

SZÉCHENYI 2020



NEMZETI FEJLESZTÉSI  
MINISZTERIUM

# **ÁLTALÁNOS PÁLYÁZATI ÚTMUTATÓ A Környezet és Energia Operatív Program konstrukcióihoz**

2014. április 30.



**Európai Unió**  
Európai Strukturális  
és Beruházási Alapok



**BEFEKTETÉS A JÖVŐBE**

# Tartalom

<b>A. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE .....</b>	<b>4</b>
A1. Alapvető cél és háttér információ .....	4
A2. Részcélok .....	4
A3. Rendelkezésre álló forrás .....	4
A4. A támogatás odaítélése során alkalmazható eljárástípusok .....	5
A5. Támogatás formája .....	5
A6. Támogatás mértéke .....	6
A7. Támogatás összege .....	6
<b>B. PÁLYÁZÓK KÖRE.....</b>	<b>7</b>
B1. A pályázók körének meghatározása.....	7
B2. Méret .....	7
B3. Székhely .....	7
B4. Iparág.....	7
B5. Típus.....	8
B6. Támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei	8
<b>C. A PÁLYÁZAT TARTALMA .....</b>	<b>11</b>
C1. Támogatható tevékenységek .....	11
C2. Nem támogatható tevékenységek.....	11
C3. Elszámolható költségek .....	11
C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során .....	13
C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során.....	13
C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások.....	14
C4. Nem elszámolható költségek .....	15
C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez) .....	16
C6. Projekt iparági korlátozása .....	16
C7. Projekt területi korlátozása .....	16
C8. A projekt megkezdése.....	16
C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje.....	16
C10. Fenntartási kötelezettség .....	17
C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése...	17
C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban .....	18
<b>D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK .....</b>	<b>20</b>
D1. Az önerő összetétele .....	20
D2. Egyéb pénzügyi eszközök.....	24
D3. Biztosítékok köre .....	24
D4. Előleg igénylése .....	28
D5. Egyéb feltételek .....	29
<b>E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK .....</b>	<b>30</b>
<b>F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK .....</b>	<b>31</b>
F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE .....	31
F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE .....	31
F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK..	31

<b>F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND) .</b>	<b>33</b>
<b>F4.1. TÁMOGATÁSI KÉRELEM BENYÚJTÁSA.....</b>	<b>33</b>
<b>F4.2. BEFOGADÁS.....</b>	<b>34</b>
<b>F4.3. TÁMOGATHATÓSÁG VIZSGÁLATA .....</b>	<b>34</b>
<b>F4.4. A HIÁNPÓTLÁS RENDJE .....</b>	<b>34</b>
<b>F4.5. TARTALMI ÉRTÉKELÉS .....</b>	<b>34</b>
<b>F4.6. PROJEKTFEJLESZTÉS SORÁN A TOVÁBBTERVEZÉSRE VONATKOZÓ JÓVÁHAGYÁS .....</b>	<b>35</b>
<b>F4.7. BÍRÁLAT .....</b>	<b>HIBA! A KÖNYVJELZŐ NEM LÉTEZIK.</b>
<b>F5. A TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS .....</b>	<b>36</b>
<b>F6. KIFOGÁS.....</b>	<b>38</b>
<b>F7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA .....</b>	<b>38</b>
<b>F8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK .....</b>	<b>40</b>
<b>F9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK .....</b>	<b>40</b>
<b>F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA .....</b>	<b>41</b>
<b>F11. FOGALOMJEGYZÉK .....</b>	<b>43</b>
<b>F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA.....</b>	<b>49</b>
<b>F13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI.....</b>	<b>49</b>

## **A. A DOKUMENTUM CÉLJA ÉS HÁTTERE**

Az Általános pályázati útmutató a Kormány által elfogadott 2011-2013-as időszakra vonatkozó Környezet és Energia Operatív Program *(továbbiakban: KEOP)* akciótervei alapján került kidolgozásra. Tartalmazza a pályázásra és a projekt- előkészítésre / megvalósításra vonatkozó általánosan érvényes feltételeket, míg az adott konstrukcióra/komponensre vonatkozó szakmai feltételeket, előírásokat külön a Pályázati felhívások tartalmazzák.

