértői feladatok ellátásában.
9. Az Egyetem gyakorló iskolai formában, közoktatási feladatokat is ellátó általános iskolákat és középiskolákat tart fent, ezen kívül óvodát is működtet.
10. ⁴Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási céllal tangazdaságokat, tanműhelyeket tart fenn, ehhez kapcsolódó szaktanácsadási tevékenységet folytat.
11. Az Egyetem az alaptevékenységéhez kapcsolódó költségtérítéses szolgáltatásokat nyújt, termék-előállítást és értékesítést végez.
12. Az Egyetem elősegíti a Magyar Tudományos Akadémiával és más, tudományt vagy oktatást támogató szervezetekkel való együttműködést. Ennek formái lehetnek: akadémiai tanszéki kutatócsoportok fenntartása, közös kutatócsoportok létrehozása, ösztöndíjak, alapítványok fogadása, ilyen pályázatok nyertesei munkafeltételeinek biztosítása stb.
13. ⁵ Az Egyetem éves költségvetés alapján köteles közfeladatát ellátni, és gazdálkodni. Az alapító okirat határozza meg és biztosítja számára – a vagyontörvény-

⁴ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

⁵ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

ben előírtaknak megfelelően – a közfeladat ellátásához szükséges vagyon használatát.

14. Az Egyetem alapfeladatai ellátásának veszélyeztetése nélkül az alaptevékenységén kívül eső vállalkozási tevékenységet is végezhet, külön szabályozás szerint.
 15. Az Egyetem az Alapító Okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai és külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel.
 16. Az Egyetem a régió gazdasági, tudományos, civil és önkormányzati szerveivel együttműködve innovációs parkot, technológiai központot, inkubációs házat (továbbiakban: tudásközpont) hozhat létre.
-

MÁSODIK RÉSZ

III. FEJEZET:

Az egyetem működése és vezetése

A Szenátus

- Ftv. 27. §** (1) *A szenátus az alapító okiratban meghatározottak figyelembevételével határozza meg a felsőoktatási intézmény képzési és kutatási feladatait, továbbá ellenőrzi azok végrehajtását. A szenátus meghatározza működésének rendjét. A szenátus elnöke a rektor.*
- (2) *A szenátus tagja – a hallgatói önkormányzat és a reprezentatív szakszervezetek képviselői kivételével – az lehet, aki a felsőoktatási intézményben munkaviszony, illetve közalkalmazotti jogviszony keretében oktatói, kutatói vagy egyéb munkakört tölt be.*
- (3) *A szenátus fogadja el az intézményfejlesztési tervet. Az intézményfejlesztési tervben kell meghatározni a fejlesztéssel, a fenntartó által a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott vagyon hasznosításával, megóvásával, elidegenítésével kapcsolatos elképzeléseket, a várható bevételeket és kiadásokat. Az intézményfejlesztési tervet középtávra, legalább négyéves időszakra kell elkészíteni, évenkénti bontásban meghatározva a végrehajtás feladatait. Az intézményfejlesztési terv része a foglalkoztatási terv. A foglalkoztatási tervben kell meghatározni azt a létszámot, amelynek keretei között a felsőoktatási intézmény megoldhatja feladatait.*
- (4) *A szenátus – az intézményfejlesztési tervvel összhangban – fogadja el a kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát. A kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiát meg kell küldeni a regionális fejlesztési tanács részére, hogy figyelembe lehessen venni a régió társadalmi, gazdasági fejlesztését szolgáló középtávú program elkészítésénél és végrehajtásánál.*
- (5) *A szenátus javaslatot tesz a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektorjelöltet és erről értesíti a fenntartót, továbbá értékeli a rektor vezetői tevékenységét.*
- (6) *A szenátus fogadja el a felsőoktatási intézmény*
- képzési programját,*
 - szervezeti és működési szabályzatát, doktori szabályzatát, minőségfejlesztési programját,*
 - a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,*
 - elemi költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét,*
 - a számviteli rendelkezések alapján elkészített éves beszámolóját.*
- (7) *A szenátus határozza meg a felsőoktatási intézményben*
- a hallgatói tanácsadás rendszerét,*
 - az oktatói munka hallgatói véleményezési rendszerét.*
- (8) *A szenátus az a)–m) pont tekintetében dönt, illetve az n)–q) pont tekintetében dönthet*
- fejlesztés indításáról,*
 - gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködésről, feltéve, ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye támogatja,*
 - a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon*
 - hasznosításáról, továbbá*
 - ha azt a gazdasági tanács tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatával meghozott véleménye, ezen belül a gazdasági tanács szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagjai közül legalább három tag szavazata támogatta, értékesítéséről,*
 - az e törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,*
 - együttműködési megállapodás megkötéséről,*
 - szervezetének, szervezeti egységének átalakításáról, megszüntetéséről,*
 - a kutatási program elfogadásáról,*
 - a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,*
 - a felsőoktatási intézmény állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,*
 - az oktatói, kutatói és vezetői pályázatok rangsorolásáról,*
 - a gazdasági tanács tagjainak delegálásáról,*
 - a szenátus képviselőjében eljáró személy kiválasztásáról,*
 - közvélemény-kutatás adományozásának kezdeményezéséről,*
 - szervezeti és működési szabályzata által a hatáskörébe utalt kérdésekről,*
 - a doktori iskola létesítéséről, megszüntetéséről és a doktori képzés indításáról,*
 - a habilitációs eljárás szabályozásáról,*
 - címek és kitiüntetések adományozásáról.*

- (9) *A szenátus hatáskörébe tartozik továbbá*
- a) *képzés indításának, illetve megszüntetésének kezdeményezése,*
 - b) *a rektori pályázatok rangsorolása,*
 - c) *a gazdasági tanács által benyújtott kérdések megvitatása,*
 - d) *a felsőoktatási intézmény szakmai tevékenységének, minőségfejlesztési programja végrehajtásának értékelése,*
 - e) *az e törvényben meghatározott egyéb jogosítványok gyakorlása.*
- (10) *A felsőoktatási intézmény habilitációs eljárást folytathat azon a tudományterületen, tudományágban, illetve művészeti ágban, amelyben doktori képzést folytat.*
- (11) *Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százalékáa.*
- (12) *A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviselétét, javaslatokat tesz az arányos képviselét elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.*
- (13) *A szenátus bármely kérdést megvitat, bármely kérdésben kialakíthatja állásfoglalását, bármely kérdésben javaslattal élhet. Állásfoglalásait, javaslatait megküldheti a döntéshozatalra, intézkedésre jogosultnak, aki köteles arra harminc napon belül, testület esetén legkésőbb a harmincadik napot követő első ülésen érdemi választ adni.*
- (14) *A szabályzat, program elfogadásának joga kiterjed annak módosítására.*
- (15) *A szenátus döntései során köteles figyelembe venni a közpénz és a közvagyon hatékony és felelős használatának, rendeltetésszerű igénybevételenek, a vagyon elidegenítésénél az értékarányosság követelményét. E célból figyelemmel kíséri a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti a felsőoktatási intézmény működését, gazdálkodását, az alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását, e körben beszámoltatja a gazdasági vezetőt.*

1. A Szenátus az Egyetem – az Alapító Okiratban és a jelen szabályzatban meghatározott feladattal rendelkező – döntéshozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete.

2. A Szenátus kizárólagos hatáskörében eljárva

a) elfogadja

- az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet,
- az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási-, fejlesztési-, innovációs stratégiát,
- a képzési (szakképzési) programot,
- a szervezeti és működési szabályzatot, és annak mellékleteit képező szabályzatokat, illetve ezek módosításait,
- a doktori szabályzatot,
- a minőségfejlesztési programot,
- az Egyetem elemi költségvetését, éves illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét, továbbá vagyongazdálkodási tervét, és
- a számviteli rendelkezések alapján a költségvetési beszámolóját.

b) dönt

- gazdálkodó szervezet alapításáról, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséről,
- az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlan hasznosításáról, elidegenítéséről,
- a törvényben meghatározottak szerint a hitelfelvételről,

- saját működésének elősegítésére Bizottságok létrehozásáról,
- a fejlesztés indításáról,
- Köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezéséről,
- a címek és kitüntetések adományozásáról, (különösen Professor Emeritus cím, az egyetemi magántanári, a főiskolai magántanári, a címzetes egyetemi tanári, a címzetes főiskolai tanári, a címzetes egyetemi docensi, címzetes főiskolai docensi, mesteroktatói, mestertanári cím).

c) javaslatot tesz és dönt

- a rektori pályázat kiírására, elbírálja a pályázatokat, megválasztja a rektort.

d) rangsorolja

- a rektorhelyettesi, gazdasági főigazgatói, dékáni, főtitkári, intézményfejlesztési főigazgatói pályázatokat.⁶

3. A Szenátus az alábbi feladatokat ruházza át a kari tanács hatáskörébe

- az adott kar egyetemi, főiskolai docensi, tanszékvezetői és intézetvezetői pályázatainak rangsorolását,⁷
- a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ Tanácsa és az ÁOK Kari Tanács hatáskörébe a Klinikai Központ elnöki pályázat rangsorolását,⁸
- a Köztársasági ösztöndíj adományozásának kezdeményezését a Köztársasági Ösztöndíj Bizottság hatáskörébe.⁹

4. A Szenátus véleményt nyilvánít minden olyan, az egyetemet érintő ügyben, amelyben a döntés a kormány, a fenntartó, a Felsőoktatási és Tudományos Tanács vagy a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság hatáskörébe tartozik.

5. A Szenátus beszámolót kérhet az egyetemen működő bármilyen szervezeti egységtől.

6. A Szenátus az általa elfogadott ügyrend és munkaterv szerint végzi tevékenységét.

7. A Szenátus működésével kapcsolatos és az ügyrendben meghatározott feladatok ellátásáról a Szenátus titkára – az Egyetem főtitkára – gondoskodik. A Szenátus titkára tevékenységét a Szenátus és annak elnöke, a rektor útmutatásainak megfelelően látja el.

8. A Szenátus hatáskörét kizárólag az ülésein gyakorolhatja. A rektor szükség szerint, de félévenként legalább két alkalommal a napirend megjelölésével köteles összehívni a Szenátust.

9. A rektor a Szenátus tanulmányi félév szerinti első ülésén tájékoztatja a tagokat az adott félév során esedékes szenátusi ülések számáról és azok idejéről, továbbá javaslatot tesz a Szenátus félévi munkatervére.

⁶ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

⁷ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

⁸ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

⁹ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

10. A Szenátust 15 napon belül össze kell hívni, ha azt valamelyik kari tanács vagy a Szenátus tagjainak egyharmada, vagy az EHÖK elnöksége a napirend megjelölésével írásban kéri.
11. A Szenátus ülései nyilvánosak az egyetemi polgárok számára. A Szenátus a jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, illetőleg titkos szavazást rendelhet el.
12. A Szenátus üléseinek előterjesztései, jegyzőkönyvei és határozatai az Egyetem oktatói, kutatói, az egyetem nem oktatói, kutató közalkalmazottai és hallgatói számára – az adat és titokvédelmi rendelkezések figyelembevételével – nyilvánosak. A Szenátus határozatainak nyilvánosságra hozatala – a határozat meghozatala után 30 napon belül – az elektronikusan megjelenő, az Egyetem honlapján elérhető Egyetemi Értesítőben a Szegedi Tudományegyetem hivatalos és információs lapjában történik.
13. A Szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van.

A Szenátus létszáma, összetétele

- Ftv. 28 § (1)** *Az állami felsőoktatási intézményben a szenátus tagjai – a rektor kivételével – választás útján nyerik el megbízásukat. A szenátus létrehozásával, működésével, tagjai megbízásának megszűnésével, a megbízás, a delegálás jogszerűségének vizsgálatával, a kapcsolódó jogorvoslattal, a szenátus napirendjének előkészítésével kapcsolatos kérdéseket a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatában kell meghatározni, a következők figyelembevételével:*
- a) a szenátus létszáma nem lehet kevesebb kilenc főnél, továbbá az oktatók és kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – a testület tagjainak többségét kell alkotniuk,
 - b) a hallgatói önkormányzat a 78. § (4) bekezdésében meghatározottak szerint delegálja képviselőit,
 - c) az egyéb munkakörben foglalkoztatott tagok, a reprezentatív szakszervezetek képviselőinek létszáma nem lehet kevesebb, mint a szenátus létszámának öt-öt százaléka, de legalább egy-egy fő,
 - d) a szenátus tagjainak megbízása legalább három és legfeljebb öt év, a hallgatói önkormányzat képviselője esetében legalább egy és legfeljebb három év lehet,
 - e) a szenátus szükség szerint tart ülést,
 - f) a szenátus ülései az intézmény alkalmazottai, hallgatói és a gazdasági tanács tagjai számára nyilvánosak,
 - g) a szenátus ülése akkor határozatképes, ha tagjainak legalább hatvan százaléka jelen van, döntéseit – ha törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat magasabb szavazati arányt nem ír elő- jelenlévő tagjai többségének egyhangú szavazatával hozza,
 - h) a szenátus jelen lévő tagjai több mint ötven százalékának kérésére zárt ülést, titkos szavazást kell tartani,
 - i) a szenátus üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, a szenátus döntéseit határozatba kell foglalni, és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint nyilvánosságra kell hozni,
 - j) a szenátus ülésére a gazdasági tanács elnökét tanácskozási joggal meg kell hívni.
- (2) *A szenátus a feladatkörébe tartozó ügyek előkészítésére, meghatározott időre vagy alkalmilag bizottságot hozhat létre.*
- (3) *A szenátus döntéseinek meghozatalát és végrehajtását átruházhatja a felsőoktatási intézmény egyes szervezeti egységeire, illetve a szervezeti egységekben foglalkoztatott oktatók és hallgatók közösségére, a szervezeti egységekben létrehozott testületekre. Nem ruházható át a 27. § (3)–(4) és (6)–(7) bekezdésében, a (8) bekezdés a)–i) pontjában, valamint a k)–l) pontjában és az o)–p) pontjában, a (9) bekezdés a)–b) és d) pontjában meghatározott jogkörök. A hallgatói önkormányzat részvételét a döntéshozatali eljárásban – az (1) bekezdés b) pontjában és a 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint – biztosítani kell akkor is, ha a szenátus döntésének meghozatalát átruházta.*

(4) A 25. § (1) bekezdésben meghatározott kérdésekben – a szenátus, vagy a szenátus felhatalmazása alapján más szervezeti egység, közösség, testület által – hozott döntések előkészítése során a döntési javaslatához a gazdasági tanács által megfogalmazott írásos véleményt is mellékelni kell.

14. A Szenátus tagjainak többségét az oktatók, és a kutatók által választott tagoknak – az elnökkel együtt – kell alkotniuk.

15. A Szenátusban biztosítani kell a karok képviselőjét.

16. ¹⁰A Szenátus létszáma:

A Szenátus szavazati jogú tagjai:	49 fő
Tisztsége alapján:	
– az egyetem rektora	(1 fő)
Választás alapján:	
– karonként választott két fő oktató, kutató	(24 fő)
– a nem oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatottak választott képviselői	(3 fő)
– a reprezentatív szakszervezetek képviselői	(3 fő)
– a Közalkalmazotti Tanács elnöke	(1 fő)
– a Klinikai Központ választott képviselője	(1 fő)
Delegálás alapján:	
– EHÖK Választmánya által	
• karonként egy fő nappali tagozatos hallgató	(12 fő)
• a nem nappali tagozatos képzésben résztvevő hallgatók képviselője	(1 fő)
• a posztgraduális képzésben résztvevő hallgatók képviselője	(1 fő)
• az EHÖK elnöke	(1 fő)
– a doktori képzésben részt vevő hallgatók képviselője	(1 fő)

17. Állandó meghívottként tanácskozási joggal vesznek részt a Szenátus munkájában:

- a Gazdasági Tanács elnöke,
- a gazdasági- és műszaki főigazgató,
- a főtitkár,
- a prorektor (a megbízás lejártát követő egy évig),
- a rektorhelyettesek,
- az SZTE Klebelsberg-Könyvtár főigazgatója,
- a Társadalmi Tanács elnöke,
- a Tanári Testület elnöke,
- a képzésben érdekelt más szervek, szervezetek, intézmények és az érintett tárca képviselői,
- a Magyar Tudományos Akadémia Szegedi Akadémiai Bizottság elnöke.

A Gazdasági Tanács

Ftv. 25. § (1) A gazdasági tanács

a) közreműködik a szenátus döntéseinek előkészítésében, így különösen véleményezi

aa) a felsőoktatási intézmény intézményfejlesztési tervét,

ab) a minőség és teljesítmény alapján differenciáló jövedelemelosztás elveit,

¹⁰ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

- ac) a felsőoktatási intézmény költségvetését, éves, illetve éven túli kötelezettségvállalási tervét és végrehajtásának ütemtervét továbbá vagyongazdálkodási tervét,
- ad) a számviteli rendelkezések szerinti beszámolóját,
- ae) a felsőoktatási intézmény számviteli rendjét,
- af) fejlesztés indítását,
- ag) gazdálkodó szervezet alapítását, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzését [121. §], gazdálkodó szervezettel történő együttműködést,
- ah) a felsőoktatási intézmény rendelkezésére bocsátott, valamint a tulajdonában lévő ingó – ideértve a szellemi terméket, más vagyoni értékű jogokat – és ingatlanvagyon hasznosítását, elidegenítését,
- ai) együttműködési megállapodás megkötését,
- aj) a felsőoktatási intézmény szervezete, szervezeti egysége létesítését, átalakítását, megszüntetését;
- b) gazdasági szempontból véleményezi
 - ba) a felsőoktatási intézmény vagy az intézmény tulajdonában álló, vagy többségi részesedésével működő jogi személyek által készített, egymilliárd forintot meghaladó támogatási igényű, illetve az intézmény költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat,
 - bb) a felsőoktatási intézmény kutatási-fejlesztési-innovációs stratégiáját,
 - bc) a felsőoktatási intézmény kutatási programját;
- c) dönt azokban az ügyekben, amelyek ellátására a szenátus felhatalmazta.
- (2) A gazdasági tanács figyelemmel kíséri a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti a felsőoktatási intézmény működését, gazdálkodását, az alapító okiratában meghatározott feladatok végrehajtását. Figyelemmel kíséri, hogy a felsőoktatási intézmény szervezeti rendje igazodik-e a feladatok hatékony ellátásához.
- (3) A gazdasági tanács a szenátusnál, annak eredménytelensége esetén a fenntartónál köteles jelezni, ha megítélése szerint a felsőoktatási intézmény a gazdálkodásával, a rendelkezésére bocsátott vagy tulajdonában lévő ingatlanvagyon működtetésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatosan hozott döntésével veszélyezteti a felsőoktatási intézmény működését. Állami felsőoktatási intézmény esetében e bekezdés vonatkozásában fenntartón az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert kell érteni.
- (4) A szervezeti és működési szabályzatban meg kell határozni azt az összeget, amely felett a gazdasági tanács véleményét a kötelezettségvállaláshoz be kell szerezni.

18. A Gazdasági Tanács a törvényben meghatározott feladat- és hatáskörrel rendelkező, a Szenátus gazdasági stratégiai döntéseinek előkészítésben és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében közreműködő testülete.

- Ftv. 23. § (1)** A gazdasági tanács a felsőoktatási intézmény feladatainak végrehajtása megalapozásában, a rendelkezésére bocsátott források, eszközök, a közpénz, a közvagyon hatékony és felelős használatát segítő gazdasági stratégiai döntéseket előkészítő és végrehajtásuk ellenőrzésében részt vevő, a fenntartói döntések előkészítésében – e törvényben meghatározottak szerint – közreműködő testület
- (4) A gazdasági tanácsba három főt delegál a szenátus, ebből egy tagot a hallgatói önkormányzat javaslata alapján. A gazdasági tanácsnak – a delegált tagokon felül – hivatalból tagja a rektor és a gazdasági főigazgató, ennek hiányában a gazdasági igazgató. A szenátus által delegált tagok egyike
 - a) jogász, vagy a gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben szerzett, vagy azzal egyenértékű szakképzettséggel kell hogy rendelkezzen,
 - b) nem állhat a felsőoktatási intézménnyel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban.
- Ftv. 24. § (1)** A gazdasági tanács – a szervezeti és működési szabályzat keretei között – dönt működésének rendjéről, azzal a megkötéssel, hogy
- a) szükség szerint, de legalább kéthavonta ülésezik,
 - b) határozatképes, ha azon 7 tag jelen van,
 - c) a gazdasági tanács döntéseihez a jelenlévő szavazásra jogosult tagok többségének támogatásával hozott döntése szükséges,
 - d) a gazdasági tanács vezetőjének megbízásával kapcsolatos döntéshez öt támogató szavazatra van szükség. Nem vehet részt a szavazásban az, akinek jogaira vagy kötelezettségeire a döntés kihatással lehet, illetve az, akitől az ügynek tárgyilagos megítélése egyéb okból nem várható (elfogultság).
- (2) A gazdasági tanács megalakulását a rektor készíti elő. A gazdasági tanács ülésére a 28. § (1) bekezdés c) pontja szerinti szakszervezeti képviselőt – több szakszervezeti képviselő esetén a szakszervezet, vagy szakszervezetek által kiválasztott egy szakszervezeti képviselőt – tanácskozási joggal meg kell hívni, ha a szakszervezeti tagok létszáma az oktatók és kutatók együttes létszámának egyharmadát eléri.

19. A Gazdasági Tanács

- a) véleményezi az Egyetem által készített, egy milliárd forintot meghaladó támogatási igényű és az intézmény költségvetését önrész biztosításával terhelő pályázatokat,¹¹
- b) javaslatot tesz a fenntartó részére a rektor juttatásainak meghatározására és a rektor munkaköri leírásának jóváhagyására.
- c) gyakorolja a rektor felett a fenntartó által részére átruházott munkáltatói jogköröket,
- d)¹² tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazatának támogatása kell gazdálkodó szervezet alapításához, gazdálkodó szervezetben részesedés szerzéséhez,
- e)¹³ tagjai legalább kétharmadának igenlő szavazata, ezen belül a szenátus által delegált, illetve hivatalbóli tagok közül legalább három tag igenlő szavazata szükséges az Egyetem rendelkezésére bocsátott, illetve tulajdonában lévő ingatlanvagyon értékesítéséhez.

20. A Gazdasági Tanács figyelemmel kíséri az Egyetem gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és gazdaságosság követelményeinek érvényesítését. Rendszeresen – de évente legalább két alkalommal – áttekinti az Egyetem működését, gazdálkodását, az Alapító Okiratban meghatározott feladatok végrehajtását.

21. A Gazdasági Tanács a Szenátusnál, annak eredménytelensége esetén a fenntartónál köteles jelezni, ha megítélése szerint az Egyetem gazdálkodásával, a rendelkezésére bocsátott, vagy tulajdonában lévő ingatlan vagyon működtetésével, hasznosításával, elidegenítésével kapcsolatosan hozott döntésével veszélyezteti az Egyetem működését.

22. A Gazdasági Tanács véleményét az 500 millió forint feletti kötelezettség vállaláshoz be kell szerezni.

23. A Gazdasági Tanács kérdéssel fordulhat az egyetem bármely vezetőjéhez és testületéhez. A kérdésre 15 napon belül választ kell adni, amennyiben a válaszadás nem a megkérdezett hatáskörébe tartozik, akkor a Gazdasági Tanács egyidejű értesítése mellett az ügyet a válaszadásra, hatáskörrel rendelkező részére kell átadni.

24. A Gazdasági Tanács 9 tagból áll. A Gazdasági Tanácsba 3 főt a Szenátus, ebből egy tagot a hallgatói önkormányzat javaslata alapján, 1 főt a fenntartó, 1 főt a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, 1 főt az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter, 1 főt az államháztartásért felelős miniszter delegál. A Gazdasági Tanácsnak hivatalból tagja a rektor és a gazdasági főigazgató. A Szenátus által delegált tagok egyike jogász, vagy a gazdaságtudományok képzési területen mesterképzésben szerzett, vagy azzal egyenértékű szakképzettséggel kell rendelkeznie. A Szenátus által delegált tagok közül az egyik tag nem állhat az Egyetemmel foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban. A Gazdasági Tanács tagjai részére a dele-

¹¹ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹² Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹³ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

gálók utasítást nem adhatnak. Az EHÖK képviselője részt vehet, a Klinikai Központ elnöke részt vesz a Gazdasági Tanács ülésén.¹⁴

25. A Gazdasági Tanács maga határoz vezetőjének megbízásáról azzal, hogy a döntéshez legalább öt támogató szavazatra van szükség.
26. A Gazdasági Tanács ülésére a napirend és előterjesztések megküldésével meg kell hívni a Magyar Államkincstár megbízottját, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen és véleményt nyilváníthat minden olyan kérdésben, amely a közpénz, közvagyon célszerű és gazdaságos felhasználását érinti.
A Gazdasági Tanács ülésén a szakszervezetek által kiválasztott egy szakszervezeti képviselő tanácskozási joggal vesz részt.¹⁵
27. A Szenátus napirendjén szereplő és a Gazdasági Tanács által véleményezendő munkaanyagokat a Tanács részére – hatáskörtől függően – a gazdasági és műszaki főigazgató, illetve a főtitkár küldi meg.
28. A Gazdasági Tanács működésének rendjét a jelen szabályzat keretei között maga állapítja meg.

A rektor

Ftv. 29. § (1) *A felsőoktatási intézmény rektora vezeti és képviseli az intézményt, e jogkörében eljár mindazokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.*

- (2) *A rektor felelős a felsőoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, az egészséges és biztonságos munkafeltételek, oktatási és kutatási feltételek megteremtéséért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat, a kollektív szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe.*
- (3) *A rektor felel különösen: a felsőoktatási intézmény vagyongazdálkodásáért, használatába adott, illetve a felsőoktatási intézmény tulajdonában lévő vagyon rendeltetészerű igénybevételeért, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáért, a felsőoktatási intézmény gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért, a gazdálkodási lehetőségek és kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért, a belső kontrollrendszer és ennek részeként a folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért és hatékony működtetéséért.*
- (4) *A rektor a munkáltatói jogokat a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja.*
- (5) *A rektor az (1)–(4) bekezdésben meghatározott jogkörét esetenként vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére vagy az intézmény más alkalmazottjára átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.*
- (6) *A rektor felel a felsőoktatási intézményben működő testületek munkájához szükséges feltételek megteremtéséért, a szenátus jogkörébe tartozó ügyek előkészítéséért, a hozott döntések végrehajtásáért.*
- (7) *Rektori megbízást az kaphat, aki vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik, továbbá a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban áll, illetve akivel ilyen jogviszonyt létesítenek. A rektori megbízáshoz egyetem esetén egyetemi tanári, főiskola esetén egyetemi tanári, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazás szükséges.*
- (8) *A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával kezdeményezheti a rektor visszahívását.*

¹⁴ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

¹⁵ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

A rektor feladat- és hatásköre

29. A rektor teljes jogkörben képviseli az Egyetemet, ennek során jogokat és kötelezettségeket szerezhet, kiadványozási jogkört gyakorol.
30. A rektor
- a) ellátja az igazgatási, gazdasági és belsőellenőrzési szervezet irányítását,
 - b) rendelkezik – az Egyetem költségvetésével összhangban – az Egyetem rendelkezésére álló központi költségvetési előirányzatok, vagyoni és más források felett, ennek keretében utalványozási jogkört gyakorol,
 - c) gyakorolja az Egyetem által alapított, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezettel kapcsolatos tulajdonosi jogokat,
 - d) előkészíti az intézményfejlesztési tervet és annak részeként a foglalkoztatási tervet, illetve az intézményfejlesztési tervvel összhangban a kutatási, fejlesztési, innovációs stratégiát,
 - e) ellátja a közoktatási intézmények fenntartói irányítását,
 - f) egyetemi szinten irányítja és összehangolja a képzési programnak megfelelő oktatási tevékenységet és kutató munkát,
 - g) dönt a felsőoktatási intézmény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, a Szervezeti és Működési szabályzat a Kollektív Szerződés nem utal más személy vagy testület hatáskörébe,
 - h) ¹⁶a belső kontrollrendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, beleértve az ellenőrzési nyomvonal elkészítését,
 - i) kialakítja a kockázatkezelés rendjét,
 - j) ¹⁷szakmai és pénzügyi folyamatos nyomon követési (monitoring) rendszer működtetéséért,
 - k) ¹⁸a tervezési, beszámolási kötelezettségek teljesítéséért és hitelességéért, továbbá a számviteli rendért.
31. A rektor a foglalkoztatási tervben meghatározott keretek között, a foglalkoztatási követelményrendszer alapján gyakorolja a munkáltatói jogokat, amelyek közül kizárólagos hatáskörébe tartozik
- a) az egyetemi és főiskolai tanári, egyetemi és főiskolai docensi pályázat kiírása,
 - b) az egyetemi és főiskolai tanári kinevezés és felmentés kezdeményezése, a közalkalmazotti jogviszony módosítása,
 - c) az egyetemi és főiskolai docens, a kutató professzor, a tudományos tanácsadó, tudományos főmunkatárs kinevezése és a közalkalmazotti jogviszony módosítása, megszüntetése,
 - d) a rektorhelyettes, a dékán, a klinikai központ elnöke, ¹⁹a főtitkár, a központi oktatási, kutatási egység vezetőjének, illetve a központi szolgáltató és funkcionális egységek vezetői megbízásának kiadása és a megbízás visszavonása, valamint e személyek felett a munkáltatói jogok gyakorlása.
32. A rektor a 30–31. pontban meghatározott jogköreit esetenként, vagy az ügyek meghatározott körében helyettesére, vagy az intézmény más alkalmazottjára a

¹⁶ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹⁷ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹⁸ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

¹⁹ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

jelen szabályzatban, vagy rektori utasításban átruházhatja. Az átruházott hatáskör gyakorlója a hatáskört nem adhatja tovább.

33. Az állandó jelleggel átruházott hatásköröket a munkáltatói jogkör esetén a foglalkoztatási követelményrendszer, az utalványozási és kötelezettségvállalási jogkörök gyakorlását és átruházását, a jelen szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, a Kötelezettségvállalási Szabályzat, illetve a Pénzkezelési Szabályzat ²⁰tartalmazza.
34. A rektornak feladatai ellátása és hatásköreinek gyakorlása során általános utasítási és intézkedési joga van, nem utasíthatja azonban a Szenátust, a kari, az intézeti tanácsokat, az érdekképviselői szerveket és a Hallgatói Önkormányzatokat.
35. A rektor – a Szenátus döntéseinek kivételével – megsemmisíthet minden olyan döntést, határozatot, intézkedést, amely jogszabályt, vagy egyetemi szabályzatot sért.
36. Rektori megbízást egyetemi tanár kaphat. A rektori tisztség legalább három legfeljebb öt évig tölthető be. A rektori megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával, pályázat alapján a rektori megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A rektori megbízatás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévet meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra. A rektor, akinek rektori megbízása az Egyetem integrációját – 2000. év január hó 1. napja - követően szűnt meg, amennyiben megbízásának megszűnése nem visszahívása miatt történt, a hivatali idejének lejártát követően „Prorektor” cím viselésére jogosult egy évig, majd azt követően élete végéig jogosult a „Rector Emeritus/Emerita” cím használatára. A cím használójának újabb rektori megbízása esetén, a cím használatát szüneteltetnie kell. Amennyiben a cím viselőjének az egyetemen történő foglalkoztatásra irányuló jogviszonya megszüntetésre kerül és más felsőoktatási intézményben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt létesít, vagy a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat Foglalkoztatási Követelményrendszer Második rész I. fejezet 4. a)–b) pontjában rögzítetteknek a cím viselése alatt nem tesz eleget, a Rector Emeritus/Emerita címre való jogosultsága minden külön intézkedés nélkül megszűnik.

A rektorhelyettesek

37. A rektort a munkájában négy rektorhelyettes segíti:
- a) Általános rektorhelyettes,
 - b) Tudományos és innovációs rektorhelyettes,
 - c) Oktatási rektorhelyettes,
 - d) Nemzetközi és Közkapcsolati rektorhelyettes.

²⁰ Módosítva 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

38. A rektort akadályoztatása esetén az általa kijelölt rektorhelyettes helyettesíti.
39. A rektorhelyettesek munkamegosztási rendjét és konkrét feladatait rektori utasítás állapítja meg.
40. A rektorhelyettesi pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
41. Rektorhelyettesi megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A rektorhelyettes tisztségét legalább három legfeljebb öt évig tölti be, a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A rektorhelyettes pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre ismét megbízható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával pályázat alapján a rektorhelyettesi megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A rektorhelyettesi megbízatás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévet meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra.

Intézményfejlesztési Főigazgató

42. Az intézményfejlesztési főigazgató munkamegosztási rendjét és konkrét vezetői feladatait a rektor határozza meg. Feladata az intézmény fejlesztéssel kapcsolatos kiemelt feladatok koordinálása.
43. A intézményfejlesztési főigazgatói pályázatokat a Szenátus rangsorolja és a megbízásról a rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt.
44. Intézményfejlesztési főigazgatói megbízást egyetemi, illetve főiskolai tanár, valamint egyetemi docens kaphat. A tisztség legalább három legfeljebb öt évig tölthető be pályázat útján, akként, hogy a megbízás időtartama a rektori megbízás időtartamát nem haladhatja meg. A vezetői megbízatás 65 éves korig tölthető be.

Dékáni Kollégium

45. A Dékáni Kollégium a rektor mellett működő döntés előkészítő, véleményező testület.
46. A Dékáni Kollégium állandó szavazati jogú tagjai: a rektor és a dékánok. A Dékáni Kollégiumon tanácskozási joggal vesz részt: a gazdasági és műszaki főigazgató, a főtitkár, a kabinetvezető.
47. A Dékáni Kollégium ülésén a rektor meghívására más személy is részt vehet.
48. Dékáni Kollégiumot a rektor hívja össze.

IV. FEJEZET: Az egyetem szervezeti felépítése

- Ftv. 19. §** (1) *A felsőoktatási intézmény belső szervezetét oly módon kell kialakítani, hogy az biztosítsa a felsőoktatási intézmény oktatási és tudományos kutatási, művészeti képzés esetén alkotó művészeti alapfeladatainak, az ezekhez kapcsolódó kiegészítő feladatainak, valamint a működést biztosító funkcionális és fenntartási feladatainak szakszerű, hatékony, gazdaságos ellátását.*
- (2) *A felsőoktatási intézmény feladatait a közpénz és a közvagyon hatékony használata követelményének érvényesítésével és felelősségével végzi.*
- (3) *A felsőoktatási intézménynek az alaptervékenységéhez igazodóan biztosítania kell a könyvtári szolgáltatást, az anyanyelvi és idegen nyelven a szaknyelvi ismeretek fejlesztését és a rendszeres testmozgás megszervezését.*
- Ftv. 20. §** (1) *A felsőoktatási intézmény döntést hozó és a döntés végrehajtását ellenőrző testülete a szenátus.*
- (2) *A felsőoktatási intézmény javaslattevő, véleményező, a stratégiai döntések előkészítésében részt vevő és a döntések végrehajtásának ellenőrzésében közreműködő szerve a gazdasági tanács.*
- (3) *A felsőoktatási intézmény vezetője a rektor.*
- (4) *A felsőoktatási intézményben minőségbiztosítási rendszert kell működtetni.*
- (5) *A felsőoktatási intézmény jogszabályban előírt nyilvántartásokat köteles vezetni, és az országos statisztikai adatgyűjtési programban, illetőleg a felsőoktatási információs rendszerben meghatározott adatokat köteles szolgáltatni.*
- Ftv. 30. §** (1) *A felsőoktatási intézmény a 19. § (1) bekezdésében meghatározottak – továbbá a gazdaságosság, hatékonyság és finanszírozhatóság – figyelembevételével*
- a) *oktatási, tudományos kutatási,*
- b) *szolgáltató,*
- c) *funkcionális szervezeti egységeket hozhat létre és működtethet oly módon, hogy ne keletkezzen indokolatlan párhuzamoság a feladatellátás megszervezésekor.*
- (2) *A felsőoktatási intézmény oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei különösen: a kar, a tanszék, az intézet, a botanikuskert, a klinika, a kutatóintézet, a kutatócsoport, a tangazdaság. Ha a felsőoktatási intézmény több telephelyén indít alap- vagy mesterképzést, az intézmény képzési programjában kell meghatározni, hogy melyik oktatási szervezeti egység felel a képzésért. Egy szak képzésért egy oktatási szervezeti egység lehet a felelős. Ha a felvételi jelentkezések csökkenése miatt, illetve más okból az adott szakot az intézmény a továbbiakban nem indítja, az indításra vonatkozó jogosultsági bejegyzést a regisztrációs központ a nyilvántartásából törölte, a szenátusnak az intézményfejlesztési terv, valamint a képzési program felülvizsgálatával egyidejűleg a 27. § (8) bekezdés f) pontjában meghatározott jogkörében kell döntést hoznia.*
- (3) *A felsőoktatási intézményben kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató és egyéb (például: közoktatási, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlólhely, valamint termelő) feladatot ellátó szervezeti egység hozható létre.*
- (4) *A felsőoktatási intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet hoz létre, valamint igazgatási, szervezési (a továbbiakban: igazgatási feladatot ellátó hivatal), műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységet hozhat létre. A gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását a rektor látja el.*
- (5) *A felsőoktatási intézmény könyvtára, könyvtári rendszere szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény, amely könyvtári feladatokon túl levéltári és múzeumi funkciót is elláthat.*
- (6) *A felsőoktatási intézményben kart létesíteni a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság előzetes véleményének kikérése után lehet. A véleményezéssel kapcsolatos eljárásra a 32. § (10) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.*
- (7) *A felsőoktatási intézmény szervezeti egységei – az e törvényben meghatározottak szerint – regionális központtá, illetve centrummá szervezhetők.*

1. Az Egyetemen

- oktatási, tudományos kutatási,
- szolgáltató,
- funkcionális egységek működnek.

2. Az Egyetem oktatási és tudományos kutatási szervezeti egységei:

- a kar,
- az intézet, (tanszékcsoporthoz),
- a tanszék, (szakcsoporthoz)
- kutatócsoport,
- a klinika,
- a Tangazdaság,
- a Fűvészkert.

3. Az Egyetem szolgáltató egységei:

1. Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság,
 - Pályázati Iroda,
2. Minőségbiztosítási Iroda,
3. Karrier Iroda,
4. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
5. SZTE Alma Mater,
6. SZTE Klebelsberg-Könyvtár,
7. Egyetemi Számítóközpont,
8. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
9. Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,
 - Technológia Transzfer Iroda,
 - Ipari Kapcsolati Iroda,
10. Oktatási Igazgatóság,
11. Közoktatási Vezetőképző Intézet,
12. Közoktatási Intézmények,
13. Szakkollégiumok, Kollégiumok,
14. Tehetségpont,
15. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
16. Sportközpont,
17. Egyetemi Szaklevéltár,
18. Fűvészkert,
19. Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
20. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
21. Kulturális Iroda,
22. Nemzetközi Mobilitási Iroda,
23. Szegedi Egyetemi Kiadó,
24. Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság,
25. Hallgatói Szolgáltató Iroda,
26. EHÖK Iroda.

4. Az Egyetem funkcionális egységei:

- a) Belső Ellenőrzési Osztály,
- b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
- c) Rektori Hivatal.

5. A pályázat megvalósítása érdekében kutatási szervezeti egység a pályázat időtartamára karközi egységként is létrehozható.

6. A szolgáltató és funkcionális egységeket általában központi egységként kell létrehozni, de a megfelelő működés biztosítása érdekében funkcionális (kivételesen szolgáltató) egység karokon is működtethető.
7. A Szenátus át nem ruházható hatáskörébe tartozik a szervezeti egység létrehozása, átalakítása és megszüntetése, amelyről a Gazdasági Tanács véleményét előzetesen ki kell kérni.
8. A karok és a kari szervezetekbe nem tartozó önálló szervezeti egységek a Rektor, illetve a Kar vezetője által kiadott utasításban meghatározott szabályok szerint működhetnek.

V. FEJEZET: Az egyetem oktatási, kutatási szervezete

A karok

Ftv. 147. § 14. kar: egy vagy több képzési területen, tudományterületen több, a képzési programban rögzített szakmailag összetartozó képzés oktatási és tudományos kutatási, illetve alkotó művészeti tevékenység feladatait ellátó szervezeti egység.