A pályázati csomag alap dokumentumai így a következők: Általános pályázati útmutató, Pályázati felhívás, projekt adatlap, az adatlap kitöltését segítő útmutató, a megvalósíthatósági tanulmány sablonok és útmutatók, ahol ez előírt, költség-haszon elemzési útmutató és a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat minta. A pályázati keretrendszerhez tartozik még a „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről”, az Arculati Kézikönyv, valamint a Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei c. dokumentum.

**Felhívjuk a figyelmet, hogy a Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat a jelen útmutatónál részletesebb szabályozást és kötelezettségeket is tartalmazhat.**

Egyéb, ezen dokumentumokban nem szabályozott kérdésben a jogszabálygyűjteményben felsorolt jogszabályokat kell alkalmazni.

Jelen általános pályázati útmutató megjelenésétől annak visszavonásáig érvényes.

### **A1. Alapvető cél és háttér információ**

Lásd „Pályázati felhívás”.

### **A2. Részcélok**

Lásd „Pályázati felhívás”.

### **A3. Rendelkezésre álló forrás**

**A projektek** megvalósítására rendelkezésre álló forrásról lásd „Pályázati felhívás”.

A pályázati keretek módosulhatnak, figyelembe véve

- a már támogatást nyert projektek támogatási összegét (lekötések mértéke), illetve
- a forint/euró árfolyam változását.

Jelen pályázati kiírások forrását Magyarország költségvetése, illetve

- KEOP 1. 2. és 5. és 7. prioritásában a Kohéziós Alap,
- KEOP 3. 4. és 6. prioritásában az Európai Regionális Fejlesztési Alap

társfinanszírozásban biztosítja.

#### **A4. A támogatás odaítélése során alkalmazható eljárástípusok**

- a. **Könnyített elbírálású eljárás (Automatikus eljárás)**, amelynek során a támogatási döntés mérlegelés nélkül, kizárólag a projekt-kiválasztási szempontoknak való megfelelésen alapul. Ezen eljárás keretében szakmai értékelés nincs, minden pályázat, amely a formai követelményeknek megfelelt, támogatásra kerül (a meghirdetett keret erejéig).
- b. **Egyfordulós eljárás**, amelynek lényege, hogy a pályázónak egy részletesen kidolgozott projektjavaslatot szükséges benyújtania, amely vonatkozhat a projekt előkészítésére és/vagy megvalósítására. A döntés-előkészítési folyamat során formai és tartalmi értékelésre kerül sor, és a végső döntést az Irányító Hatóság hozza meg.

**Kétfordulós eljárás: 2011. február 10. napját követően kétfordulós eljárású konstrukciók kiírás nem indul.**

Azon projektek esetében, amelyek teljes költsége (elszámolható és nem elszámolható költségek összesen) eléri **az 50.000.000** eurót, az eljárásrend a 1083/2006/EK rendeletben<sup>1</sup> foglaltak szerint a **nagyprojektekre** vonatkozó eljárásrend szerint bővül. Ezen projektek esetében az uniós támogatás feltétele – a hazai támogatói döntéstől függetlenül – a nagyprojekt Európai Bizottság általi elfogadása.

Annak megállapításához, hogy egy projekt nagyprojektnek minősül-e, a <http://www.szechenyi2020.hu/> Honlapon megjelenő közleményben kihirdetett, negyedévente felülvizsgált – a pályázat benyújtásakor érvényes - technikai árfolyamot kell alapul venni. Az összeghatár megállapításánál figyelembe kell venni továbbá, hogy a nettó összegén kívül a levonható és le nem vonható ÁFA összege is beleszámít az 50.000.000 eurós összeghatárba, függetlenül attól, hogy a le nem vonható ÁFA elszámolható vagy nem elszámolható költség.

Amennyiben a projekt teljes költsége a hazai jóváhagyást követően az eredeti költséghez képest nő (pl. árfolyamváltozás miatt) és a folyamat során eléri az 50.000.000 eurót, abban az esetben szintén a fenti eljárásrendet kell követni.