A kar alapításának tárgyi és személyi feltétele

1. Az Egyetemen kar akkor hozható létre, ha ez az új szervezeti egység:
 - javítja a hallgatói-, oktatói munka feltételeit,
 - racionalizálja az oktatásszervezés, az irányítás feltételeit,
 - a hallgatók létszamarányának növekedése, a képzési terület, a tudományterület szerint összetartozó képzések feladatainak szervezése az Egyetem szervezetének jelentős változását indokolja,
 - biztosítja a képzési területek, képzési ágak között az átoktatás, az áthallgatás szervezeti feltételeit,
 - a különböző szakterületek között az oktatásban és a gyakorlati képzésben, a foglalkoztatásban hatékonyabb együttműködést, az Egyetem szolgáltató és funkcionális szervezeti egységeinek integrálását eredményezi,
 - elősegíti a párhuzamos szervezeti egységek megszüntetését, illetőleg átalakítását,
 - a tanszéki és intézeti rendszer – figyelembe véve az adott képzésekben elvárt ismeretek sajátosságait – a tágabb oktatási és tudományos kutatási feladatokat ellátók együttműködése, illetve szerveződése irányába módosul,
 - javítja a tudományos kutatási tevékenység feltételeit, illetve a kutató intézetek, kutató csoportok intézménybe integrálódását, valamint a kutatói munkakörökben alkalmazottak oktatásba történő bevonását segíti.

79/2006. (IV.5). Korm rendelet (5. számú melléklet)

A kar létesítésének minimális feltételei:

- a kar a különböző képzési szintek (alapképzés, mesterképzés, doktori képzés, továbbá felsőfokú szakképzés, szakirányú továbbképzés) közül legalább kettőben szervezzen oktatást,
- a felsőoktatási intézményben a kar alapképzéshez, illetve az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységhez igazodó strukturálódása folytán magába integrálja a különböző képzési szinteken folyó szakokat és a felsőoktatási intézmény más képzéseinek alapozó, szakmai törzsismeretköreinek a kar jellegéhez illeszkedő szervezeti egységeit és ez alapján biztosítja az intézményben a képzések közös vagy hasonló szakterületei oktatásának szervezését,
- a különböző szintű képzésben összesen felvett hallgatók létszáma a kérelem benyújtását megelőző évben legalább kettőszáz (a nem teljes idejű képzésekben felvett hallgatók létszámát 0,5-szeres szorzóval kell figyelembe venni),
- az alap- és mesterszakokra számítva az egy szakra felvett hallgatók átlagos létszáma legalább nyolcvan fő;
- a kar állományába kerülő, teljes munkaidőben foglalkoztatott oktatók létszáma legalább negyven fő.

2. A kar a hallgatók oktatását és a tudományok művelését ellátó, a szakképzésben és a tudományos munkában együttműködő oktatókat, kutatókat és más nem oktatói, tudományos kutatói besorolású dolgozókat; külön igazgatási szervezettel rendelkező és más egységeket (tanszékcsoportok, intézetek, klinikák, tangazdaságok, laboratóriumok, más gyakorlatoztató helyek, könyvtár stb.) magába foglaló önálló szervezeti egység.

3. A kar alapvető szervezeti és működési rendjét a jelen Szabályzat határozza meg. A Szabályzatban nem rendezett kérdésekről a Kari Ügyrend határozhat.
4. A karok oktatási és kutatási tevékenységüket
 - a) intézeti, (tanszékcsoport),
 - b) tanszéki (szakcsoport, klinikai) struktúra keretében látják el.
5. A kar vezető testülete a Kari Tanács, egyszemélyes felelős vezetője a dékán.
6. A karok saját hatáskörükben megválasztják – a Szenátus tagjainak megválasztásáról szóló Egyetemi Szabályzatban foglaltak alapján – a két fő kari oktatót, kutatót, melyből egy fő a Kari Tanács és a Szenátus rangsorolása alapján a rektor által kinevezett dékán, akit Szenátusi tagságában kari értekezlet választással megerősít.

A Kari Tanács

7. A Kari Tanács megválasztásának és működésének szabályait a Kari Ügyrend alapítja meg.
8. A Kari Tanács ülésére a rektort meg kell hívni.
9. A Kari Tanács irányítja, ellenőrzi és értékeli a karhoz tartozó szervezeti egységek tevékenységét, a szervezeti egységek vezetőinek munkáját, továbbá fő vonalában meghatározza a kar működését.
10. A Kari Tanács feladatainak részben közvetlenül, részben különböző – általa választott – bizottságok útján tesz eleget.
11. A Kari Tanács dönt
 - a) saját működési rendjéről és munkatervéről,
 - b) a kari ügyrend megalkotásáról,
 - c) a karon folyó oktatás képzési elveiről, követelményrendszeréről és az értékelésről,
 - d) a nem Szenátus hatáskörébe tartozó oktatói, kutatói álláshelyekre kiírt pályázatok elbírálásáról,
 - e) a tantervek kidolgoztatásáról, ideértve a fakultatív és speciális kollégiumokat is,
 - f) a Szenátus által a kar számára jóváhagyott költségvetési keretek karon belüli felosztásáról, a gazdálkodási joggal felruházott egységek (tanszékek, intézetek, egyéb egységek) között,
 - g) a tudományos diákköri tevékenység kari feltételeiről és elveiről,
 - h) a kari jegyzetkiadási tervekről és a szakirodalmi információs igények kielégítésének módjáról,
 - i) dönt a szenátus által átruházott hatáskörében.
12. A Kari Tanács véleményt nyilvánít a dékánjelöltekről.
13. A Kari Tanács javaslattételi és véleményező jogkörében
 - a) véleményt nyilvánít a dékánhelyettesek személyére vonatkozó dékáni javaslatról,

- b) javaslatot tesz kari oktatási szervezeti egységek vezetőinek megbízására,
 - c) javaslatot tesz kitüntető, illetőleg tiszteletbeli címek, oklevelek adományozására,
 - d) javaslatot tesz az Egyetem hallgatói részére alapított kitüntetések odaítélésére,
 - e) véleményt nyilvánít a kar oktatói és kutatói állásaira benyújtott pályázatokról,
 - f) véleményt nyilvánít a hallgatóknak az egyetemi szabályzatokban megállapított tanulmányi ügyeiről,
 - g) véleményt nyilvánít a kar tevékenységéről szóló felettes szervek elé terjesztendő jelentésekről,
 - h) véleményt nyilvánít az egyetemi szabályzatok tervezeteiről, ha erre a kart a rektor felkéri,
 - i) a kari fejlesztési javaslatokról.
14. A Kari Tanács bizottságainak hallgató tagjait – a Kari Ügyrendbe írt létszámnak megfelelően – a kari hallgatói önkormányzat delegálja.
15. A Kari Tanács összetételére a jelen Szabályzat és a kari szabályok az irányadóak. A Kari Tanács tagjainak választása 3–5 évre szól, amely újraválasztással megismételhető. A hallgatók tanácstagsága legfeljebb 1–3 évre szólhat és választással ismételkedő.
16. A Kari Tanács évente beszámoltatja munkájáról a dékánt.
17. A Kari Tanács elnöke a dékán. A Kari Tanács maga választja meg titkárát.

A dékán

18. A dékánt a karon működő főállású egyetemi, főiskolai tanárok vagy docensek közül kell választani.
19. A rektor a Kari Tanács véleményezése és a Szenátus rangsorolásának figyelembevételével dönt a dékáni megbízás kiadásáról.
20. A dékáni megbízás pályázat alapján határozott időre 3–5 évre adható. A dékáni megbízás pályázat alapján, megszakítás nélkül egy alkalommal legalább három, legfeljebb öt évre meghosszabbítható. A szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával pályázat alapján a dékáni megbízás második alkalommal is meghosszabbítható. A dékáni megbízatás 65 éves korig tölthető be. A Szenátus tagjai kétharmadának igenlő szavazatával meghozott döntéssel adható hatvanötödik életévét meghaladó megbízás, ha annak időtartama részben vagy egészben a hatvanötödik életév betöltését követően kerülne kitöltésre, legfeljebb a hetvenedik életév betöltéséig terjedő időszakra.
21. A Kari Tanács – tagjai kétharmadának írásbeli beadványa alapján – a rektornál kezdeményezheti a dékán visszahívását.

22. A dékán feladata

- a) a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az Egyetem képvisellete, valamint a kar képvisellete,
- b) a Kari Tanács üléseinek előkészítése és az ott hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- c) a kari humánpolitikai munka irányítása,
- d) a kari szervezeti egységek, a kari oktatási tevékenység irányítása és ellenőrzése,
- e) a kari hivatali szervezet irányítása, felügyellete,
- f) a kari ügyekben a kiadmányozási és a kar rendelkezésére álló, központi kezelésben tartott pénzügyi keretek tekintetében kötelezettségvállalási és az utalványozási jog gyakorlása,
- g) a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megállapított egyéb feladatok ellátása, hatáskörök gyakorlása,

23. A dékán köteles a Kari Tanácsot tájékoztatni a határozatok végrehajtásáról és a jelentősebb ügyekben tett intézkedésekről. Köteles a Kari Tanácsot azoknak az intézkedéseknek az indokairól is tájékoztatni, amelyekben a tanács javaslataitól eltért.

24. A dékán – a Kari Tanács és a karon működő társadalmi, érdekképviselői szervezetek döntéseinek kivételével – megsemmisíthet a karon hozott minden olyan döntést, határozatot és intézkedést, amely jogszabályt vagy valamely egyetemi szabályzatot sért.

25. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a dékán a megsemmisített határozat helyett új határozatot nem hozhat, utasíthatja azonban az intézkedést hozó szervet vagy személyt új eljárás lefolytatására, új határozat hozatalára.

26. A megsemmisítésről szóló határozatot indokolni kell. Az indoklás az új döntésre vonatkozóan szempontokat és ajánlásokat tartalmazhat.

27. Ha a Kari Tanács a dékán intézkedésével nem ért egyet, tagjai egyharmadának írásbeli előterjesztésére, az ok megjelölésével a kérdést a Kari Tanács ülésének napirendjére kell tűzni.

Az írásbeli előterjesztést a tanácsülést megelőzően legalább 8 nappal korábban kell benyújtani. Az egyet nem értés kinyilvánításához minősített többség (a határozatképes tanácsülésen jelenlévő tagjai legalább kétharmadának egybehangzó szavazata) szükséges.

Ha a Kari Tanács kinyilvánítja egyet nem értését és a dékán továbbra is fenntartja intézkedését, az ügyben a rektor dönt. A rektor a kérdésben való döntést a Szenátus elé terjesztheti.

28. A dékán felmentését kezdeményezheti a Kari Tanácsnál a rektor, illetve a Kari Tanács tagjainak legalább egyharmada írásbeli beadványban. A Kari Tanács a visszahívásról minősített többséggel (a jelenlévők legalább kétharmadának egybehangzó szavazatával) dönt.

A dékánhelyettesek

29. A dékánt munkájában a dékánhelyettesek segítik.
30. A helyetteseket a dékán a Kari Tanács véleményének meghallgatásával az egyetemi/főiskolai tanárok, docensek közül bízza meg a saját megbízatásánál nem későbbi időpontig terjedő időtartamra.²¹
A tisztség betöltésére – a dékán döntése alapján – nyilvános pályázati eljárás írható ki.
31. A dékán e Szabályzatban meghatározott egyes feladatait – azok kivételével, amelyeket a Szenátus, a rektor vagy a Kari Tanács ruházott rá – helyetteseire átruházhatja. A hatáskör átruházás a dékán általános vezetői felelősségét nem érinti.
32. A dékánhelyettesek feladatkörét a dékán határozza meg.
33. A dékán a dékánhelyettesek közül – meghatározott időtartamra – általános helyettestet bíz meg, aki a dékán távollétében utólagos tájékoztatási kötelezettséggel a dékán számára biztosított jogkörben jár el.
34. A dékán és helyetteseik jogosultak részt venni a kari oktatási szervezeti egységek által tartott tanulmányi foglalkozásokon és vizsgákon, valamint minden olyan rendezvényen, amely a kar működése körébe tartozik.

A kar vezetését segítő testületek

35. A kari feladatok ellátása érdekében különböző testületek, bizottságok létesíthetők javaslattevő, véleményező jogkörrel.
36. A testületek választását, összetételét, feladat- és hatáskörét a kari ügyrend állapítja meg.

Az intézet

Ftv. 147. § 12. intézet: több tanszék tevékenységét összefogó vagy több tanszék feladatait ellátó szervezeti egység,

37. Az intézet a kar által folytatott alap és mesterképzés, doktori képzés, felsőfokú szakképzés, szakirányú képzés keretében, több szakon, több tantárgy oktatási feladatainak ellátására és az ezekhez tartozó tudományág(ak)ban folyó kutatás céljából létrehozott, oktatás- és kutatásszervezési és gazdálkodási jogkörrel felruházott önálló szervezeti egység.
38. Az intézet a kari tanács által számára meghatározott költségvetési kerettel gazdálkodik.

²¹ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

Az Intézeti Tanács

39. Az Intézeti Tanács az intézet döntéshozó, javaslattevési, véleményezési és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete.
40. Az Intézeti Tanács dönt:
- az egyes tantárgyak oktatási programjáról, a tananyagok, oktatási segédanyagok köréről,
 - az intézet oktatási, kutatási tevékenységének fejlesztése irányairól,
 - az intézet költségvetési keretének felhasználásáról, illetve felosztásáról.
41. Az Intézet Tanács javaslatot tesz:
- az intézet által gondozott tantárgyak körére, a jelenleg hatályos képzésben, az alapképzésben, a mesterképzésben,
 - az intézeti tanszékek létesítésére, megszüntetésére, valamint intézeti tanszékvezetői megbízásra,
 - az idegen nyelven történő képzés indítására az alap és továbbképzésben, doktori képzésben,
 - az új oktatói-kutatói és nem oktatói-kutatói dolgozói álláshely létesítésére,
 - a kitüntetések adományozására,
 - a Professor Emeritus cím adományozására.
42. Az Intézeti Tanács véleményt nyilvánít az intézet keretében szervezett doktori képzéssel, általános és szakirányú továbbképzéssel, felsőfokú szakképzéssel kapcsolatosan, és az intézetvezető-helyettes megbízásáról.
43. Az Intézeti Tanács tagjai:
- az intézetvezető, mint a tanács elnöke,
 - az intézeti tanszékvezetők, egyetemi tanárok,
 - a kar ügyrendjében meghatározott számú, az intézethez tartozó közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott oktatói és kutató által választott oktató/kutató.
 - a HÖK által delegált képviselő(k).

Az intézetvezető

44. Az intézetvezetői feladattal, az Egyetemmel teljes közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi tanár, főiskolai tanár, egyetemi docens bízható meg. Új²² intézetvezetői megbízás, pályázat alapján 65 éves korig tölthető be. Az intézetvezetőre vonatkozó jelen szabályzatban rögzített rendelkezéseket az intézetigazgatóra is megfelelően alkalmazni kell, amennyiben feladata illetőleg hatásköre azonos az intézetvezetőjével.
45. Az intézetvezetőt a Kari Tanács véleményének mérlegelésével a Rektor bízza meg.²³

²² Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

²³ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

46. Az intézetvezető megbízása legalább három, de legfeljebb öt évre szól, amely az intézeti tanács véleményére is figyelemmel újabb három-öt évre, több alkalommal is meghosszabbítható. A meghosszabbítás esetén nem kötelező pályázat kiírása.²⁴
47. Az intézetvezető feladat és hatásköre különösen
- a rektor által átruházott hatáskörben és a rektor által meghatározott körben az intézet képviselése,
 - az intézeti képzési tevékenység irányítása és ellenőrzése,
 - az intézet keretében folytatandó tudományos kutatómunka és publikációs tevékenység elősegítése, összehangolása, kutatásszervezési feladatok megoldása, a pályázati tevékenység ösztönzése,
 - intézeti ügyekben a hatályos Egyetemi szabályzat alapján a kötelezettségvállalás és utalványozási jogkör gyakorlása,
 - az intézeti adminisztráció irányítása.
48. Az intézetvezető irányítja az intézet humánpolitikai munkáját, ennek keretében gyakorolja a közvetlen munkahelyi vezetőt megillető jogokat (pl. munkaköri leírás, éves rendes szabadság kiadása, minősítés). Meghatározza az intézet kutatóinak és nem oktató kutató dolgozóinak munkakörét, javaslatot tesz előléptetésükre.
49. Az intézetvezetőt munkájában a kari ügyrendben meghatározott módon helyettes(ek) segíti(k). A helyetteseket a tanszékcsoport-/intézetvezető javaslatára, a tanszékcsoporti/intézeti tanács véleményének mérlegelésével a dékán bizza meg.²⁵
50. Az intézetvezető-helyettes, az intézetvezető általános vagy eseti felhatalmazása alapján, az intézetvezető hatáskörében járhat el, az intézetvezető és helyettese közötti munkamegosztást az intézetvezető határozza meg.

A tanszék

Ftv. 147. § 40. tanszék: az a szervezeti egység, amely ellátja legalább egy tantárggyal összefüggésben a képzés, a tudományos kutatás, az oktatásszervezés feladatait,

51. A tanszék legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló oktatási szervezeti egység. A foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie.
52. A tanszék felelős vezetője a tanszékvezető.
53. A tanszék testülete a tanszéki értekezlet, amely döntési, javaslattételi és véleményezési joggal rendelkezik.
54. A tanszéki értekezlet döntési hatáskörébe tartozik különösen a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a tanszék kutatási terveinek meghatározása, a tanszék költségvetési keretének felhasználása, illetve felosztása.

²⁴ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

²⁵ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

55. A tanszéki értekezlet javaslatot tesz a tanszék oktatói és kutatói állások betöltésére, a Professor Emeritus cím adományozására.
56. A tanszéki értekezlet véleményt nyilvánít a tanszékvezető megbízásáról.
57. A tanszékvezetőt a Kari Tanács és a dékán véleményének kikérésével, az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek közül legfeljebb 5 éves időtartamra, a kari tanács véleményének mérlegelésével²⁶ a rektor bízza meg. A megbízás megismételhető.
58. Az Egyetemen új²⁷ tanszékvezetői megbízás csak pályázat útján nyerhető el.
59. A pályázati eljárás szabályait a Foglalkoztatási követelményrendszer Szabályai tartalmazza.
60. Pályázat kiírása nélkül, vagy eredménytelen pályázati eljárás esetén a rektor – kivételesen indokolt esetben – az illetékes dékán javaslatára ideiglenes vezetői megbízást adhat.

A kutatócsoport

61. A kutatócsoport több oktatási szervezeti egység (intézet, tanszék, szakcsoport) profiljába tartozó területen kutatást folytató, a fenti szervezeti egységek munkatársai önkéntes csatlakozásával létrehozott, gazdálkodási jogkörrel felruházott szervezeti egység.
62. A kutatócsoport vezetőjét maga választja.
63. A kutatócsoport döntési hatáskörébe tartozik a kutatási tervek meghatározása, illetve a kutatócsoport kari tanács által meghatározott költségvetési keretének felhasználása.
64. A kutatócsoportra vonatkozóan – figyelemmel az SZTE SZMSZ Második Rész V. fejezet 3. pontjában meghatározott rendelkezéseire – a Kari Ügyrend további részletszabályokat állapíthat meg.

A klinika²⁸

Ftv. 147. § E törvény alkalmazásában:

24. klinika: az az egészségügyi szolgáltató, amely közreműködik az orvosképzéssel összefüggő képzési és kutatási feladatok ellátásában,

60/2003. (X. 20.) ESzCsM rendelet az egészségügyi szolgáltatások nyújtásához szükséges szakmai minimumfeltételekről

5. § (1) Az egészségügyi szolgáltató

c) a fekvőbeteg-ellátás körében

cg) a fekvőbeteg-ellátás körébe tartozó szolgáltatást az orvostudományi vagy egészségtudományi képzést folytató egyetem szervezeti egységként látja el, a klinika elnevezés használatára jogosult.

²⁶ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

²⁷ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

²⁸ 65–76. pontok szövegét megállapította a Szenátus 179/2007. sz. SZ. határozata, hatályba lépett 2007. szeptember 24. napján.