A nagyprojektek előkészítésébe és értékelésébe az **Irányító Hatóság döntésétől függően** a JASPERS program szakértőit is be kell vonni. A JASPERS szakértők munkájukat a kedvezményezett által angol nyelvre fordított megvalósíthatósági tanulmány (legalább változatelemzés, műszaki leírás fejezet), költség-haszon elemzés és a Bizottság 1828/2006/EK rendeletének megfelelő támogatási kérelem tervezet alapján végzik. A JASPERS konzultációkat a projektfejlesztési szakaszban kell lefolytatni. A hazai támogatói döntés a JASPERS észrevételek ismeretében hozható, azonban a konzultációt lezáró végső vélemény (ún. completion note) csak a brüsszeli jóváhagyásra való kiküldés feltétele.

#### **A5. Támogatás formája**

Lásd „Pályázati felhívás”.

---

<sup>1</sup> 1083/2006/EK rendelet II. FEJEZET: A programozás tartalma, 2. szakasz: Nagyprojektek, 39-41. cikk

#### **A6. Támogatás mértéke**

Lásd „Pályázati felhívás”.

#### **A7. Támogatás összege**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **B. PÁLYÁZÓK KÖRE**

### **B1. A pályázók körének meghatározása**

Részletesen lásd „Pályázati felhívás”.

Amennyiben a pályázó konzorcium vagy társulás a konzorciumi vagy társulási megállapodásban legalább az alábbi feltételeket kell a résztvevő tagoknak egymással rendezni:

- A tagok együttműködési kötelezettsége legalább a fenntartási időszak végéig (amennyiben nincs fenntartási időszakra vonatkozó kötelezettség, akkor a projekt befejezéséig).
- A konzorcium/társulás képviselőjére felhatalmazott szervezet, illetve a szervezet nevében eljárásra jogosult személy jogai és kötelezettségei
- A támogatásból megvalósítani kívánt feladatok felosztása Saját forrás tagok közötti felosztása
- A beszerzett eszközök tulajdonjoga és számviteli aktiválása
- Belépésre és kilépésre vonatkozó szabályok, a tagság megszűnése, szankcionálás
- Amennyiben releváns, a díjképzési elvek a létrejövő vagyontárgyakon, a költség-haszon elemzésben használt díjszintek betartásának deklarálása
- A B.3 pont alatti feltétel minden konzorciumi partnerre vonatkozik!

A társulási megállapodás mintája, illetve a konzorcium megalakításához szükséges minimum feltételeket tartalmazó dokumentum az Irányító Hatóság honlapján megtalálhatók.

### **B2. Méret**

Lásd „Pályázati felhívás”.

### **B3. Székhely**

A pályázónak Magyarországon bejegyzett és Magyarországon működő szervezetnek kell lennie.

### **B4. Iparág**

Nem részesülhet támogatásban olyan szervezet, amelynek a jóváhagyott, utolsó éves beszámoló vagy SZJA-/EVA bevallás alapján meghatározott nettó árbevételének vagy bevételének több mint 50%-át mezőgazdasági tevékenység (TEÁOR szám: 01.11-03.22) teszi ki.

Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, amelynek a fejlesztési igénye az Európai Unió működéséről szóló szerződés 1. számú mellékletében (Annex I.) szereplő mezőgazdasági termékek termelésével vagy feldolgozásával (abban az esetben, ha a feldolgozás eredményeként az Annex I-ben szereplő termék keletkezik) kapcsolatos beruházásokra irányul.

Esetleges további korlátozásokat lásd „Pályázati felhívás”.

## B5. Típus

Lásd „Pályázati felhívás”.