96/2003. (VII. 15.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatás gyakorlásának általános feltételeiről, valamint a működési engedélyezési eljárásról

3. § (2) Az egészségügyi szolgáltatónak, ha tevékenysége végzéséhez megfelelő épületet, helyiséget kell fenntartania, az épületen és a szolgáltató egység bejáratánál cégtáblán fel kell tüntetnie a szolgáltató hivatalos nevét (egyéni vállalkozó neve, cégnév, alapító okiratban meghatározott név), az egészségügyi szolgáltatás működési engedélyben meghatározott ellátási formáját, továbbá egészségügyi közszolgáltatást nyújtó egészségügyi szolgáltató esetén az erre vonatkozó utalást. A „klinika” elnevezést kizárólag a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvényben meghatározott orvostudományi (egészségtudományi) képzést folytató egyetem olyan szervezeti egysége használhatja, amely a progresszív ellátás (Eütv. 75. §) felső szintjén és a területi ellátási kötelezettség keretében nyújtott gyógyító-megelőző feladatain keresztül biztosítja az adott egészségügyi szakterület – elméleti és gyakorlati képzését is magába foglaló – graduális, illetve posztgraduális oktatását, továbbá részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen kutatómunkát végez.

64. A klinika, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály, a Klinikai Központ 66. pont szerinti tevékenységeket végző szervezeti egysége, mely az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar tanszékeként, szakterületén biztosítja az elméleti és gyakorlati egészségügyi graduális, postgraduális oktatás, részt vesz az orvostudomány adott ágának elméleti és gyakorlati fejlesztésében, illetve e szakterületen tudományos kutató-fejlesztő-innovációs munkát végez.

Az Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ

Ftv. 141. § (1) Az orvos- és egészségügyi képzést folytató egyetemek (a továbbiakban: egészségügyi felsőoktatási intézmény) részt vesznek az egészségügyi ellátásban, e célból egészségügyi szolgáltatót létesítenek és tartanak fenn, vagy egészségügyi szolgáltatóval társulnak. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény gyakorlati képzés céljából az egészségügyi szolgáltatóval megállapodhat oktató kórházi, szakrendelési, gyógyszerészeti feladatok ellátására. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény – külön törvényben meghatározottak szerint – ellátja az igazságügyi szakértői tevékenységet. Ha a felsőoktatási intézmény nem egészségügyi felsőoktatási intézmény, azonban részt vesz az egészségügyi képzésben, az e bekezdésben foglaltakat a gyakorlati képzés megszervezése tekintetében alkalmazni kell.

(2) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény – a felsőoktatási intézmény részeként vagy attól elkülönített szervezeti keretben, képzési és kutatási feladatainak ellátása érdekében – egészségügyi szolgáltató működésére jogosult. Az egészségügyi szolgáltató az egészségügyi felsőoktatási intézmény részeként (a továbbiakban: klinikai központ) vagy attól elkülönülve (a továbbiakban: egyetemi klinikai központ) működhet. A klinikai központ kincstári számlával rendelkezik. Az egyetemi klinikai központ jogi személy, amelynek alapítója az egészségügyi felsőoktatási intézmény. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény a klinikai központ, illetve az egyetemi klinikai központ mellett a területi betegellátás érdekében intézményi társaság útján is működtethet egészségügyi szolgáltatót.

(3) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatója – megállapodás alapján – részt vesz a területi egészségügyi szolgáltatások nyújtásában, a progresszív betegellátásban. E feltétel esetén az egészségbiztosítási szerv az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatójával finanszírozási szerződést köt. Az egészségbiztosítási szerv által az egészségügyi szolgáltatás ellenértékéért biztosított összeg csak a szerződésben meghatározott feladatokra használható fel.

(4) Az egészségügyi felsőoktatási intézmény közreműködhet a regionális egészségfejlesztési tevékenységben, és megállapodás alapján részt vehet a szervezet-átalakítási és finanszírozási modellkísérletekben.

(5) Amennyiben az egészségügyi szolgáltató központi költségvetési szerv részeként működik, az egészségügyi felsőoktatási intézmény egészségügyi szolgáltatásának központi beruházási és felújítási, valamint fejlesztési forrásait az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium fejezeti költségvetésében kell megtervezni. Az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium jogosult az általa biztosított költségvetési előirányzatokkal kapcsolatos gazdálkodás ellenőrzésére. Előzetes tájékoztatást, beszámolót kérhet, illetve kezdeményezheti az egészségügyi szolgáltatással összefüggő kérdések egyetemi fórumokon történő megvitatását. Amennyiben az egészségügyi szolgáltató gazdasági társaság vagy közhasznú társaság fenntartásában működik, az alapításban az egészségügyért felelős miniszter által vezetett minisztérium alapítóként részt vehet.

(6) Az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányításával és koordinálásával az egészségügyi felsőoktatási intézmény szervezi a szakorvos-, a szakfogorvos-, a szakgyógyszerész-, klinikai szakpszichológus, népegészségügyi szakemberképzést, a más felsőfokú végzettséggel rendelkezők egészségügyi szak- és to-

vábbképzését, továbbá közreműködik e feladatok ellátásában. Az egészségügyért felelős miniszter irányítja és koordinálja az egészségügyi felsőoktatási intézményekben folytatott tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, ágazati kutató-fejlesztő tevékenységet. Mindezen feladatok ellátásához az egészségügyért felelős miniszter költségvetési támogatást nyújt. Az egészségügyi felsőoktatási intézmény által végzett egészségügyi tevékenységre, továbbá az egészségügyi kutatásra, egészségügyi szak- és továbbképzésre is alkalmazni kell az egészségügy szakmai irányítására és szervezésére, az egészségügyért felelős miniszter szakmai irányítási jogkörére vonatkozó rendelkezéseket, továbbá mindazokat a jogszabályokat, amelyek meghatározzák az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, a feladatellátásban közreműködők szakképzettségét, az egészségügyi szolgáltatás finanszírozását.

- (7) Annál, aki az egészségügyi felsőoktatási intézmény képzési feladataiban és egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladataiban is – munkaköri feladatoként – részt vesz, meg kell határozni, hogy a teljes munkaidő mekkora részét kell az oktatói, illetőleg az egészségügyi szolgáltatással összefüggő feladatokra fordítani. Ilyen foglalkoztatás esetén az egyes tevékenységekre vonatkozó foglalkoztatási és munkaidő-megosztáshoz igazodó díjazási szabályokat alkalmazni kell.
- (8) Az egészségügyi felsőoktatási intézményben – ha centrum nem jön létre – az egészségügyi szolgáltatás irányításáért felelős magasabb vezetői megbízással rendelkező vezetőt a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni (a továbbiakban: egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető). Az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető önállóan irányítja az egészségügyi szolgáltatás megszervezését, e feladatok tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat. Ha az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető nem a rektor, feladatait, kötelezettségeit és kötelezettségvállalási jogosultságát a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Az egészségügyi szolgáltatásért felelős vezető tanácskozási joggal részt vehet a gazdasági tanács ülésén.
- (9) Az egészségügyi felsőoktatás irányításával és finanszírozásával kapcsolatos szabályokat a Kormány határozza meg.

65. A Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ (továbbiakban: Klinikai Központ) a Szegedi Tudományegyetem egészségügyi szolgáltatója, mely tevékenységét jelen szabályzat alapján, a Klinikai Központra vonatkozó szakasza szerint az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar együttműködésében végzi.
66. A Klinikai Központ területi egészségügyi szolgáltatást és regionális központként progresszív betegellátási tevékenységet, térítéses egészségügyi ellátást, tancélú gyógyító-megelőző tevékenységet, egészségügyi szak- és továbbképzést, ágazati kutató-fejlesztő-innovációs, (pre)klinikai vizsgálati tevékenységet végez.
67. A Klinikai Központ a klinikákat és egyéb, a gyógyító-megelőző egészségügyi ellátás nyújtásában, tevékenysége igazgatásában, működtetésében részt vevő szervezeti egységeit foglalja magába.
68. A Klinikai Központ tevékenységi körében döntéshozó, javaslattevő, véleményező és ellenőrzési jogkörrel felruházott testülete a Klinikai Tanács, melynek tagjai szavazati joggal a Klinikai Központ klinikáinak, továbbá a betegellátó tevékenysége jellege szerint központ, intézet, önálló osztály vezetői. A Klinikai Tanácsban tanácskozási joggal részt az Általános Orvostudományi Kar dékánja, a Fogorvostudományi Kar tanszékei vezetőinek képviselőjében a Fogorvostudományi Kar dékánja, az egyetem rektora, illetve az általa delegált személy, valamint az SZTE Közalkalmazotti Tanács és a Szegedi Tudományegyetemen képvisellel rendelkező egészségügyi ágazati szakszervezetek egy-egy képviselője.
69. A Klinikai Központ vezetője, magasabb vezetői megbízással keretében a Klinikai Központ elnöke (továbbiakban elnök).
- Az elnök:
- önállóan irányítja a Klinikai Központ tevékenységét,

- a jogosult az Ftv. rendelkezése alapján Klinikai Központ tevékenysége körében kötelezettségvállalási, utalványozási, munkáltatói jog gyakorlására,
 - a Klinikai Központ tevékenysége körében képviseli az Egyetemet,
 - állandó meghívottként tanácskozási joggal részt vesz a Gazdasági Tanács ülésén.
 - A rektor által – a felsőoktatási törvényben biztosított jogköre alapján – kiírt elnöki pályázatokat, az Általános Orvostudományi Kar Tanácsa és a Fogorvostudományi Kar Tanácsa véleménye kikérését követően a Klinikai Tanács rangsorolja és a szavazatok több mint felét megkapó jelöltet, mint felterjesztését megküldi a rektornak. A rektor a Klinikai Tanács véleményének mérlegelésével dönt az elnöki megbízás kiadásáról. Az elnök egyben az Általános Orvostudományi Kar klinikai dékánhelyettese.
70. A Klinikai Központ fogászati tevékenységét a Fogorvostudományi Kar keretében működő tanszékei végzik, melyet átruházott jogkörben a Fogorvostudományi Kar dékánja irányít.
71. Az elnök és az Általános Orvostudományi Kar dékánja, valamint az elnök és a Fogorvostudományi Kar dékánja minden évben, az adott év egyetemi költségvetésének elfogadásakor közösen meghatározzák a Klinikai Központot, a klinikák, központ, intézet önálló osztály, tanszéki oktatási tevékenységével összefüggően megillető előirányzata számításának módját és összegét, mely fedezi a Klinikai Központ oktatási tevékenységével kapcsolatos kiadásait. A Klinikai Központ a 66. pontban foglalt tevékenységével összefüggő előirányzatai közül a fogászati tevékenységgel kapcsolatos előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal a Fogorvostudományi Kar dékánja, egyéb a 66. pontban foglalt tevékenységeivel kapcsolatos előirányzatai feletti rendelkezési jogosultsággal az elnök a 64. pontban foglalt tevékenységekkel összefüggő előirányzatai felett az elnök és az Általános Orvostudományi Kar dékánja együttes hatáskörben bír. A Klinikai Központ fogászati tevékenységgel kapcsolatos előirányzatait a Fogorvostudományi Kar, egyéb tevékenységével kapcsolatos előirányzatait költségvetésében kell megtervezni.
72. Az Egyetem egységes Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezete a Klinikai Központ részére az alábbi szolgáltatásokat nyújtja: keretgazdálkodási, a pénzügyi- és számviteli, a bér- és munkaügyi, a műszaki, közbeszerzési, az üzemeltetési és a készletgazdálkodási feladatok ellátását.
73. A Klinikai Központ tevékenységével kapcsolatos speciális igazgatási területei – mely magába foglalja a hivatali adminisztráció, egészségbiztosítás, kontrolling, minőségügy, orvosi informatika, egészségügyi ágazati humánpolitika, orvosszakmai jogi ügyek, stratégiai tervezés, ápolás igazgatás, kórházhigiéné, foglalkozás-egészségügy területeit – saját hatáskörében, elnöki irányítás alatt szerveződnek.
74. A Klinikai Központra vonatkozó részletes rendelkezéseket ügyrendje, valamint az Általános Orvostudományi Kar és a Fogorvostudományi Kar szabályzatai tartalmazzák.

A szakcsoport

75. A szakcsoport legalább egy tantárgy oktatását végző és az ehhez tartozó tudományágban kutatást folytató, önálló gazdálkodással nem rendelkező, szakmai szervezeti egység.
76. A szakcsoport vezetőjét maga választja és a kar dékánja bízza meg.²⁹
77. A szakcsoport döntési, javaslattevési és véleményezési joggal rendelkezik szakmai kérdésekben.
78. A szakcsoport döntési hatáskörébe tartozik a tantárgyi programok, a vizsgakövetelmények, a tananyagok, a szakcsoport kutatási terveinek meghatározása.

Tangazdaság

79. A Tangazdaság az Egyetem vagyonkezelésében lévő földterületen és létesítményeiben mezőgazdasági termelő és oktatási, valamint tudományos kutatási tevékenységet folytató szervezeti egység.
80. A Tangazdaság feladata a korszerű mezőgazdasági termelés mellett az Egyetemen tanulmányokat folytató hallgatók gyakorlati oktatásának és a tudományos kutatómunka lehetőségeinek biztosítása.
81. A Tangazdaság feladata továbbá mezőgazdasági rendezvények, kiállítások, konferenciák előkészítése, szervezése, valamint a Regionális, illetve Területi Szaktanácsadási Központ által szervezett bemutató üzemi programok lebonyolítása.
82. A Tangazdaság ágazatai: állattenyésztés, növénytermesztés. A Tangazdaság az ágazatokat kiszolgáló gépparkot üzemeltet, szolgáltatásokat végez és kereskedelmi tevékenységet folytat.

A tanműhely

83. Az Egyetem szervezetében működő karok oktatási szervezeti egységeinél a gyakorlati képzést biztosító, azt segítő tanműhely létesíthető.
84. A tanműhely feladata biztosítani a szakmai képzésben résztvevő hallgatóknak a gyakorlati oktatással és a diplomamunkával, a szakdolgozat készítésével összefüggő feltételeket, lehetőségeket adni a kutató-, fejlesztő tevékenységeknek, valamint az ezekre alapozott szaktanácsadáshoz.
85. A tanműhely élén a vezető áll, akit az illetékes oktatási szervezeti egység vezetőjének javaslatára – az egység főállású oktatói közül – a dékán bíz meg határozott időre.

²⁹ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

Az egyetem kari szervezeten kívüli oktatási, kutatási és egyéb egységei

86. Amennyiben az Egyetem az általa megkötendő szerződés érdekében szervezeti egységet kíván létrehozni, a szervezeti egység létrehozása a Szenátus hatáskörébe tartozik.
87. Pályázat alapján alapítandó szervezeti egység létrehozásáról a Szenátus legkésőbb a pályázati támogatási szerződés megkötését követő első ülésén határoz.

VI. FEJEZET: Az egyetem szolgáltató szervezeti egységei

Ftv. 30. § (3) *A felsőoktatási intézményben kollégiumi, informatikai, szociális, kulturális, sport, könyvtári, levéltári, múzeumi, egészségügyi szolgáltató és egyéb (például: közoktatási, gyakorlati képzést biztosító tanműhely, művészeti gyakorlóhely, valamint termelő) feladatot ellátó szervezeti egység hozható létre.*

Az Egyetem központi szolgáltató egységei:

1. Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság,
–Pályázati Iroda,
2. Minőségbiztosítási Iroda,
3. Karrier Iroda,
4. Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ,
5. SZTE Alma Mater,
6. SZTE Klebelsberg-Könyvtár,
7. Egyetemi Számítóközpont,
8. József Attila Tanulmányi és Információs Központ,
9. Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság,
–Technológia Transzfer Iroda,
–Ipari Kapcsolati Iroda,
10. Oktatási Igazgatóság,
11. Közoktatási Vezetőképző Intézet,
12. Közoktatási Intézmények,
13. Szakkollégiumok, Kollégiumok,
14. Tehetségpont,
15. Idegennyelvi Kommunikációs Intézet,
16. Sportközpont,
17. Egyetemi Szaklevéltár,
18. Fűvészkert,
19. Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság,
20. Marketing és Kommunikációs Igazgatóság,
21. Kulturális Iroda,
22. Nemzetközi Mobilitási Iroda,
23. Szegedi Egyetemi Kiadó,
24. Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság,
25. Hallgatói Szolgáltató Iroda,
26. EHÖK Iroda.

A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság

1. A Stratégiai és Fejlesztési Igazgatóság feladata az általános rektorhelyettes felügyelete alatt és a stratégiai és fejlesztési igazgató irányításával a regionális és országos ágazati koncepciókba ágyazott intézményi stratégia kidolgozásának moderálására, menedzselésére, és az Egyetem szervezetfejlesztési feladatainak kezdeményezésére és megvalósítására irányul.
2. Tevékenységi területei:
– az Egyetem Intézményfejlesztési Tervének aktualizálása, menedzselése,

- stratégiai monitoring rendszer működtetése az Egyetemen,
- az Egyetem Gazdasági, Stratégiai, Informatikai és Esélyegyenlőségi Bizottságai munkájának támogatása,
- az Egyetem Fenntartható Fejlődési Stratégiájának aktualizálása, menedzselése,
- az Egyetem további stratégiai fejlesztési feladatainak koordinálása,

Minőségfejlesztési Iroda

3. A Minőségfejlesztési Iroda feladata – az általános rektorhelyettes felügyelete alatt
 - a Szegedi Tudományegyetem minőségirányítási rendszerének az intézmény egész területére kiterjedő tudatos és szervezett koordinálása, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából következő céljainak és a tényleges működésének állandó közelítését szolgálja.
4. A Minőségfejlesztési Iroda tevékenységének kiemelt területei:
 - az egyetemi Minőségfejlesztési Program megfogalmazása és előterjesztése, végrehajtásának koordinációja,
 - az Egyetem Minőségpolitikai Bizottsága munkájának támogatása,
 - az Egyetem minőségirányítással összefüggő intézményi szintű irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatainak ellátása.

A Pályázati Iroda

5. A Pályázati Iroda feladata az Egyetemen létrejövő pályázatok előkészítésének és beadásának támogatása, valamint a hazai és az Európai Uniós pályázatokon való részvétel ösztönzése. A Pályázati Iroda az általános rektorhelyettes, valamint a stratégiai és minőségfejlesztési igazgató felügyelete alá tartozik, munkáját a Pályázati Iroda vezetőjének irányításával, a Szenátus által elfogadott, az SZTE keretei között folytatott pályázati tevékenységről szóló szabályzatban foglaltak szerint végzi.

SZTE Karrier Iroda

6. Az SZTE Karrier Iroda feladata, hogy a Szegedi Tudományegyetem hallgatóinak és volt hallgatóinak nyújtott szolgáltatásaival és tevékenységével elősegítse azok munkaerőpiaci elhelyezkedését. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
7. Az SZTE Karrier Iroda a következő tevékenységeket végzi különösen:
 - az életpálya tanácsadás biztosítása,
 - a hallgatói életűtkövetés lebonyolítása,
 - a karrierfejlesztési kurzus megszervezése,
 - a karrier- és pályaaorientációs, illetve szimulációs tréningek lebonyolítása,
 - a Szegedi Tudományegyetem Állásbörze és SZTE Regionális Állásbörze megrendezését,
 - az állásbörze előkészítő programsorozatok megtartását,
 - a Tanácsadó kiadványok kiadása,
 - az egyéni karrier tanácsadás,

- a hallgatók és az SZTE Karrier Iroda adatbázisaiban regisztráltak folyamatos tájékoztatása az elhelyezkedésüket elősegítő információkkal és az SZTE Karrier Iroda programjairól, tevékenységéről.

Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ

8. Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ célja a felsőoktatásban tanuló diákok oktatásban való sikeres részvételének, a testi, a lelki egészségének, eredményes életvezetésének elősegítése szakemberek (pszichológus, pszichiáter, mentálhigiénikus), valamint kortárssegítők bevonásával.
9. A Tanácsadó Központ főbb feladatai:
 - az életvezetési, mentálhigiénés problémák megoldását segítő egyéni és csoportos pszichológiai tanácsadás biztosítása,
 - a hazai, valamint külföldi hallgatók beilleszkedését segítő információs tanácsadás és programok szervezése,
 - a tanulás módszertani kurzusok szervezése és a tanulási problémák megoldását segítő tanácsadás biztosítása,
 - a közösségi terek, mentálhigiénés támogató csoportok létrehozásának kezdeményezése,
 - a hallgatók pályaválasztását, karrier tervezését és munkába állását segítő kurzusok és tanácsadások megszervezése.
 - az egészségmegőrző programok, kurzusok indítása, különös tekintettel a káros szenvedélyek megelőzésére, csökkentésére (dohányzás, alkohol, drog),
 - fogyatékossgal élő hallgatók érdekében működő szolgáltatások folyamatos biztosítása.

Az Egyetemi Életvezetési Tanácsadó Központ felügyeletét az általános rektorhelyettes látja el.

SZTE Alma Mater

10. Az SZTE Alma Mater szervezet célja, hogy az egyetemi hagyományokat ápolva folyamatosan kapcsolatot tartson a végzett hallgatókkal, segítse későbbi karrierjük építését, hozzájáruljon az anyaintézmény oktatási és szolgáltatási színvonalának állandó fejlesztéséhez, valamint a szegedi felsőoktatás hírnevének folyamatos emeléséhez a tagok tapasztalatainak figyelembevételével és hasznosításával. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
11. Az SZTE Alma Mater működtetésének gazdasági és infrastrukturális feltételei az SZTE Karrier Irodán keresztül biztosítottak.

SZTE Klebelsberg-Könyvtár

12. A Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kunó Könyvtára (rövidített név: SZTE Klebelsberg-Könyvtár) a szakirodalmi, információs, oktatási és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudo-

mányegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, közvetlen felügyeletét az Egyetem rektora – átruházott jogkörrel az általános rektorhelyettes – látja el.

13. Alapvető feladata, az Egyetem oktató, kutató és tanulmányi munkájához szükséges szakirodalmi tartalomszolgáltatás és könyvtári információs ellátás biztosítása, a hagyományos és elektronikus (digitális) dokumentumok beszerzése, szakszerű feltárása révén. A Könyvtár a dokumentumokhoz és információkhoz történő hozzáférést és azok használatához a szaktájékoztatót hagyományos és számítógépes olvasói tereiben és külön gyűjteményeiben biztosítja. Az Egyetemen központi könyvtári feladatokat végez, biztosítja a Elektronikus Információ Szolgáltatás (EISZ) használatát, nyilvános könyvtárként részt vesz az Országos Dokumentumellátó Rendszer (ODR) működtetésében.
14. A Könyvtár tevékenységét a főigazgató irányításával, osztály szerkezetben végzi. Az olvasószolgálati és informatikai területek közvetlen felügyeletét főigazgató helyettesek látják el. A Könyvtár személyi állománya felett – a rektor által átruházott hatáskörben – a munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja. A Könyvtár az egyetemi gazdálkodáson belül a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint, a Szenátus által a hatáskörébe utalt költségkeretekkel, eszközökkel önállóan rendelkezik, felhasználásukról önállóan jogosult dönteni.

Az Egyetemi Számítóközpont

15. Az Egyetemi Számítóközpont (ESZK) a Szegedi Tudományegyetem karok által finanszírozott központi egysége, feladata több karra (a legtöbb esetben minden karra) kiterjedő, az oktatáshoz és a kutatáshoz kapcsolódó informatikai szolgáltatások biztosítása. Koordinálja az egyetem informatikai hálózatának a fejlesztését, együttműködik a hazai és nemzetközi kutatói adatátviteli hálózatot fejlesztő és üzemeltető szervezetekkel. Feladatát az általános rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
16. Főbb feladatkörei: gerinchálózat, hazai és nemzetközi kijárat üzemeltetése. Az ESZK üzemelteti a hálózati központ géptermet, az itt elhelyezett eszközöket. Együttműködik külső hálózati partnerekkel (szolgáltatókkal ill. az akadémiai közösséggel), közreműködik a felsőoktatás informatikai hálózatának fejlesztési, finanszírozási terveinek kidolgozásában, az erre alapított szervezetek és bizottságok munkájában. Az Egyetem dolgozóinak otthoni internet elérést nyújt.
17. Központi szolgáltatások biztosítása hálózati és alkalmazói szerverek technikai üzemeltetése, tartalomszolgáltatás egyes területeken (hallgatói/oktatói levelezés, web, a hálózat védelme, vírusszűrés stb.) Kiemelt szolgáltatási terület az egyetem Egységes Tanulmányi Rendszerének (ETR) hardver és szoftver üzemeltetése, valamint az e rendszerben tárolt adatokból különféle – vezetői döntéseket segítő – információk, adatsorok, statisztikák igény szerinti előállítás az egyetem vezetése számára.

A József Attila Tanulmányi és Információs Központ

18. A József Attila Tanulmányi és Információs Központ az egyetem önálló központi egysége. A Központ tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkciókat valósít meg, mely minden egyetemi polgár és egyetemi szervezeti egység számára igénybe vehető.
19. A beköltözőkről, az ott működő különböző egyetemi szervezeti egységekről a Szenátus dönt a rektor előterjesztése alapján.
20. A Központ a tanulási, oktatási, szolgáltatási és konferencia funkcióihoz kötődő szolgáltatások tételes listáját, az ezzel kapcsolatos eljárások rendjét tanévenként hirdeti meg, melyet a rektor hagy jóvá.
21. A Központ feladatát az általános rektor-helyettes felügyelete mellett látja el. A Központ működtetését külön Igazgatóság végzi, melynek vezetője a Központ fejlesztési igazgatója. Az Igazgatóság feladata a Központ hatékony működtetésének biztosítása, az üzemeltetés rendjének kialakítása, valamint a Központ első bekezdésben meghatározott funkcióinak folyamatos fejlesztése. A Központ működéséről, kihasználtságáról, tanévenként éves beszámoló készül a rektor és a Szenátus részére.
22. A Központ – mint bejegyzett Kongresszusi Központ – az egyetemi szervezeti egységeknek nyújtott szolgáltatások mellett városi, regionális, országos és nemzetközi eseményeknek és programoknak is helyszínt biztosít, külön erre a célra kialakított belső eljárásrend szerint.

Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság

23. Az Igazgatóság feladata az SZTE kutatás-fejlesztési és innovációs tevékenységének illetve ipari kapcsolatainak menedzselése és az Egyetem szellemi tulajdonportfoliójának építése, kezelése és hasznosítása. Vezetője a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató, akinek munkáját a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyeli.
24. Az Igazgatóság munkatársai képviselik a Szegedi Tudományegyetemet az egyetemi szintű innovációs kezdeményezésekben, innovációs oktatásokban és képzésekben, illetve az innovációs tárgyú közszerepléseken.
25. Az Igazgatóság az Innovációs Bizottság titkárságaként is funkcionál. A szellemi tulajdonportfolió hasznosításának keretében az Igazgatóság feladata a különböző szolgáltatókkal valamint a hasznosító illetve a befektető partnerekkel való együttműködés és kapcsolattartás.

Technológia Transzfer Iroda

26. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság az alegységeként működő Technológia Transzfer Iroda segítségével működteti azt a szelekciós folyamatot, amelynek segítségével az Egyetem bővíti szellemi-tulajdon portfolióját. Fogadja a

találmányi bejelentéseket és előkészíti ezeket a birtokbavételi döntésre. A Technológiai Transzfer Iroda a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyelete, valamint a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató irányítása alá tartozik.

Ipari Kapcsolati Iroda

27. A Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság alegységeként működő Ipari Kapcsolati Iroda feladata a felmerülő ipari igényeknek megfelelő egyetemi K+F szolgáltatások kiajánlása, az egyetemi K+F szolgáltatások egységes kezelése, az alkalmazott kutatási speciális egységek (regionális egyetemi tudásközpontok, ipari (alkalmazott kutatási központok stb.) működésének összehangolása, a meglévő ipari kapcsolatok menedzselése, új ipari partnerek felkutatása. Az Ipari Kapcsolati Iroda a tudományos és innovációs rektorhelyettes felügyelete, valamint a kutatás-fejlesztési és innovációs igazgató irányítása alá tartozik.

Az Oktatási Igazgatóság

28. Az Oktatási Igazgatóság felelős az Egyetem oktatásszervezési feladatainak végrehajtásáért, feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett és az oktatási igazgató irányítása alatt látja el.

29. Az Oktatási Igazgatóság feladatkörébe tartozik:

- a) az alap- és mesterszakok, felsőfokú szakképzések, szakirányú továbbképzések szaklétesítési és szakindítási eljárásainak bonyolítása,
- b) az Elektronikus Tanulmányi Rendszer szakmai irányítása és működési feltételeinek biztosítása, az ETR-hez kapcsolódó társrendszerek felügyelete,
- c) a tanulmányi adminisztráció felügyelete,
- d) a hallgatók tanulmányi felülbírálati és méltányossági kérelmeire születő döntések előkészítése,
- e) az oktatási rektorhelyettes elnökletével működő testületek üléseinek tartalmi és technikai előkészítése (pld. oktatási, pedagógusképző, kollégiumi bizottság),
- f) az oktatással kapcsolatos egyetemi szabályzatok tervezeteinek és módosításnak tartalmi előkészítése (pld. Tanulmányi- és Vizsga, Felvételi, Átöktatási, Fegyelmi szabályzatok),
- g) az oktatásszervezéssel kapcsolatos egységes ügyrendek és eljárások kidolgozása,
- h) kapcsolattartás a Hallgatói Szolgáltató Irodával.

A Közoktatási Vezetőképző Intézet

30. A Közoktatási Vezetőképző Intézet tevékenységi köre: a közoktatási vezetőképzés fejlesztése az egész országra kiterjedően. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.

31. Ennek elérése érdekében:

- a) szervezi az egyetemeken által nyújtott szakirányú továbbképzéseket (közoktatási vezető-intézményvezető, minőségügyi szakértő, szaktanácsadó, kistérségi tan-

- ügyigazgatási szakértő, oktatásügyi vezető), valamint oktatói tréningprogramot biztosítson az oktatásügyi vezetőképzés területén,
- b) továbbképzési programot kínál a közoktatási vezetéshez kapcsolódó területeken dolgozóknak, így a helyi közoktatás-irányítás területén működőknek, valamint a pedagógiai szolgáltatást végző szakembereknek,
- c) szolgáltatásaival segíti az iskolafejlesztést és a helyi oktatási rendszerek megújulását,
- d) kutatást szervez és folytat, a létrejövő új tudományos ismereteket szervezeten közvetíti a felhasználói szféra számára.

A Közoktatási Intézmények

32. Az Egyetem a pedagógus képzésben részt vevő hallgatók gyakorlati képzésével összefüggésben, valamint a közoktatási feladatok ellátása érdekében közoktatási intézményeket tart fenn.
33. A közoktatási intézmények vezetői felett a rektor gyakorolja a munkáltatói jogokat, egyebekben a közoktatási intézmények irányítására és felügyeletére vonatkozó külön jogszabályok és az azok alapján megalkotott, a Szenátus által elfogadott szabályzatok – az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett – alapján végzik tevékenységüket.

Szakkollégiumok, Kollégiumok

34. Az Egyetem a hallgatók szálláslehetőségének biztosítására, a hallgatók önképzésének, értelmiségévé válásához, művelődésének segítésére kollégiumokat és szakkollégiumokat tart fenn. A kollégiumok és szakkollégiumok feladataikat az Oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt látják el.
35. A szakkollégium a saját szakmai program kidolgozásával, magas szintű minőségi, szakmai képzés nyújtásával segíti a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, a szakmailag igényes értelmiség nevelését.
36. A kollégiumok és szakkollégiumok szervezetét és működését a hallgatói követelményrendszer tartalmazza.

Tehetségpont

37. A Szegedi Tudományegyetem tehetséggondozó hagyományainak megőrzése és erősítése érdekében hozta létre a Tehetségpontot, melynek vezetőjét a rektor nevezi ki. A Tehetségpont legfőbb tanácsadó szerve a Szegedi Tehetséggondozó Tanács, melynek tagjaira vonatkozó javaslatot a rektor előterjesztése alapján a Szenátus hagyja jóvá, elnökét a Tanács javaslatára a rektor nevezi ki. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.

38. A Tehetségpont feladatai különösen:
- a) Az egyetemi tehetséggondozás hagyományos területein túlmutató tehetséggondozó rendszer kialakítása
 - b) Megfelelő információs háttér és infrastruktúra kialakítása, a tehetséggondozás céljait szolgáló források feltérképezése és hasznosítása.
 - c) Komplex tehetséggondozási szolgáltatás-csomag nyújtása a hallgatók számára
 - d) a tehetséggondozó pályázatok és ösztöndíjak különböző fajtáinak kezelése
 - e) tehetséggondozó kabinet létrehozása
 - f) tréningek szervezése
 - g) tehetséggondozási tutori rendszer kialakítása
 - h) OTDK munka központi koordinációja
 - i) A karok és az egyetemi kollégiumok tehetséggondozási tevékenységének koordinációja

Idegennyelvi Kommunikációs Intézet

39. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet az oktatási rektor-helyettes felügyelete mellett az Egyetem hallgatói számára oktat nyelveket.
40. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet a Szenátus döntése alapján térítésmentes és térítésköteles formában végez nyelvoktatást, mind graduális, mind a doktori iskola hallgatói számára.
41. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet feladata általános nyelvi képzés, valamint kiemelt feladatként a karok szakmai profiljához illeszkedő szaknyelvi képzés biztosítása. Az Egyetemre érkező hallgatókat felkészíti a diplomaszerezés nyelvi követelményeinek teljesítésére.
42. Az Idegennyelvi Kommunikációs Intézet oktatáshoz szorosan illeszkedő feladata a nyelvvizsgára történő felkészítés, a nyelvvizsgáztatás. Az Intézet akkreditált vizsgahelye az 5 államilag elismert, akkreditált vizsgarendszerek.

A Sportközpont

43. Feladata a képzésben és szabályzatokban előírt testnevelés, sport és rekreációs programokban a képzési – oktatási feladatok ellátása, a hallgatók igényének és a lehetőségeknek megfelelő programválaszték (kurzusok) kialakítása a testnevelési foglalkozásokon. Feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete mellett látja el.
44. Az Egyetem területén és feladatkörében – beleértve az intézményi és külföldi kapcsolatokat is – megjelenő szabadidős sport és rekreációs programok megszervezése és lebonyolítása.
45. Az egyetemi sportegyesület szakmai munkájának segítése.

46. Az Egyetem csapatainak és versenyzőinek felkészítése és/vagy programjának megszervezése és az intézmény méltó képvisellete az Egyetemi és Főiskolai Bajnokságokon.

Az Egyetemi Szaklevéltár

47. A Szegedi Tudományegyetem Szaklevéltára (továbbiakban: Levéltár) történeti értékű iratanyagokat gyűjtő, információs és kutatási feladatokat ellátó nyilvános tudományos közgyűjtemény. Fenntartója a Szegedi Tudományegyetem. Szakmai és törvényességi felügyeletét az Nemzeti Erőforrás Minisztérium Levéltári Osztálya, valamint a Nemzeti Erőforrás miniszter által a Magyar Országos Levéltár főlevéltárosai közül kinevezett vezető szakfelügyelő, közvetlen felügyeletét az egyetem rektora – átruházott jogkörrel az oktatási rektorhelyettes – látja el.
48. Alapvető feladata az Egyetem valamennyi egységében és mindazok jogelődeiben keletkezett történeti értékű irat-, fénykép- és mozgóképanyag egészének gyűjtése, őrzete és kutathatóvá tétele. Ennek érdekében felügyeli és ellenőrzi az Egyetem egységeinek iratkezelését, az Iratkezelési szabályzat és az irattári tervek szakmai felülvizsgálatát, az irattárak állapotát és belső rendjét; átveszi a történeti értékű anyagokat, s azokat rendezi, kezeli.
49. A Levéltár tevékenységét központi szolgáltató egységként, igazgató vezetésével, önállóan végzi. A Levéltár személyi állománya felett – a rektor által átruházott hatáskörben – a munkáltatói jogokat a Levéltár igazgatója gyakorolja. A Levéltár az egyetemi gazdálkodáson belül a decentralizált gazdálkodás szabályai szerint a Szenátus által a hatáskörébe utalt költségkeretekkel, eszközökkel, valamint saját bevételeivel önállóan rendelkezik, felhasználásukról önállóan jogosult dönteni.

Füvészkert

50. A Füvészkert feladatát az oktatási rektorhelyettes felügyelete alatt látja. Növénygyűjteményét az Egyetem érintett karaival és egységeivel együttműködve felhasználja a növényi sokféleség oktatásában és kutatásában.
51. Fajgazdag, nemzetközi és hazai viszonylatban jelentős, regisztrált és magas szakmai színvonalon kezelt élő növénykollekciót fejleszt és gondoskodik a fenntartásáról, különös tekintettel a nemzeti és lokális szinten jelentős fajokra.
52. Állományát elérhetővé teszi minden oktatási intézmény, kutatóhely és a nagyközönség számára a turizmus, tanulmányutak, természetismereti foglalkozások szervezésével, a média és a nyilvánosság bevonásával.

Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság

53. A Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság feladata, hogy elősegítse a Szegedi Tudományegyetem nemzetközi stratégiájának megvalósítását az egyetem nemzetközi kapcsolatainak ápolásával és minden olyan tevékenységgel, ami a Szegedi

Tudományegyetem nemzetközivé válását és az Európai Felsőoktatási és Kutatási Régióban való aktív szerepvállalását elősegíti. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, a nemzetközi és közkapcsolati igazgató irányításával végzi.

A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság

54. A Marketing és Kommunikációs Igazgatóság feladata az Egyetem egységes megjelenésének, kommunikációjának biztosítása, az egyetemi központi marketing és PR eszközök koordinációja, valamint a kari és egyéb önálló szervezeti egységekhez kapcsolódó aktivitások szakmai támogatása révén. Feladatát a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, és a marketing és kommunikációs igazgató irányítása alatt látja el.
55. Az Igazgatóság tevékenységeinek főbb területei:
- az egyetemi PR,
 - a rendezvényszervezés és koordinálás,
 - az egyetemi kommunikáció, kiadványok gondozása, a sajtókapcsolatok kezelése,
 - a kari, intézeti és tanszéki marketing és PR tevékenység támogatása,
 - az egyetem területén folyó reklám tevékenység segítése, támogatása.

Kulturális Iroda

56. A Kulturális Iroda feladata az Egyetem kulturális életének szervezése, a hallgatói öntevékeny és művészeti csoportok munkájának segítése, az Egyetemen belüli, valamint az Egyetem és a város, az Egyetem és a régió közötti kulturális kapcsolatok ápolása. Az iroda tevékenységével segíti az egyetemi polgárok (hallgatók, oktatók és dolgozók) alkotói képességeinek kibontakozását, és igyekszik megőrizni az Egyetem kulturális értékeit. Munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett végzi.
57. A Kulturális Iroda Segítséget nyújt az egyetem falain belüli rendezvények megszervezésében, lebonyolításában. Rendszeresen ír ki az egyetemi polgárok részére előadói versenyeket (egyetemi zenei versenyek, egyetemi szavalóverseny), alkotói pályázatokat.

Nemzetközi Mobilitási Iroda

58. A Nemzetközi Mobilitási Iroda munkáját a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete mellett, az irodavezető irányításával végzi.
59. A Nemzetközi Mobilitási Iroda fő tevékenysége az EU LLP ERASMUS, valamint a CEEPUS program intézményi szintű és centralizált koordinálása és az azokhoz kapcsolódó oktatói, kutatói, hallgatói és adminisztratív nemzetközi mobilitások megvalósítása.

60. Ezen kiemelt feladatok mellett a Nemzetközi Mobilitási Iroda elősegíti más nemzetközi programok keretében, illetve egyéb, két- vagy többoldalú intézményi szerződések keretében szerveződő mobilitások sikeres megvalósítását.

A Szegedi Egyetemi Kiadó

61. A Szegedi Egyetemi Kiadó a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes felügyelete alá tartozó szervezeti egység, amelynek legfőbb döntéshozó szerve a Kiadói Tanács.

62. A kiadó vezetője a nemzetközi és közkapcsolati rektorhelyettes .

63. A Kiadó munkáját segítő operatív testület: a Partnerkiadó Testület. Ennek tagja, minden olyan kiadói műhely vezetője, amelynek Partnerkiadói státuszát a Kiadói Tanács megszavazta.