## B6. Támogatási kérelem benyújtásának és a támogatás nyújtásának egyéb feltételei

1. A támogatási kérelem benyújtásának időpontjában a támogatást igénylő nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban. Amennyiben a támogatást igénylő ellen jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás, jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás indul a támogatási kérelem elbírálásáig, illetve a támogatási szerződés megszűnésének időpontjáig, annak tényét a támogatást igénylőnek azonnal be kell jelenteni.
2. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy megfelel az Áht. 50. § (1) bekezdésében meghatározott követelményeknek, és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) szerint vizsgálandó jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet adatait rendelkezésre bocsátja.
3. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben szabályozott módon az Irányító Hatóság közzéteszi.
4. A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtásával hozzájárulását adja, hogy a Kincstár által működtetett monitoring rendszerben nyilvántartott adataihoz a költségvetési támogatás utalványozója, folyósítója a XIX. Uniós fejlesztések fejezetből biztosított költségvetési támogatás esetén az Irányító Hatóság (a támogatás folyósítója, mint támogató), az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az Európai Támogatásokat Auditáló Főigazgatóság, az államit adóhatóság, a csekély összegű támogatások nyilvántartásában érintett szervek, valamint az Ávr.-ben meghatározott más jogosultak hozzáférjenek.
5. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik a Közpénztv. 14. §-ában foglaltakról az alábbiak szerint:
  - 5.1. A Közpénztv. 6.§ (1) bekezdésében foglalt összeférhetlenségi okok a támogatást igénylő személyével, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel szemben nem állhatnak fenn.
  - 5.2. Amennyiben a fenti törvényhely szerinti összeférhetlenség a támogatási kérelem benyújtását követően merül fel, vagy a támogatást igénylő a törvény bármely rendelkezését megsérti, a támogatási kérelmet a pályázati eljárásból kizárják, és támogatásban nem részesülhet.
  - 5.3. A támogatási kérelem benyújtásával a támogatást igénylő nyilatkozik, hogy eleget tett a Közpénztv. rendelkezéseinek az érintettségével kapcsolatban, illetve az összeférhetlenség megszüntetése érdekében.
  - 5.4. Amennyiben a Közpénztv. 8. § (1) bekezdés valamely pontja szerinti érintettség a támogatást igénylővel, illetve a támogatást igénylőként megjelölt szervezettel kapcsolatban felmerül, annak a pályázó által benyújtott közzétételi kérelem alapján a [www.kozpenzpalyazat.gov.hu](http://www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon történő közzétételét 8 munkanapon belül a támogatást igénylőnek kezdeményeznie kell a támogatási kérelmet befogadó szervnél, az érintettséget megalapozó körülmény pontos megjelölésével a jelen támogatási kérelemben felhívás mellékletét képező közzétételi kérelem alapján.



6. A támogatást igénylő nyilatkozik arról, hogy az Ávr. 83. § (1) bekezdése szerinti bejelentési kötelezettség teljesítését vállalja, és a jogosulatlanul igénybe vett támogatás összegét és annak kamatait az Ávr. 84. §-ában foglaltak szerint visszafizeti.
7. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy abban az esetben, ha a támogatást igénylő szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy támogatást igénylőnek az Irányító Hatóságot haladéktalanul értesítenie kell.
8. Amennyiben a támogatást igénylő biztosíték nyújtására köteles, a támogatást igénylő a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 33. §-ában meghatározott biztosítékokat legkésőbb a támogatás (ideértve az előleget is) első folyósításáig rendelkezésre bocsátja.
9. Amennyiben pályázati felhívás alapján a támogatás mértéke nem éri el a 100 %-ot, a támogatást igénylőnél a projekt saját forrásának rendelkezésre kell állnia, és azt a támogatást igénylőnek a pályázati útmutatóban vagy a pályázati kiírásban meghatározott időpontig, és azt az Ávr. 72. § (3) bekezdésében rögzítettek szerint igazolnia kell.
10. A projekt keretében beszerzett ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.
11. Nem nyújthat be támogatási kérelmet az a helyi önkormányzat - ideértve a helyi önkormányzat részvételével működő települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulását, helyi önkormányzatok társulását, valamint a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben foglaltak szerint létrehozott konzorciumot is -, amely nem felel meg az Ávr. 94.§-ában foglaltaknak.
12. A támogatást igénylő tudomásul veszi, hogy a támogatási igény szabályszerűségét és a költségvetésből nyújtott támogatás rendeltetésszerű felhasználását a jogszabályban meghatározott szervek a támogatási igény benyújtását követően ellenőrizhetik.
13. Minden projektjavaslat kötelező tartalmi eleme a működéséhez szükséges adatátviteli/távközlési igények felmérése, pénzügyi forrásainak bemutatása mind a fejlesztés, mind pedig az üzemeltetés időszakára tekintettel. A 346/2010. (XII.28.) Korm. rendelet előírja a Nemzeti Távközlési Gerinc (NTG) átviteli útjainak és szolgáltatásainak igénybevételeinek kötelezettségét. Ennek megfelelően a projektjavaslatnak be kell mutatnia a szükséges kapcsolatok rendelkezésre állását vagy annak létesítésének módját, valamint finanszírozását.
14. A kormányzati informatika konszolidációhoz szükséges intézkedések megvalósításáról szóló 1277/2010. (XII. 9.) Korm. határozattal összhangban, annak hatékony végrehajtása érdekében, valamint az 1422/2012 (X.4.) Korm. határozatban foglaltak alapján – amennyiben az a projekt céljait tekintve releváns - az informatikai kiszolgáló rendszerek fejlesztését a kormányzati konszolidált felhő alapú erőforrás használatára kell építeni.

15. A pályázónak nyilatkoznia kell az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 2. § (1) t) pontja, az 50. § (1) c) pontja és ezek alapján a nemzeti vagyonról szóló 2011. CXCVI. törvény (Nvtv.) 3. § (1) 1. pontja szerinti átláthatósági követelményeknek való megfelelésről, kivéve azokat a szervezeteket, amelyek az Nvtv. 3. § (1) 1. a) pontja szerint a törvény erejénél fogva átláthatónak minősülnek.

**Szakmai korlátozó feltételek**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **C. A PÁLYÁZAT TARTALMA**

### **C1. Támogatható tevékenységek**

Lásd „Pályázati felhívás”.

### **C2. Nem támogatható tevékenységek**

Lásd „Pályázati felhívás”.

### **C3. Elszámolható költségek**

A pályázóra a költségek költségkategóriába sorolása tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: számviteli törvény) előírásai az irányadóak. Az elszámolható költségek tételes bontását lásd a „Pályázati felhívás”-ban.

#### **Költségkategóriák:**

1. Immateriális javak/ vagyoni értékű jogok és szellemi termékek

A számviteli törvény szerint immateriális javak között vagyoni értékű jogként azokat a jogokat kell kimutatni, melyek nem kapcsolódnak ingatlanhoz. Ilyenek különösen a bérleti jog, a használati jog, a vagyonkezelői jog, a szellemi termékek felhasználási joga, a licencek, továbbá a koncessziós jog, a játékjog, valamint az ingatlanhoz nem kapcsolódó egyéb jogok.

Az immateriális javak költségei között számolható el az adott tevékenység keretében vásárolt, a tevékenységet szolgáló szellemi termékek bekerülési értéke.

A számviteli törvény 25. §-ának (7) bekezdésében felsorolt szellemi termékek – támogatási szempontból – csak akkor vehetők figyelembe, ha azokat a támogatott más szervezettől vásárolta.

A támogatható immateriális javaknak meg kell felelniük a következő feltételeknek:

- leírható eszközöknek kell őket tekinteni;
- piaci feltételek mellett harmadik féltől kell őket megvásárolni;
- az eszközök közé kell sorolni őket, és legalább öt évig a létesítményben kell maradniuk.

Szellemi termékek közé sorolandók: a találmány, az iparjogvédelemben részesülő javak közül a szabadalom és az ipari minta, a szerzői jogvédelemben részesülő szoftver termékek, az egyéb szellemi alkotások, a jogvédelemben nem részesülő, de titkossága révén monopolizált javak közül a know-how és gyártási eljárás, a védjegy, függetlenül attól, hogy azt vásárolták vagy a vállalkozó állította elő, illetve használatba vették-e azokat vagy sem.