64. A Szegedi Egyetemi Kiadó fő feladatai:

- az egyetemi tulajdonú partnerkiadók irányítása, felügyelete,
- az egyetemen folyó könyvkiadói tevékenység feltérképezése, nyilvántartása, a kiadás egységes elveinek megfogalmazása és az elfogadott elvek megvalósításának koordinálása,
- az egyetemi oktatáshoz kapcsolódó könyvterjesztés valamennyi helyszínének és módjának feltárása, a könyvválaszték és a hallgatói igényeknek megfelelés elemzése, az akkreditált könyvesbolti hálózat szerződéseinek felülvizsgálata, új elvek szerinti terjesztői szerződések megkötése,
- az egyetem reprezentatív könyvkiadásának szervezése, bonyolítása,
- könyvkiadói pályázatok koordinálása az egyetemi kiadói műhelyek között. Nemzetközi kapcsolatok kiépítése ismert egyetemi kiadókkal,
- az egyetemi arculat tervek könyvkiadói változatának elkészítése, és ezek kiadványokon való megjelentetése.

Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság

65. A Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság az egyetemi főtitkár közvetlen felügyelete mellett és a humánpolitikai és jogi igazgató irányítása alatt működik.

66. A Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság tevékenységének kiemelt területei:

- A Foglalkoztatási Követelményrendszerben meghatározott keretek között segíti a rektort azon munkáltatói jogok gyakorlásában, amelyek a rektor kizárólagos hatáskörébe tartoznak.
- Az egyetemi főtitkár munkáját teljes körűen támogatja a jogszabályi előírásoknak való megfelelés és a törvényesség érvényre juttatása tekintetében, ennek keretében segítséget nyújt a jogok érvényesítéséhez és a kötelezettségek teljesítéséhez. A főtitkár közreműködésével jogi képviselőt lát el, jogi tanácsot és tájékoztatást nyújt, szabályzatok elkészítésében működik közre, szerződéseket, beadványokat és egyéb okiratokat szerkeszt, véleményez.

A Hallgatói Szolgáltató Iroda

67. Az Iroda elsődleges feladata a Szegedi Tudományegyetem hallgatói részére minden hallgatói szolgáltatások és az ezekhez kapcsolódó ügyfélszolgálat biztosítása, amelyeknek ellátása az egyetem adminisztratív kötelessége, kivéve a tanulmányi ügyintézését. Az Iroda felügyeletét a gazdasági és műszaki főigazgatóság látja el.

68. Az Iroda kiemelt feladatai:

- a hallgatói kifizetések kezelése,
- a hallgatói befizetések kezelése,
- a pénzügyi jellegű igazolások kiadása,
- a diákigazolvány kezelés,
- az Egyetem csekkes befizetési rendszerével kapcsolatos feladatok ellátása.

Az EHÖK Iroda

69. Az EHÖK működési feltételeinek megteremtése végett az Egyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzati Irodát működtet, melynek dolgozói közalkalmazottak és hallgatók. Az irodavezetőt a rektor nevezi ki és menti fel, az EHÖK elnök egyetértésével. Az Iroda Ügyrendjét az EHÖK előterjesztésére a rektor hagyja jóvá.

VII. FEJEZET: Az egyetem funkcionális egységei

Ftv. 30. §. (4) *A felsőoktatási intézmény működtetési feladatainak ellátásához gazdasági, továbbá belső ellenőrzési feladatot ellátó funkcionális szervezeti egységet hoz létre, valamint igazgatási, szervezési (a továbbiakban: igazgatási feladatot ellátó hivatal), műszaki szolgáltató és más, a működést biztosító funkcionális szervezeti egységet hozhat létre. A gazdasági és ellenőrzési szervezet irányítását a rektor látja el.*

1. Az Egyetem működtetési feladatainak ellátásához az alábbi gazdasági, belső ellenőrzési feladatot ellátó, műszaki szolgáltató és igazgatási, szervezési funkcionális egységet hozza létre:
 - a) Belső Ellenőrzési Osztály,
 - b) Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság,
 - c) Rektori Hivatal.

A Belső Ellenőrzési Osztály

2. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a Nemzetgazdasági Minisztérium által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a rektor által jóváhagyott Belső Ellenőrzési Kézikönyv szerint végzi.
3. A belső ellenőrzési vezető megbízását a rektor javaslatára az oktatási minisztertől kapja.
4. A Belső Ellenőrzési Osztály tevékenységét közvetlenül a rektornak alárendelve végzi. A belső ellenőrök funkcionális függetlenségének biztosítása – különös tekintettel az ellenőrzési programok kidolgozására, az ellenőrzési módszerek kiválasztására, az ellenőrzési jelentésekre és javaslattételre vonatkozóan – a rektor felelőssége, az másra át nem ruházható.
5. A belső ellenőrzés feladata:
 - vizsgálni és értékelni a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerét, a pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működését, a rendelkezésre álló vagyonnal és erőforrásokkal való gazdálkodást,
 - a vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapításokat és javaslatokat tenni a rektor számára az eredményesebb működés érdekében,
 - nyomon követni az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedéseket,
 - ^{30a} a belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer-, teljesítmény- és informatikai rendszerellenőrzéseket, valamint megbízhatósági ellenőrzéseket (2010. évtől kezdődően) végez.
6. ³¹A belső ellenőr feladatai ellátása érdekében az ellenőrzött terület, illetve szervezeti egység bármely helyiségébe beléphet, akadálytalanul hozzáférhet valamennyi szabályzathoz, irathoz, adathoz, informatikai rendszerhez, kérésére az ellenőrzött terület, szervezeti egység bármely dolgozója köteles szóban vagy írásban informá-

³⁰ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

³¹ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

ciót szolgáltatni. A belső ellenőrzést végző személy az ellenőrzött szervezeti egységnél államtitkot, szolgálati titkot, üzleti titkot tartalmazó iratokba és más dokumentumokba is betekinhet, azokról másolatot, kivonatot kérhet, illetve személyes adatokat kezelhet, a jogszabályokban meghatározott adat és titokvédelmi előírások betartásával.

A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

7. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság feladatai különösen,
 - a) a finanszírozási és gazdálkodási stratégia kidolgozása, gyakorlati megvalósítása,
 - b) az egyetem feladatainak ellátásához szükséges gazdasági és ehhez kapcsolódó kontrolling feladatok ellátása,
 - c) az Egyetem műszaki, beruházási és beszerzési (közbeszerzés) feladatainak ellátása és koordinálása,
 - d) a Rector, a Szenátus, a Gazdasági Tanács, a Karok, valamint a kari szervezetbe nem tartozó egységek tájékoztatását szolgáló gazdasági információs rendszer kialakítása és működtetése,
 - e) a hatáskörébe tartozó létesítmény üzemeltetési vagyongazdálkodási feladatainak ellátása,
 - f) a feladatok ellátásához szükséges könyvvezetési, pénzügyi, bér és munkaügyi folyamatok kialakítása, működtetése és dokumentálása,
 - g) a Klinikai Központ gazdasági tevékenységével kapcsolatos – az V. Fejezet 74. pontjában foglalt – feladatok végzése.³²
8. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság élén a gazdasági és műszaki főigazgató áll. A gazdasági és műszaki főigazgatót a Szenátus rangsorolása és a rektor javaslata alapján az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter bízta meg vezetői feladatainak ellátásával.
9. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság dolgozóinak munkáltatói jogait a gazdasági és műszaki főigazgató látja el.
10. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság szervezeti felépítését, működési rendjét az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzata tartalmazza.

A gazdasági és műszaki főigazgató

11. A gazdasági és műszaki főigazgató
 - a) elkészíti a karokkal egyeztetve az Egyetem részletes költségvetési javaslatát, a költségvetés végrehajtásáról szóló éves beszámolót,
 - b) a jóváhagyott költségvetés felhasználásáról információt szolgáltat a felügyeleti szervek, a Gazdasági Tanács és az egyetemi gazdálkodó szervezeti egységek számára,
 - c) megszervezi, irányítja és ellenőrzi a költségvetési tervezéssel, gazdálkodással és beszámolóval, az állami vagyon kezelésével és fejlesztésével, a munkaerő-gazdálkodással, a pénzgazdálkodással, az előírt adatszolgáltatással és a

³² Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lép 2008. január 1. napján.

gazdálkodás vezetői és munkafolyamatba épített belső ellenőrzésével kapcsolatos egyetemi tennivalókat, ellátja az előirányzat módosítással kapcsolatos feladatokat, a Magyar Államkincstár regionális egységével együttműködve gondoskodik a tervszerű előirányzat felhasználásról, módosítások végrehajtásáról kötelezettségvállalások behajtásáról,³³

- d) szükség esetén előkészíti az Egyetem átmeneti gazdálkodásáról szóló Intézkedési Tervet,
- e) a Kötelezettségvállalási Szabályzatban meghatározottak szerint a kötelezettségvállalást és utalványokat ellenjegyzzi, vagy erre más pénzügyi képesítéssel rendelkező személyt hatalmaz fel,
- f) szervezi, irányítja és ellenőrzi az Egyetem működését szolgáló műszaki és egyéb ellátási tevékenységeket,
- g) felelős az Egyetem számviteli rendjéért, szakmailag felügyeli az oktatási és más gazdálkodó egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkáját, ellenőrzi ezzel kapcsolatos tevékenységüket,
- h) feladatkörében az Egyetem egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol,
- i) a rektor jóváhagyásával gazdálkodik az Egyetem központi eszközeivel,
- j) gazdasági és műszaki ügyekben képviseli az Egyetemet,
- k) ellátja mindazokat a feladatokat, amelyekkel feladatkörében a rektor, a Szenátus vagy a Gazdasági Tanács megbizta,
- l) felelős az Egyetem költségvetésen kívüli bevételeinek kezeléséért és azok elszámolásának rendjéért,
- m) felelős az Egyetem tulajdonában és kezelésében lévő vagyon védelméért, leltározásáért
- n) felelős az Egyetem egészét érintő munka- és bérügyek feladatainak végrehajtásáért,
- o) felelős a gazdasági-műszaki fenntartási és fejlesztési tervek összehangolásáért, azok kidolgozásának és végrehajtásának megszervezéséért,
- p) felelős az Egyetem szociális feladatainak ellátásáért,
- q) felelős a gazdálkodással összefüggő vezetői és munkafolyamatban épített belső ellenőrzés folyamatosságáért és a feltárt hiányosságok kiküszöböléséért.
- r) közreműködés egyes hatósági ügyekben és szerződéskötés során,
- s) feladata az Egyetem munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi, polgárvédelmi, környezetvédelmi, sugárvédelmi tevékenységének megszervezése és irányítása.

12. ³⁴Az Egyetem nevében a költségvetési előirányzat terhére kötelezettséget vállalni a rektor, valamint a jelen Szabályzat, a Gazdálkodási Szabályzat, és a Kötelezettségvállalási Szabályzat rendelkezései alapján feljogosított személyek jogosultak a Kötelezettségvállalási Szabályzatban foglalt értékhatárok és feltételek betartásával, a gazdasági és műszaki főigazgató vagy az általa írásban erre felhatalmazottak ellenjegyzése mellett.

³³ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

³⁴ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

13. A 12. pontban említett előzetes hozzájárulás nem vonatkozik az Egyetemi Gazdálkodási Szabályzat szerint a szervezeti egységek önálló gazdálkodásába utalt kérdésekre.
14. A gazdasági és műszaki főigazgató köteles tiltakozni az Egyetem rektoránál minden olyan gazdasági kihatású intézkedés ellen, amely a hatályos jogszabályokkal, a Gazdálkodási Szabályzattal, más egyetemi szabályzatokkal vagy az Egyetem jóváhagyott költségvetésével ellentétben áll, illetve sérti az állam vagy az Egyetem gazdaságos működésének elveit és érdekeit.
15. A gazdasági és műszaki főigazgatót munkájában a műszaki és gazdasági főigazgató-helyettesek és – a Klinikai Központ elnöke véleményének figyelembevételével megbízott – a Klinikai Központ gazdasági ügyei koordinálásáért felelős vezető segítik.³⁵

A Rektori Hivatal

16. A Rektori Hivatal az egész Egyetemet átfogó igazgatási, szervezési munkájában a rektor tevékenységét segítő hivatal, melynek élén az egyetemi főtitkár áll.
17. A Rektori Hivatal segíti a rektorhelyettesek tevékenységét is.
18. A Rektori Hivatal dolgozói felett a munkáltatói jogokat az egyetemi főtitkár gyakorolja az SZTE Munkáltatói Jogkörök Gyakorlásának Rendje alapján.
19. A Rektori Titkárság gondoskodik a rektor számára a személyi titkársági feladatokról, a Rektori Kabinet üléseinek szervezéséről, a rektor és az egész Egyetem egyetemközi kapcsolattartásáról. A titkárság szakmai vezetője a kabinetvezető, aki a rektor közvetlen irányítása és utasításai alapján látja el feladatát.

Az egyetemi főtitkár

20. A főtitkárt – a pályázati eljárást és a Szenátus véleménynyilvánítását követően – határozott időre a rektor bízza meg. Munkáját közvetlenül a rektornak alárendelten végzi.
21. A főtitkár megbízatása legfeljebb öt évre szólhat. A megbízatás többször is megismételhető.
22. A főtitkár feladat- és hatáskörébe tartozik különösen:
 - a) a Rektori Hivatal munkájának irányítása, a rektorhelyettes irányítása alá tartozó Igazgatóságok tevékenységének segítése,
 - b) a Szenátus szabályzatai elkészítésének irányítása,
 - c) a Szenátus és a rektor által létrehozott állandó és ad hoc bizottságok munkájának koordinálása, segítése,

³⁵ Módosítva a 179/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lép 2008. január 1. napján.

- d) a Szenátus anyagainak előkészítése, jogszabály-értelmezési kérdésben felvilágosítás adása a Szenátus tagjai részére,
- e) a Szenátus határozati javaslatainak előkészítése, a hozott határozatok végrehajtásának megszervezése,
- f) az egyetemi információs szolgáltatás, adatkezelés felügyelete,
- g) az egyetemi humánpolitikai munka irányításában való részvétel,
- h) a rektor felhatalmazása alapján az Egyetem képvisellete külső szervek előtt,
- i) felügyelet gyakorlása az Egyetem karai, más szervezeti egységei igazgatási tevékenysége felett,
- j) kapcsolattartás az egyetemi érdekképviselői szervekkel,
- k) az Egyetem hivatalos lapjának felelős szerkesztése,
- l) az Egyetemen hozott – és tudomására jutott – döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése,
- m) mindazon feladatnak az ellátása, amelyeket számára a rektor, a Szenátus meghatároz,
- n) az Egyetem képvisellete igazgatási ügyekben,
- o) az egyetemi irattározási rend kialakítása és működtetése, a szabályzatok által előírt nyilvánosság és betekinthezőség feltételeinek megteremtése, az egyetemi élet belső és külső tájékoztatásának megszervezése,
- p) az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása,
- q) az egyetemi Kollektív Szerződés előkészítésében való közreműködés, jogszabályokkal való összhangjának biztosítása,
- r) az egyetem jogi képviselétének megszervezése, a jogi ügyekkel kapcsolatos feladatok ellátása, a Humánpolitikai és Jogi Igazgatóság irányítása.

VIII. FEJEZET: Az egyetemen működő érdekképviselői szervek

- Kjt. 14. §** (1) *A részvételi jogokat a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban álló közalkalmazottak közössége nevében az általuk közvetlenül választott közalkalmazotti tanács, illetve közalkalmazotti képviselő gyakorolja.*
- (2) *Közalkalmazotti tanácsot kell választani minden olyan munkáltatónál, ahol a közalkalmazottak létszáma a tizenöt főt eléri. A tizenöt főnél kevesebb közalkalmazottat foglalkoztató munkáltatónál közalkalmazotti képviselőt kell választani.*

A Közalkalmazotti Tanács

1. Az Egyetemen választott Közalkalmazotti Tanács működik.
2. A Közalkalmazotti Tanácsot a törvényben meghatározott kérdésekben egyetértési és véleményezési jog illeti meg.
3. A Közalkalmazotti Tanács és a munkáltató kapcsolatrendszerét érintő, valamint a (2) bekezdésben említett jog gyakorlásával kapcsolatos egyes kérdéseket a munkáltató és a Közalkalmazotti Tanács által együttesen megalkotott Közalkalmazotti Szabályzat állapítja meg.

A Szakszervezetek

4. Az Egyetemen Szakszervezetek működhetnek.
5. A Szakszervezetet megilleti a működés, az érdekképviselő, a tájékozódás, és tájékoztatás joga.
6. A reprezentatív szakszervezet jogosult a Kollektív Szerződés megkötésére.
7. A jogszabályokban meghatározott módon, képviselői, ellenőrzési, véleményezési, egyeztetési, és kifogásolási jog illeti meg.
8. Az Egyetemen működő reprezentatív szakszervezetekről az Egyetem Kollektív Szerződésében kell rendelkezni.

Az Egyetemi Érdekegyeztető Tanács

- Ftv. 98. §** (1) *A felsőoktatási intézményekben az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Intézményi Érdekegyeztető Tanács (a továbbiakban: Tanács) működhet. A Tanács szervezetét és működési rendjét a felsőoktatási intézmény és az intézményi szakszervezet megállapodásban rögzíti.*
- (2) *A felsőoktatási intézményben működő reprezentatív szakszervezet kezdeményezésére a Tanács létrehozása és működtetése kötelező.*
9. Az Egyetemen az intézményi szakszervezet és a munkáltató részvételével Egyetemi Érdekegyeztető Tanács működik.
 10. A Tanács szervezetét és működési rendjét külön Szabályzat rögzíti.

A Hallgatói Önkormányzat

- Ftv. 77. § (1)** *A felsőoktatási intézményekben a hallgatói érdekek képviselőjére – a felsőoktatási intézmény részeként – hallgatói önkormányzat működik. A hallgatói önkormányzatnak minden hallgató tagja. A hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. Az e törvényben szabályozott eljárásokban a hallgató képviselőjében – megbízás alapján – a hallgatói önkormányzat is eljárhat. A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogosítványait akkor gyakorolhatja, ha megválasztotta tisztviselőit, és jóváhagyta az alapszabályát.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat dönt saját működéséről, a hallgatói önkormányzat működéséhez biztosított anyagi eszközök felhasználásáról, hatáskörei gyakorlásáról, az intézményi tájékoztatási rendszer létrehozásáról és működtetéséről. A hallgatói önkormányzat részére érdekképviseleti tevékenysége körében utasítás nem adható. A hallgatói önkormányzat megválasztja tisztviselőit, ennek során minden érintett hallgató választó, illetve választható. Érvényes a választás, ha azon a hallgatók legalább húsz százaléka részt vett.*
 - (3) *A hallgatói önkormányzat alapszabálya határozza meg a hallgatói önkormányzat működésének a rendjét. Az alapszabályt a hallgatói önkormányzat küldöttgyűlése fogadja el, és a szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. Az alapszabály jóváhagyása csak akkor tagadható meg, ha az jogszabálysértő vagy ellentétes a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzatával. Az alapszabály jóváhagyásáról a szenátusnak legkésőbb a beterjesztést követő harmincadik nap eltelte utáni első ülésen nyilatkoznia kell. Az alapszabályt, illetve módosítását jóváhagyottnak kell tekinteni, ha a szenátus a meghatározott határidőn belül nem nyilatkozott.*
 - (4) *A hallgatói önkormányzat működéséhez és a feladatai elvégzéséhez a felsőoktatási intézmény biztosítja a feltételeket, amelynek jogszerű felhasználását jogosult ellenőrizni. A hallgatói önkormányzat feladatainak ellátásához térítésmentesen használhatja a felsőoktatási intézmény, kollégium helyiségeit, berendezéseit, ha ezzel nem korlátozza a felsőoktatási intézmény, kollégium működését.*
 - (5) *A hallgatói önkormányzat az e törvényben meghatározott jogainak megsértése esetén – beleértve azt is, ha az alapszabályának jóváhagyását megtagadják – a közléstől számított harminc napon belül jogszabálysértésre vagy intézményi szabályzatban foglaltakra ütközésre hivatkozással bírósághoz fordulhat.*
 - (6) *A bíróság nemperes eljárásban, soron kívül határoz. A határidő jogvesztő. A bíróság a döntést megváltoztathatja. Az eljárásra a Fővárosi Bíróság az illetékes. A kérelem benyújtásának a döntés végrehajtására hasznosító hatálya van.*
- Ftv. 78. § (1)** *A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol a szervezeti és működési szabályzat elfogadásakor és módosításakor, az alábbi körben:*
- a) *tanulmányi és vizsgaszabályzat,*
 - b) *térítési és juttatási szabályzat,*
 - c) *az oktatói munka hallgatói véleményezésének rendje.*
- (2) *A hallgatói önkormányzat közreműködik az oktatók oktatói tevékenységének hallgatói véleményezésében, továbbá egyetértési jogot gyakorol az ifjúságpolitikai és hallgatói célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor.*
 - (3) *A hallgatói önkormányzat tesz javaslatot a gazdasági tanács egy tagjára, továbbá egy képviselője részt vehet a gazdasági tanács ülésén.*
 - (4) *A hallgatói önkormányzat a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott – a szenátus létszáma legalább egynegyedének, legfeljebb egyharmadának megfelelő – számú tagot delegálhat a szenátusba. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba. Amennyiben a hallgatói önkormányzat egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a doktoranduszhallgatók önkormányzata delegálhat.*
 - (5) *A hallgatói önkormányzat*
 - a) *javaslattal élhet a szabadon választható tantárgyak, szemináriumok bevezetésére, külső, oktató (előadó) meghívására;*
 - b) *részt vesz a tudományos és szakmai diákkörök szervezésében; a dolgozatok közzétételében; a hallgatók hazai és külföldi oktatási, kulturális és tudományos képzési kapcsolatainak építésében;*
 - c) *a szervezeti és működési szabályzatban meghatározottak szerint részt vehet a szociális, kulturális, sport vagy más szabadidős tevékenység szervezésében, és gondoskodik az e célból rendelkezésére bocsátott helyiségek és eszközök rendeltetésszerű felhasználásáról és megóvásáról;*
 - d) *véleményezi a hallgatók rendelkezésére álló helyiségek, eszközök, felszerelések használatának rendjét;*
 - e) *gondoskodik a delegálásról, ha e törvény vagy más jogszabály, illetve a szervezeti és működési szabályzat szerint a hallgatói részvételt biztosítani kell;*
 - f) *dönt a térítési és juttatási szabályzatban meghatározott ügyekben, továbbá a térítési és juttatási szabályzatban meghatározottak szerint közreműködik a hallgatók tanulmányi ösztöndíj, szociális és más támogatási ügyeinek intézésében;*
 - g) *véleményezi a felsőoktatási intézmény sportlétesítményeinek hasznosítását;*
 - h) *a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint közreműködik a kollégium vezetésében.*