2. Tárgyi eszközök/ingatlanok, gépek, műszaki és egyéb berendezések, felszerelések, járművek, beruházások, felújítások

Beruházásként vehető figyelembe - a számviteli törvény szerint - a tárgyi eszköz beszerzése, létesítése, saját vállalkozásban történő előállítás, a beszerzett tárgyi eszköz üzembe helyezése, rendeltetésszerű használatbavétele érdekében az üzembe helyezéssel, rendeltetésszerű használatbavételig végzett tevékenység, valamint a meglévő tárgyi eszköz bővítését, rendeltetésének megváltoztatását, átalakítását, élettartamának, teljesítőképességének közvetlen növelését eredményező tevékenység, a hozzákapcsolható egyéb tevékenységekkel együtt (ideértve a tervezést, az előkészítést, a lebonyolítást, stb.). Felújítások között elszámolt tételek esetén szintén a számviteli törvény előírásait kell figyelembe venni.

3. Anyagjellegű ráfordítások/anyagköltség, igénybe vett szolgáltatások, egyéb szolgáltatások
4. Személyi jellegű ráfordítások / Bérköltség, személyi jellegű egyéb költség, bérjárulék
5. Egyéb ráfordítások (megosztott, le nem vonható Áfa)

A bekerülési (beszerzési) értéknek nem része az általános forgalmi adóról szóló törvény szerint ellenérték arányában megosztott előzetesen felszámított általános forgalmi adó le nem vonható hányada /Számviteli törvény 47. §. (3) bekezdés/.

## **Projektelemek**

**A releváns projektelemeket a Pályázati felhívások tartalmazzák.**

### **Általános feltételek**

- A költségek felmerülésének (számlán szereplő tevékenység teljesítési időpontja) legkorábbi időpontja **2006. december 20.**
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, amelyek az akciótervben (vagy az operatív programban) meghatározott földrajzi területen a projekt végrehajtása érdekében merültek fel.
- Elszámolni kizárólag a végérvényesen a kedvezményezettet terhelő, ténylegesen felmerült költségeket lehet, melyek számlával, bevallással egyéb hiteles számviteli vagy egyéb belső bizonylattal igazolhatóak.
- Elszámolni azokat a költségeket lehet, melyek közvetlenül kapcsolódnak a támogatott projekt tevékenységéhez, nélkülözhetetlenek annak elindításához és/vagy végrehajtásához, szerepelnek a projekt elfogadott költségvetésében, illetve annak hatályos módosításában és arányos hozzáadott értéket képviselnek.
- A költségszámítás alapjául szolgáló egységárak nem haladják meg a szokásos piaci árat (vagy a közbeszerzési szerződésben rögzített árat). A projekt költségvetésének megfelelően részletezettnek és ily módon ellenőrizhetőnek kell lenni ahhoz, hogy meghatározható legyen az elszámolható költség besorolása.
- Az egyes költségek elszámolása alkalmával nem valósulhat meg kettős finanszírozás.
- A pályázónak *(az utólagosan elszámolni kívánt költségeknél is)* a beszerzéseit a Kbt. szabályozásával összhangban kell lefolytatni. A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, vagy nem közbeszerzés köteles beszerzések esetén a gondos gazda eljárásának, és az ésszerű gazdálkodás követelményének betartását – hatékonyság, eredményesség,

gazdaságosság - igazolni kell. (Pl.: 3 ajánlat bekérésének igazolása, nyilvános ajánlatok kinyomtatása, nyilvános ajánlatok csatolása, vonatkozó katalógus másolat csatolása, költségek indoklása, azonos szükségletet azonos szinten kielégítő legalacsonyabb költségű eszköz kiválasztása, stb.). A Pályázati felhívás ettől szigorúbban is rendelkezhet. Utólagosan is csak olyan költségek számolhatók el, amelyek szerepelnek a C3. pont szerint a pályázat adott fordulójában az elszámolható költségek listáján.

- A Kbt. hatálya alá tartozó beszerzések esetén – különös tekintettel a beszerzés tárgyára, becsült értékére, illetve az egybeszámítási kötelezettségre - a pályázó a Kbt. szabályozásával összhangban köteles eljárni. A pályázónak a közbeszerzés során a 4/2011. (I.28) Kormányrendelet 37. § - 46. § előírásait kell alkalmazni.
- Az ÁFA elszámolás tekintetében kizárólag a le nem vonható ÁFA minősül elszámolható költségnek. A kedvezményezett által levonható ÁFA elszámolására nincs lehetőség! Amennyiben az ÁFA levonható, nem számolható el még abban az esetben sem, ha a kedvezményezett ténylegesen nem él a visszaigénylés lehetőségével. Nem egyértelmű helyzetekben célszerű az illetékes APEH/NAV igazgatóság nyilatkozatának előzetes kikérése, mivel a támogatást nyújtó szervezettől nem várható el, hogy minden esetben egyértelműen meg tudja állapítani az ÁFA levonás lehetőségét.

### **C3.1. Elszámolható költségek a projekt-előkészítés során**

További részleteket lásd a „Pályázati felhívás”-ban.

### **C3.2. Elszámolható költségek a projekt-megvalósítás során**

A 1067/2005. (VI.30.) Korm. határozatban foglalt, továbbá az akciótervben nevesített projektek esetében a megvalósítás során lehetőség van a Pályázónak a „Pályázat felhívás” C3.2. pontjában foglalt bizonyos elszámolható költségek utólagos elszámolására abban az esetben,

- amennyiben megvalósítási konstrukcióra közvetlenül pályázik, és nem vett igénybe előkészítési konstrukcióban támogatást,
- amennyiben a projekt előkészítésére (kétfordulós konstrukció első fordulójában vagy egyfordulós előkészítési konstrukcióban) igénybe vett előkészítési támogatást,
  - de a projekt előkészítésre vonatkozó támogatási szerződés nem terjedt ki az adott költségre,
  - a projektfejlesztési szakasz sikertelenül zárult és az előkészítési támogatás visszafizetésre került, de a megvalósításra vonatkozó újabb pályázat benyújtása után a pályázó pozitív támogatói döntésben részesült,

Az előbbi rendelkezésen felül a projekt megvalósítás során akkor is elszámolható előkészítési költség utólagosan, ha a projektfejlesztési szakaszban a kedvezményezett támogatást igényelt és a projektfejlesztés sikertelenül zárult ugyan, és az előkészítési támogatás visszafizetésre került, de a megvalósításra vonatkozó újabb pályázat benyújtása után a pályázó pozitív támogatói döntésben részesült. Az utólagosan elszámolható előkészítési költség összege nem haladhatja meg az előkészítésre megítélt támogatást.

Egyebekben lásd „Pályázati felhívás”.

### **C3.3. Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások**

- **Szállítói előleg**

A kedvezményezett által a szállítója részére fizetendő előlegre jutó támogatás igénylésére benyújtott úgynevezett előleg bekérő dokumentumot - melynek pénzügyi teljesítését követően a szállító előlegrszámlát állít ki, és melyet a kedvezményezett köteles elszámolásra benyújtani - az elszámolható költségeket tartalmazó számlával azonos módon kell kezelni, vagyis az elszámolható költségnek minősülő előleg összegére jutó támogatás utalható ki közvetlenül a szállító részére.

A vállalkozói előleg tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban Kbt.), valamint a 4/2011. (I. 28) Kormányrendelet előírásaira figyelemmel szerint lehet eljárni.

A közvetlen szállítói előlegigénylés lehetősége fennáll a 218/2011. (X. 19.) Korm. rendelet szerinti szerzési eljárás eredményeként kötött szerzódésekre.

- **Műszaki tartalékképzés**

Tartalék a Pályázati felhívásokban meghatározott módon és mértékig képezhető.

- **Szerzési jogok megvásárlása**

A pályázat beadásakor már meglévő, korábban elkészült tervek szerzési jog Kedvezményezett részéről történő megvásárlása nem elszámolható költség.

A Kedvezményezettnek a kiviteli tervek elkészítésére - attól függetlenül, hogy a kiírás a továbbtervezésre is vonatkozhat - nyílt közbeszerzési eljárást kell lefolytatnia.

- **Tájékoztatási és nyilvánosság**

A kedvezményezett a projekt megvalósítása során köteles a hatályos jogszabályokban meghatározott tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségeknek eleget tenni, a projektről és a támogatásról az ott meghatározott módon és tartalommal információt nyújtani. A tájékoztatásra és nyilvánosságra vonatkozó követelményeket a [www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu) honlapról letölthető „Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” című dokumentum, valamint az „Arculati Kézikönyv” tartalmazza.