- (6) *A hallgatói önkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet a felsőoktatási intézmény működésével és a hallgatókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben. A felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata határozza meg azokat a további ügyeket, amelyekben a hallgatói önkormányzat véleményét ki kell kérni, egyetértését be kell szerezni, illetve amely ügyekben dönt.*
- (7) *A hallgatói önkormányzat a jogait az alapszabályában rögzített módon gyakorolja.*
- (8) *A felsőoktatásban intézkedésre jogosult személy vagy szervezet a hallgatói önkormányzat javaslatára harminc napon belül – a gazdasági tanács, illetve szenátus esetén a harmincadik napot követő első ülésen – érdemi választ köteles adni.*

11. Az Egyetem valamennyi beiratkozott hallgatója alkotja az Egyetemi Hallgatói Önkormányzatot.
12. Az EHÖK jogait a felsőoktatásról szóló törvényben meghatározott módon a SZTE EHÖK Választmánya által elfogadott és a Szenátus által jóváhagyott Alapszabálya szerint gyakorolja. Az Alapszabály a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé. A Szenátus az EHÖK Választmánya által delegált tagjainak (hallgatói képviselők) összetételét az EHÖK Alapszabálya határozza meg. Ezen hallgatói képviselők létszámát úgy kell meghatározni, hogy az a Szenátus szavazati jogú tagjai összlétszáma egyharmadának – a matematikai függvény értelmében vett – egész része legyen. Ha a hallgatói önkormányzat választásában a hallgatók legfeljebb egynegyede vett részt, a hallgatói önkormányzat egy tag delegálására jogosult a szenátusba. Amennyiben a hallgatói önkormányzat egynél több tag delegálására jogosult, egy tagot a Doktorandusz Hallgatók Tanácsa delegálhat.
13. Az EHÖK szervezetét és működését a maga által elkészített és a Választmány által elfogadott alapszabály határozza meg, amely a Szenátus jóváhagyásával válik érvényessé.
14. Az egyetemi hallgatói önkormányzat 3 szinten szerveződik:
 - a) Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: EHÖK).
 - b) Kari Hallgatói Önkormányzat (a továbbiakban: Kari HÖK),
 - c) Doktorandusz Hallgatók Tanácsa (a továbbiakban: DHT)³⁶
15. A hallgatói önkormányzatok felsőbb jogszabályok figyelembevételével megalkotják saját működésük rendjére vonatkozó szabályzataikat, melyekben rendelkezni kell az önkormányzat struktúrájáról, képviseleti rendszeréről, választások rendjéről, döntéshozatali mechanizmusairól, gazdasági működéséről stb.
16. A hallgatói önkormányzatok tagjai tisztségviselőket az EHÖK Alapszabályában meghatározott rendelkezéseknek megfelelően választják meg. A választásokat kizárólagosan az EHÖK Alapszabályában meghatározott választási szervek bonyolítják le.
17. A Kari HÖK-öket a kari HÖK elnökök, az EHÖK-öt az EHÖK elnök képviseli.
18. A Szenátusnak tagjai a jelen szabályzat III. fejezet 16. pontjában rögzített és a jelen fejezet 12. pontja alapján meghatározott hallgatói képviselők.

³⁶ Módosítva a 127/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. június 12. napján.

19. A Hallgatói Önkormányzat (EHÖK) dönt mindazon kérdésekben, amelyek az Egyetem hallgatóságának öngazgatásával, önkormányzatával kapcsolatosak.
20. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat feladatát a Szenátus által jóváhagyott alapszabálya határozza meg, amely az SZMSZ mellékletét képezi.
21. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat joga, hogy
 - a) javaslatot tegyen az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság felé az Ftv. 129. (3) a), b), c), d), e) és f) bekezdései szerinti, a hallgatói juttatásokhoz nyújtott támogatás keretösszegének éves felosztására, amiről a Szegedi Tudományegyetem költségvetésének részeként a Szenátus dönt,
 - b) javaslatot tegyen ösztöndíj- és egyéb támogatásainak szabályzatára vonatkozóan és azt egyetértés végett az Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság véleményezését követően a Szenátus elé terjessze elfogadásra.
22. Az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat jár el az eseti és állandó támogatások ügyében. Az ügyintézés ellátását a Szegedi Tudományegyetem Gazdálkodási Szabályzata továbbá az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat és a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság közösen megalkotott külön pénzügyi szabályzat szerint a Hallgatói Szolgáltató Iroda látja el.
23. A Szenátus határozata alapján az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat rendelkezésre bocsátott és – a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 133. § (1) bekezdése alapján – működésére biztosított pénzeszközök felett az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat a Gazdasági és Műszaki Főigazgatósággal közösen megalkotott – a rektor által jóváhagyott – külön pénzügyi szabályzat szerint gazdálkodik.
24. A hallgatói önkormányzat előzetesen véleményezi a kollégiumi igazgatók megbízását és felmentését.
25. A hallgatókat a hallgatói önkormányzat keretében kifejtett munkájuk miatt semmilyen hátrány nem érheti.
26. A hallgatói érdekek letéteményese a hallgatói önkormányzat; a hallgatói önkormányzat tevékenysége a hallgatókat érintő valamennyi kérdésre kiterjed. A hallgatói önkormányzat tevékenységét választott tisztségviselői útján önállóan látja el; az egyetem vezetésének hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében a rektorral működik közre. A rektor ezen hatásköre át nem ruházható és ezek gyakorlására (ellátására) más tisztség nem nevezhető ki.
27. Az EHÖK egyetértése szükséges a jelen szabályzat hallgatói önkormányzatokat érintő fejezeteinek módosításához.

IX. FEJEZET: Az egyetem vezetését segítő testületek

Ftv. 27. § (8)

- g) a kutatási program elfogadásáról,*
- h) a tudományos tanács létrehozásáról, tagjainak és elnökének megválasztásáról,*
- i) a felsőoktatási intézmény állandó bizottságainak és egyéb tanácsainak létrehozásáról,*

(11) Ha a szenátus által létrehozott bizottság, illetve tanács hallgatókat érintő ügyekben is eljár, biztosítani kell, hogy a bizottság munkájában részt vehessenek a hallgatók képviselői is. A szenátus a hallgatók tanulmányi, vizsga és szociális ügyeinek intézésére állandó bizottságot hoz létre. A hallgatókat érintő ügyekben eljáró bizottságban biztosítani kell a hallgatók részvételét, azzal a megkötéssel, hogy a tanulmányi, vizsga és szociális ügyek intézésére létrehozott állandó bizottságban a hallgatók által delegált tagok száma nem lehet kevesebb, mint a bizottság tagjainak ötven százaléka.

(12) A szenátus esélyegyenlőségi bizottságot hoz létre, amely a felsőoktatási intézmény működésében figyelemmel kíséri a nők és a férfiak arányos képviseletét, javaslatokat tesz az arányos képviselet elérésére, ellenőrzi az intézkedések eredményességét, feltárja a megkülönböztetés megnyilvánulásait, a nők arányos szerepvállalását sértő intézkedéseket, és kezdeményezi megszüntetésüket.

1. A Szenátus saját működésének, az Egyetem vezetésének elősegítésére, meghatározott oktatási, tudományos, igazgatási, gazdasági és egyéb kérdések elemzésére, javaslatok kidolgozására, döntések előkészítésére, azok végrehajtásának ellenőrzésére, valamint a hallgatói ügyeknek és az Egyetemre felvételre jelentkezők ügyeinek intézésére állandó vagy alkalmi bizottságokat hozhat létre.

2. A Szenátus állandó bizottságai:

- a) Egyetemi Doktori Tanács,
- b) Egyetemi Tudományos Tanács,
- c) Habilitációs Bizottság,
- d) Egyetemi Kreditátviteli Bizottság
- e) Egyetemi Kollégiumi Tanács,
- f) Közoktatási Bizottság
- g) Kulturális Bizottság (Kuratórium),
- h) Sport- és Rekreációs Bizottság,
- i) Minőségpolitikai Bizottság,
- j) Stratégiai Bizottság,
- k) Informatikai Bizottság,
- l) Hallgatói Ügyek Jogorvoslati Kollégiumának Tanácsa,
- m) Innovációs Bizottság,
- n) Esélyegyenlőségi Bizottság,
- o) Oktatási és Képzési Bizottság,
- p) Pedagógusképzési Bizottság,
- q) Gazdasági Bizottság,
- r) Promóciós Bizottság.³⁷
- s) Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság.

3. Az állandó bizottságok tagjait – a rektor javaslatára – a Szenátus választja három évi időtartamra. A bizottságok elnökül lehetőleg az Szenátus valamely tagját kell

³⁷ Módosítva a 2/2007. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2007. február 12. napján.

megválasztani. Az Szenátus határozatában feljogosíthatja a rektort, hogy a bizottság tagjait a megválasztott elnök javaslatára bízta meg.

4. A Szenátus bizottságaiban biztosítani kell a hallgatók képviselét oly módon, hogy az állandó bizottságok hallgatói képviselőit az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Alapszabálya értelmében delegálja. A bizottságok hallgatói képviselői mandátumairól a Szenátus, az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat előterjesztése alapján dönt.
5. Az egyes bizottságok szervezeti és működési rendjét a bizottságok maguk alkotják meg és azt a rektor hagyja jóvá.

Az Egyetemi Közgyűlés

6. A rektor közgyűlést hívhat össze, amelyen az Egyetem valamennyi közalkalmazottja és hallgatója részt vehet. A Közgyűlést a választási cikluson belül legalább egyszer össze kell hívni.
7. A Közgyűlés véleményező és javaslattevő szerv.
8. A Közgyűlésen a rektor, tájékoztatást ad az Egyetem munkájáról, terveiről, fontosabb céljairól.
9. A Közgyűlés bármely résztvevője kérdéseket intézhet a rektorhoz és az Egyetem más vezetőihez, akik erre – lehetőség szerint – azonnal kötelesek válaszolni. Ha a válasz azonnal nem adható meg, úgy a kérdezőnek 15 napon belül írásban kell válaszolni.
10. A rektor köteles összehívni a Közgyűlést, ha azt a Közgyűlésen részt venni jogosultak legalább egyharmada aláírásával megerősítve kéri. A szükséges számú aláírást az aláírók megnyitásától számított 30 napon belül kell összegyűjteni.
11. A rektor köteles az Szenátus napirendjére tűzni azokat a témákat, amelyeknek felvételét a Közgyűlésen megjelentek több mint fele kéri.
12. A Közgyűlés levezető elnöke a rangidős dékán.

A Tanári Testület

13. Az egyetemi és főiskolai tanárok Tanári Testületet alkotnak. A testületi tagság
 - a) a kinevezéssel egyidejűleg jön létre és lemondással, felmentéssel, illetve elhalálozással szűnik meg,
 - b) az Egyetem emeritus professzorai tanácskozási jogú tagjai a Tanári Testületnek.
14. A Testület elnökét az Egyetem tényleges közalkalmazotti jogviszonyú egyetemi tanárai közül választja.

15. A Tanári Testület döntési hatáskört nem gyakorol, de az Egyetem bármely testülete, tisztségviselője számára javaslatot tehet, bármely határozattal, intézkedéssel, döntéssel kapcsolatban véleményt nyilváníthat.
16. A Tanári Testület elnökét a Szenátus éves munkatervéről tájékoztatni kell.
17. A Tanári Testület joga, hogy az Egyetem rektori tisztének betöltésére pályázókat meghallgassa és a pályázókról véleményt nyilvánítson. A Testület e véleményét nyílt szavazással juttatja kifejezésre. A Testület véleményét a Szenátus ülésén ismertetni kell.
18. A Tanári Testület ülését az elnök a szükséghez képest, de évente legalább kétszer köteles összehívni.
19. Amennyiben az szükséges, a Testület ülését a rektor is összehívhatja.
20. Amennyiben a napirend indokolja, a Testület ülésére tanácskozási joggal a nem egyetemi/főiskolai tanár szervezeti egységvezetők is meghívhatók.
21. A Tanári Testület ülésére a rektort, a rektorhelyetteseket, dékánokat, az egyetemi főtitkárt és a gazdasági főigazgatót minden alkalommal meg kell hívni.
22. Amennyiben a napirend indokolja, a Tanári Testület kari, tanszékcsoporthoz tartozó vezetői, tanszékvezetői, szakmai (pl. elméleti intézetvezetői, klinikaigazgatói stb.) szekciója is összehívható, de erről a Testület vezetője a teljes tagságot tájékoztatni tartozik.

A Társadalmi Tanács

23. A Társadalmi Tanács a társadalmi-gazdasági szféra képviselőiből és külső szakemberekből álló testület, amelynek feladata a társadalmi-gazdasági igények ki-elégítésére irányuló intézményi tevékenység figyelemmel kísérése, valamint javaslatokat dolgoz ki az egyetem oktató tudományos munkájával, fejlesztési ter-
vével kapcsolatosan.
24. A Társadalmi Tanács tagjainak száma 18 fő. A tagok megbízatása 3 évre szól és megismételhető. A tanács tagjai közül maga választja meg az elnökét.

X. FEJEZET: Az egyetem által alapított, illetve részvételével működő intézményi társaságok

UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft.

1. A Cg.06-09-014183 cégjegyzékszámú UNIVERSITAS-SZEGED Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Kft. (székhely: 6722 Szeged, Ady tér 10.) célja a SZTE karain nyújtható hallgatói és egyéb szolgáltatások integrálása, a mindezekben realizálható üzleti nyereség hallgatói jóléti és egyetemi szolgáltatásokban történő érvényesítése.

SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

2. A Cg.06-09-014191 cégjegyzékszámú SZOTE Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Tisza Lajos körút 107.) célja az Egyetemen keletkező kórházi veszélyes hulladékok kezelése, ártalmatlanítása, valamint a cseppfolyós nitrogén fogadása, tárolása és kiszolgálása.

Az „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

3. A Cg.06-09-012022 cégjegyzékszámú „SZTE Tangazdaság” Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) tevékenysége kiterjed a Mezőgazdasági Karon tanuló hallgatók gyakorlati képzési helyeinek biztosítására úgy az állattenyésztés, mint a növénytermesztés területén.

1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

4. A Cg.06-09-012699 cégjegyzékszámú 1000 Mester Szakképzés-szervezési Nonprofit Kiemelkedően Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6725 Szeged, Kálvária sgt. 84–86.) célja a minőségi szakképzéshez való jobb hozzáférés biztosításának és a helyi munkaerő piaci igények kielégítésének elősegítése, összehangolt – az érdekelt és érintett felek egyetértésén alapuló – szakképzés-fejlesztési irányok meghatározásának, a koordináció javításának, fejlesztési források hatékony felhasználásának biztosítása, továbbá a szakmai képzés színvonalának és a szakmai tudás presztízisének növelése.

DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság

5. A Cg.06-10-000354 cégjegyzékszámú DEAK Kooperációs Kutatási Zártkörűen Működő Nonprofit Részvénytársaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja, hogy ösztönözze a kutatói szféra és az innovációs szükségletekkel bíró vállalatok közötti kapcsolatok kiépülését, illetve a már létrejött kapcsolatokat menedzselje és adminisztratív szolgáltatásokkal támogassa.

BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

6. A Cg.06-09-008999 cégjegyzékszámú BIOPOLISZ Szegedi Innovációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6726 Szeged, Temesvári körút 62.) célja az egyetemi-kutatóintézeti szellemi alkotások gazdasági hasznosításának elősegítése, gazdasági hasznot biztosítva a kutatóknak és a feltalálóknak.

InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

7. A Cg.06-09-011983 cégjegyzékszámú InnoGeo Kutató és Szolgáltató Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) célja a geotermikus energia régiós használatát megalapozó kutatási, technológiai és műszaki háttér megteremtése, a geotermikus ipar fejlesztése, valamint a geotermikus és alternatív energiagazdálkodó középfokú és felsőfokú szakképzés beindításának elősegítése.

ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság

8. A Cg.06-09-015211 cégjegyzékszámú ELI-HU Kutatási és Fejlesztési Nonprofit Közhasznú Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) feladata egy rendkívül rövid impulzusidejű kutató szuperlézer megépítése és működtetése.

DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság

9. A Cg.06-09-014065 cégjegyzékszámú DABIC Dél-Alföldi Bio-Innovációs Centrum Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6726 Szeged, Közép fasor 1-3.) célja az élelmiszerbiztonsági monitoring, a regionális élelmiszer minőségbiztosítási és bioélelmiszer ellőállítási hálózat megszervezése és működtetése, továbbá technológiai kísérletek végzése, genomikai kutatásokban való közreműködés, oktatás, szaktanácsadás.

Egészségcentrum Szeged Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

10. A Cg.06-09-011070 cégjegyzékszámú Egészségcentrum Szeged Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.) fő tevékenysége az ügyeleti ellátás biztosítása.

GIK 2005 Genomikai Innovációs Központ Kft.

11. A Cg.06-09-010357 cégjegyzékszámú GIK 2005 Genomikai Innovációs Központ Kft. (székhely: 6723 Szeged, Római körút 21.) fő tevékenysége épületépítési projekt szervezése.

HARMADIK RÉSZ

XI. FEJEZET:

Az egyetem működési rendje

Az egyetemen folytatott képzések alapításának, indításának és folytatásának rendje

1. Az Egyetem alapképzést (BA,/BSc), mesterképzést (MA,/MSc), doktori képzést, szakirányú továbbképzést, felsőfokú szakképzést folytat, valamint ezeken felül tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzéseket folytathat magyar és idegen nyelven.
2. A doktori képzés (PhD) kivételével az (1) bekezdésben meghatározott képzések előkészítésének, megszervezésének, indításának és folytatásának szabályait a jelen fejezetben foglalt szempontok alapján elkészített és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező szabályzat rögzíti. A doktori képzésről a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező doktori szabályzatban kell rendelkezni.
3. A képzési szabályzatban kell rögzíteni különösen
 - a) a képzés indítása és megszüntetése kezdeményezésének szabályait alapképzésben, mesterképzésben, szakirányú továbbképzésben, felsőfokú szakképzésben,
 - b) a képzési és szakképzési program kidolgozásának szabályait,
 - c) az a)–b) pontokba nem tartozó képzések (tanfolyam, szakképesítést nyújtó képzés stb.) indítása feltételeinek meghatározását,
 - d) az a)–c) pontokba tartozó képzések indításának, szervezésének és lebonyolításának szabályait,
 - e) a (3) bekezdésben meghatározott egyes előterjesztésének formai követelményeit.
4. Az alapképzésben, mesterképzésben és a szakirányú továbbképzésben a képzési és kimeneti követelmények módosítását, illetve új követelmények meghatározását, valamint képzés indítását az Egyetem bármely oktatási szervezeti egysége kezdeményezheti az illetékes kari tanácsnál.
5. A kari tanács döntése alapján a kar vezetője kezdeményezi az oktatási rektorhelyettesénél – az előterjesztés és a kari tanács határozatának egyidejű megküldésével – a javaslat Szenátus elé terjesztését.
6. Az előterjesztés feltétele, hogy az Oktatási Igazgatóság ellenőrizze az előterjesztés nem szakmai szempontú előírásoknak való megfelelését, valamint, hogy arról ezt követően a Minőségbiztosítási Bizottság, valamint pedagógusképzési szakok esetében a Pedagógusképzési Bizottság véleményt nyilvánítson.
7. A jelen szakasz rendelkezései megfelelően irányadók a szakképzési program meghatározása esetén is.

8. A tanfolyami és más felnőttképzést, illetve egyéb képzést az Egyetem bármely szervezeti egysége a képzési szabályzatban meghatározott jóváhagyás alapján indíthat. A jóváhagyott képzésekről az Oktatási Igazgatóság nyilvántartást vezet.
9. A Szenátus hozzájárulhat ahhoz, hogy megállapodás alapján más felsőoktatási intézménnyel, annak szervezeti egységével vagy nem felsőoktatási intézménnyel közösen folytassák a képzést. A képzési szabályzatban kell meghatározni a megállapodás tartalmát.

XII. FEJEZET:

Az egyetemen folytatott egyéb oktatási tevékenység

1. Az egyetem óvó-, tanító-, tanár- és gyógypedagógus-képzési feladatainak megvalósítása érdekében az 1. sz. mellékletben meghatározott gyakorlóintézményeket tart fenn.
2. A gyakorlóintézmény feladata a közoktatási feladatokon túl, hogy – az Egyetem irányításával és a képzés szerves részeként – gondoskodjék a pedagógusjelöltek gyakorlati képzéséről.
3. A közoktatási intézmények – az adott szak képzéséért felelős szervezeti egység döntése alapján – részt vehetnek egyes szakok szakmai gyakorlatainak lebonyolításában.
4. A közoktatási intézmények általános feladatait és működését a hatályos jogszabályok, e szabályzat, az egyes intézmények sajátos feladatait összegző intézményi programok (az óvodai nevelési és iskolai pedagógiai program, foglalkozási terv, program vagy munkaterv, intézményi minőségirányítási program), a jelen Szabályzat keretei között az intézmény szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

XIII. FEJEZET: Az egyetemen folytatott kutatási tevékenység rendje

A kutatási tevékenység alapelvei

1. Az Egyetem az oktatók, kutatók, hallgatók számára biztosítja a tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység szabadságát, támogatja feltételeinek megvalósítását.
2. Az Egyetem oktatóinak, kutatóinak a jelen Szabályzat keretei között kötelessége tudományos munka folytatása, illetve az oktatók, kutatók jogosultak tudományos (művészeti) célú pályázatok benyújtására, a munkaköri feladataikból származó feladatok mellett a maguk választotta tudományos téma kutatása. Az oktatók és kutatók tudományos kutatási eredményeik közzétételére a szellemi tulajdon kezeléséről szóló szabályzat rendelkezései szerint jogosultak.
3. A tudományos kutatás, művészeti alkotótevékenység finanszírozásának forrásai:
 - a) a pályázatok,
 - b) a normatív támogatás,
 - c) a hasznosító vállalkozásból, a kiegészítő tevékenységből származó bevételek.

A kutatási pályázatok

4. A pályázatok benyújtására jogosultak – a pályázati kiírástól függően – a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeti egységek és személyek, illetve az együttműködésükkel létrejövő kollektíva.
5. A pályázatok lebonyolításával kapcsolatos feladatokat a vonatkozó jogszabályoknak, a pályázati kiírásnak, a pályázatokkal kapcsolatos szerződéseknek és a Szenátus által elfogadott, a jelen Szabályzat mellékletét képező pályázati szabályzatnak, illetve az egyetemi és kari tanácsi határozatoknak megfelelően kell elvégezni.
6. A kutatási tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat a Szenátus által elfogadott és a jelen Szabályzat mellékletét képező kutatási szabályzatban kell rögzíteni.

XIV. FEJEZET: Az egyetem együttműködése más szervezetekkel

Ftv. 31. § (1) *A felsőoktatási intézmény az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából együttműködési megállapodást köthet bármely, a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, képzés, gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.*

1. Az Egyetem az alapító okiratában meghatározott feladatok ellátása céljából a feladatai ellátásában érdekelt hazai vagy külföldi szervezettel, illetve természetes személlyel megállapodás alapján együttműködhet.
2. Az együttműködési megállapodást írásba kell foglalni. Az együttműködés irányulhat különösen: a képzési programok vagy más programok, tantervek kidolgozására, a képzés, a gyakorlati képzés megszervezésére, a tanulmányok beszámítására, a pályázatok kidolgozására, lebonyolítására, a kutatási és fejlesztési feladatok megoldására.
3. Az Egyetem megállapodhat különösen
 - a) a Magyar Tudományos Akadémiával, annak intézményeivel és más kutatóintézetekkel közös kutatási, képzési feladatok ellátására,
 - b) másik felsőoktatási intézménnyel közös képzésre és közös oklevél kiadására,
 - c) szakközépiskolával felsőfokú szakképzés feladatainak ellátására,
 - d) közoktatási intézménnyel gyakorlóléhelyek működtetésére,
 - e) gazdálkodó szervezettel, alapítvánnyal, kamarával oktatási, tudományos kutatási szervezeti egység finanszírozására, támogatására, továbbá ösztöndíj létesítésére.
4. Az együttműködési megállapodásra vonatkozó részletes szabályokat oktatási tevékenység esetén a képzési szabályzat, kutatási tevékenység esetén a kutatási szabályzat tartalmazza.

XV. FEJEZET: Az egyetem minőségbiztosítási rendszere

1. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőség alapú irányítás megvalósítása.
2. A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével a Szegedi Tudományegyetem értékeli adottságait és eredményeit, ezáltal meghatározza mindazon területeket, melyek fejlesztési szükségessége megfogalmazható.
3. A minőség alapú irányítási logika feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat határozzon meg, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határoz meg. Emellett szabályozott keretet biztosít a célok eléréséhez szükséges akciók megtervezéséhez és végrehajtásához.
4. A Szegedi Tudományegyetem minőségértékelési és minőség alapú irányítási rendszere kölcsönhatásban működik, a mindenkori működési, működtetési paraméterekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, illetve szükséges akciók megtervezését és végrehajtását.
5. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének működtetése az alábbi lépéseken keresztül valósul meg
 - a) az önértékelés elvégzése: az egyetem egészére kiterjedő önértékelés előre meghatározott kritériumrendszer alapján történik. Önértékelésre abban az esetben kerül sor, amennyiben az intézmény, a Szenátus határozata alapján módosítani kívánja stratégiai célkitűzéseit, amennyiben az intézmény a Szenátus határozata alapján a korábbiaktól eltérő irányban és módon kívánja fejleszteni működését, amennyiben az intézmény megváltoztatja minőségpolitikáját, amennyiben az intézmény módosítani kívánja minőségügyi céljait. Minőségértékelés a Szegedi Tudományegyetemen legalább 3 évente kell megtörténnjen.
 - b) az intézmény minőségügyi céltérképének kialakítása: Az intézményi önértékelés alapján a Szegedi Tudományegyetem minden esetben megvizsgálja a stratégia megfelelőségét. Az intézményi stratégia és az önértékelés eredményei alapján meg kell határozni az intézmény minőségbiztosítási politikáját, minőségügyi céljait, valamint az egyes részcélok kapcsolatát. A célokat olyan mélységig kell lebontani, hogy megvalósulásuk egzakt módon mérhető legyen.
 - c) a mutatószámok létrehozása: minden célhoz legalább egy mutatószámot kell rendelni. A mutatószámok meghatározása azok definiálását, az attribútumok (jellemzők) azonosítását, valamint aggregált mutatók esetén az összegzés módjának rögzítését jelenti.
 - d) Adatkezelés:
 - Adatgyűjtés
Az adatgyűjtés során a kialakított adatszolgáltatási csatornákra építve az intézmény biztosítja az alábbi feladatok, tevékenységek elvégzését:
 - forrásadatok gyűjtése, értékelése,
 - aktuális értékek továbbítása,
 - adatvizsgálat és -rögzítés

– Adatértékelés és jelentéskészítés

Az adatértékelés és jelentéskészítés során az intézmény biztosítja a minőségbiztosítási rendszerre vonatkozó beavatkozások megalapozását az alábbi tevékenységekkel:

- mutatószámok értékelése,
- visszajelzés a forrásadatok elküldőjének,
- jelentés a szakmai és funkcionális területi vezetőknek.

– Adatelemzés és beavatkozás

Adatelemzés és beavatkozás során az intézmény biztosítja, hogy a célok és a kapcsolódó mutatók valamint a mutatók alapjául szolgáló adatok összhangban legyenek, az elvégzendő feladatok, tevékenységek a következők:

- mutatószámok elemzése,
- beavatkozások tervezése,
- beavatkozás végrehajtása.

– Rendszerfejlesztés

A minőségbiztosítási rendszer hatékony irányítási eszközként való működtetése érdekében szükséges annak rendszeres fejlesztése, mely során meg kell vizsgálni a módosítási lehetőségeket, értékelni kell a működtetés hatásait, valamint a meglévő dokumentáció frissítésével és a szükséges oktatásokkal módosítani kell a minőségbiztosítási rendszer fenntarthatóságát.

– Rendszer-felülvizsgálat

A minőségbiztosítási rendszer dokumentációjában meghatározott jellemzők, előírások, szabályok alapján történő működés biztosítását a felülvizsgálat teremti meg, mely a következő feladatokat foglalja magában:

- felülvizsgálati terv készítése,
- a felülvizsgálat lefolytatása,
- audit jelentés elkészítése.

6. A Szegedi Tudományegyetem minőségbiztosítási rendszerének működését, az ennek révén felmerülő feladatok, hatáskörök, és felelőségek megosztását részletesen a Minőségbiztosítási Szabályzat szabályozza.

XVI. FEJEZET: Az egyetem gazdálkodása

1. Az Egyetem jóváhagyott költségvetési forrásai:
 - a) a költségvetési támogatás,
 - b) a saját bevételek,
 - c) a kiegészítő tevékenységből származó bevételek.
2. Az Egyetem mindenkor hatályos jogszabályi rendelkezések, és a jelen fejezet előírásai szerint tervezi és hajtja végre költségvetését.
3. A költségvetés tervezése során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
 - a) a következő évi költségvetés előkészítése során a gazdasági- és műszaki főigazgató a költségvetés főbb irányelveit és azok alapján kimunkált részletes számítást, vagy szakmailag indokolt konkrét változatokat terjeszt a Gazdasági Bizottság elé, amely azt megtárgyalja,
 - b) a Gazdasági Bizottságban kialakult konszenzus alapján, figyelemmel a fenntartó által közölt előirányzatokra is, a gazdasági- és műszaki főigazgató közli a szervezeti egységekkel a tervezett támogatási, gazdálkodási kereteket, tájékoztatást ad a tervezési irányelvekről, és a határidőkre,
 - c) a Gazdasági Tanács véleményezését követően a gazdaság- és műszaki főigazgató javaslatot tesz a Szenátus számára a költségvetés elfogadására.
4. A költségvetés végrehajtása során az alábbi előírásokat kell figyelembe venni:
 - a) a szervezeti egységek a költségvetésben tervezett, illetve évközben módosított kereteiket a költségvetési gazdálkodási szabályai keretei szerint használhatják fel,
 - b) a szervezeti egység a jóváhagyott kiadási kereteit nem lépheti túl. Olyan feladatokat, amelyeket eredeti költségvetése nem tartalmaz, csak akkor kezdhet el megvalósítani, ha annak pénzügyi fedezete folyamatosan biztosítva van,
 - c) ha a szervezeti egység a tárgyévi költségvetési kereteinek fő összegét túllépte, és azt egyéb feladatainak maradványából, vállalkozói eredményéből nem pótolja, a többlet összegével következő évi költségvetési keretét csökkenteni kell,
 - d) ha a szervezeti egység költségvetési keretét túllépi, illetve jogellenesen használja fel, a rektor a gazdasági- és műszaki főigazgató javaslatára a szervezeti egység gazdálkodási jogát korlátozó döntést hozhat.
5. A költségvetés végrehajtását a gazdálkodásra vonatkozó kontrolling keretében kell folyamatosan figyelemmel kísérni.
6. Az Egyetem képviselőjeként a rektor jogosult eljárni, pénzügyi kötelezettségvállalása a gazdasági és műszaki főigazgató ellenjegyzésével érvényes.
7. Az Egyetem gazdálkodásának részletes szabályait a Szenátus által elfogadott, a jelen szabályzat mellékletét képező Gazdálkodási Szabályzat határozza meg.

XVII. FEJEZET:

Az egyetem kiegészítő jellegű tevékenysége

1. Az Egyetem eszközeinek, szabad kapacitásának hasznosítása érdekében az alapító okiratnak megfelelően kiegészítő tevékenységet végezhet, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységet és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.
2. Az Egyetem kiegészítő tevékenységének részletes szabályait a Kiegészítő jellegű tevékenységek Szabályzata határozza meg.
3. ³⁸Az Egyetem saját bevételének a költségek teljes körű levonása után fennmaradó részéből és tulajdonában lévő vagyonából intézményi társaságot alapíthat, ezekben részesedést szerezhethet, feltéve, hogy a vagyoni hozzájárulásnak nem része állami vagyon (Ftv. 121. § (1). bek.).
4. ³⁹Az egyetemi tulajdonú szellemi alkotás üzleti célú hasznosítása céljából hasznosító vállalkozás hozható létre vagy azt az előbb említett intézményi társaság tulajdonába adhatja (Ftv. 121. § (11) bek.).
5. ⁴⁰Az Egyetem – intézményi társaság kivételével – gazdálkodó szervezet alapítására, abban részesedés megszerzésére, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlására a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntése alapján, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel kötött (kötendő) szerződésben meghatározottak szerint jogosult (Ftv. 121. § (12.) bek.).

³⁸ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

³⁹ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

⁴⁰ Módosítva a 36/2009. sz. SZ. határozattal, hatályba lépett 2009. március 23. napján.

XVIII. FEJEZET: Az egyetem iratkezelési szabályai

1. Az Egyetem iratkezelésének szervezeti rendjét, az iratkezelésre valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat és hatásköröket, az irattári tervet, a Szenátus által elfogadott a jelen szabályzat mellékletét képező Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

XIX. FEJEZET:

Az egyetem rendészeti és vagyonvédelmi szabályai

1. Az Egyetem feladata a működési területén folyó rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység koordinálása, felügyelete, a vonatkozó rendelkezések megtartásának rendszeres ellenőrzése.
2. A rendészeti és vagyonvédelmi tevékenység szakmai irányítására és ellenőrzésére, valamint a feladatok végrehatására szervezetet kell létrehozni és működtetni.
3. A szervezet alapvető feladata, a hatályos jogszabályok és az egyetemi szabályzatok rendelkezéseinek érvényre juttatása, a rendészeti és vagyonvédelmi szervezet tagjainak közreműködésével, a mechanikus-, az elektromos, illetve elektronikus biztonsági berendezések, készülékek működtetésével.
4. A rendészeti, vagyonvédelmi tevékenységre vonatkozó részletes szabályokat az Egyetem Rendészeti és vagyonvédelmi Szabályzata határozza meg.

XX. FEJEZET:

Az egyetemi ünnepek, ünnepi megemlékezések rendje

1. Az Egyetem ünnepei:
 - a tanévnyitó,
 - az Egyetem napja, (november 11.)
 - a doktorok és díszdoktorok avatása, (Senator Honoris Causa, és Doctor Honoris Causa,)
 - a jubileumi oklevelek átadása.
2. Az ünnepi közgyűlések időpontját a rektor határozza meg. A közgyűlések időtartamára, vagy azokhoz kapcsolódóan a rektor tanítási szünetet rendelhet el.
3. Az ünnepi közgyűlések az Egyetem minden polgára számára nyilvánosak.
4. Az ünnepi közgyűlések állandó meghívottjai:
 - a Szenátus tagjai és állandó meghívottjai,
 - az Egyetem professzorai, akadémikusai,
 - Professzor és Magister Emeritus cím birtokosai,
 - a volt rektorok, dékánok.
5. Az ünnepi közgyűléseken külön meghívottak is részt vesznek, ezek körét, illetve személyét a rektor határozza meg.

XXI. FEJEZET: Vegyes rendelkezések

1. A pártok, társadalmi szervezetek nem kezdeményezhetnek az Egyetem területén politikai rendezvényt. Ilyen rendezvény saját döntés alapján az egyetemen nem szervezhető, nyílt pártgyűlésre, pártfórumra az Egyetem tulajdonát, használatát képező terem nem adható bérbe. Kivételt képez ez alól az az eset, amikor valamely párt vagy társadalmi szervezet zártkörű pártpolitikai rendezvény (pl. kongresszus) megtartása céljából bérel az Egyetem területén helyiséget, a helyiség bérbeadására jogosult személytől. Tilos politikai hirdetések, reklámanyagok, szóróanyagok kihelyezése az Egyetem területén.
2. Az Egyetem oktatásszervezeti egységei jogosultak az oktatási és tudományos programjuk részeként szakmai, tudományos, illetve, ha a téma indokolja, politikai rendezvényt szervezni, az oktatási tevékenység által érintett hallgatói számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője tartozik.
3. Az oktatásszervezeti egység mellett működő tudományos diákkörök, doktori iskolák, vagy más szakmai fórumok, az elfogadott szakmai, tudományos programjuk részeként jogosultak szakmai, tudományos, illetve ha a téma indokolja politikai témájú rendezvényt szervezni és lebonyolítani az érintett hallgatóság számára. E rendezvényekért, szakmai felelősséggel az oktatásszervezeti egység vezetője vagy az általa megbízott oktató tartozik.
4. Az Egyetemen működő Hallgatói Önkormányzat és a bejegyzett hallgatói öntevékeny csoportok (kör, klub stb.) az elfogadott programja részeként jogosult szakmai, tudományos, politikai témájú vagy más társas rendezvény szervezésére és megtartására, az érintett hallgatói kör számára. E rendezvényekért szakmai felelősséggel az érintett Hallgatói Önkormányzat, illetve hallgatói csoport vezetése tartozik.

XXII. FEJEZET: Záró és átmeneti rendelkezések

1. A jelen Szervezeti és Működési Szabályzat módosítását a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2012. év január hó 30. napján tartott ülésén hozott 4–5/2012. számú határozataival elfogadta.
2. A jelen Szabályzat a 2000. január 1. napján hatályba lépett Szervezeti és Működési Szabályzatot, valamint a Szabályzathoz kapcsolódó módosítások 2012. év január hó 30. napján lezárt, hatályos szövegét tartalmazza egységes szerkezetben.
3. Az Egyetem Karai e Szabályzat hatálybalépését követő 60 napon belül vizsgálják felül saját Szabályzataikat és a szükségnek megfelelően módosítják.
4. A rektor gondoskodik arról, hogy e Szabályzatot és mellékleteit, az oktatók, kutatók, más beosztású alkalmazottak és a hallgatók megismerhessék. A Szabályzatot az Egyetem szervezeti egységeiben, az egyetem honlapján az érdekeltek számára hozzáférhetővé kell tenni.
5. A jelen Szabályzat V. fejezet 52. pontjában foglalt rendelkezés – a tanszéken foglalkoztatottak legalább egyharmadának tudományos fokozattal kell rendelkeznie – 2012. január 1-jétől általános követelmény. A jelen szabályzat VI. fejezet 12. pontjában foglalt, az Egyetemi Könyvtár elnevezésének változására vonatkozó rendelkezés 2011. november hó 11. napján lép hatályba.

Kelt: Szegeden, 2012. év január hó 30. napján

Dr. Szabó Gábor s. k.
rektor