A kommunikációs tevékenységek megkezdése előtt javasoljuk, egyeztetés céljából vegye fel a kapcsolatot az Irányító Hatóság kommunikációs munkatársával.

Az előírt kommunikációs tevékenységek elhagyása vagy részleges teljesítése, illetve az előírtaktól eltérő formában történő megvalósítása a megítélt támogatás kommunikációra elszámolható részének csökkentését vonja maga után.

Amennyiben projekt-honlap készül, annak a W3C szabvány szerint infokommunikációs akadálymentesnek kell lennie. A projektgazdának a fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében esélytudatosságot kell kifejeznie (nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket). A KEOP rendezvények szervezésének és körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük.

## C4. Nem elszámolható költségek

Egyes, a projekt előkészítése vagy megvalósítása során felmerült költségek a támogatható tevékenységekhez kapcsolódhatnak, de támogatás nem nyújtható rájuk, így teljes egészében a kedvezményezettet terhelik. Ezek közül különösen felhívjuk a figyelmet az alábbiakra *(a Pályázati felhívásokban ezek mellett egyéb nem elszámolható elemek is megjelenhetnek)*:

- Az előkészítési forduló pályázati dokumentáció költsége (amennyiben a „Pályázati Felhívás” másképp nem rendelkezik);
- Az értékcsökkenési leírás költsége;
- Természetbeni hozzájárulás;
- Osztalék, profit kifizetés;
- Olyan alvállalkozói szerződés, amely növeli a tevékenység végrehajtásának költségeit, de ezzel arányosan nem ad hozzá értéket;
- Közvetítőkkal vagy tanácsadókkal kötött vállalkozói szerződéssel kapcsolatban felmerült költségek, amely szerződés a kifizetést a tevékenység összköltségének a százalékos arányában határozza meg, kivéve, ha a részteljesítés lehetőségét a szerződés vagy hatályos módosítása tartalmazza. Az ilyen ténylegesen felmerült és kiegyenlített részköltségeket a kedvezményezett az általános elszámolási szabályoknak megfelelően köteles alátámasztani a munka vagy a szolgáltatás teljesítésére és valós piaci értékére hivatkozással és részletes teljesítésigazolással. Amennyiben a vállalkozási szerződésben százalékos alapon meghatározott érték magasabb, mint a valós piaci ár, a különbség nem elszámolható. ;
- Olyan tárgyi eszköz vételára, amelyet a kedvezményezett csődeljárás vagy felszámolás alatt álló társaságtól szerzett be;
- Személygépjármű vételára;
- Bírságok, pénzbüntetések és jogvitákkal kapcsolatos kiadások;
- Adók és illetékek, ha nem a kedvezményezettet terhelik;
- Visszaigényelhető adók;
- Közterület-használati díj, amennyiben a díj a kedvezményezett vagy annak tulajdonában lévő gazdálkodó szervezetet illeti, illetve mindennemű, a kedvezményezett részére egyben bevételt is jelentő költség;
- Hitelkamatok, a pénzügyi műveletek díjai, a deviza-átváltási jutalékok és veszteségek és az egyéb, tisztán pénzügyi ráfordítások, kivéve a bankszámla-nyitás költségei (amennyiben kötelező önálló bankszámlát nyitni a projektre) és a tranzakciós költségek;
- Olyan tevékenység költségei, melyekre a kedvezményezett (vagy a projekt megvalósításában a kedvezményezett partnere, pl. konzorciumi partner, tagönkormányzat, üzemeltető, közszolgáltató) már támogatást vett igénybe;
- A támogatási döntés előtt felmerült projektmenedzsment költségei;
- Az előzetes megvalósíthatósági tanulmány (EMT) szerzői jogainak megvásárlása nem elszámolható tétel.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy nagyprojekt esetén, amennyiben a Bizottság a projektet jóváhagyja, de bizonyos elemeit nem elszámolhatónak tekinti, azok finanszírozása – amennyiben a Támogatási Szerződés másként nem rendelkezik – a kedvezményezett feladata, illetve az azokra már kifizetett támogatások visszafizetendőek.

További előírásokat lásd a „Pályázati felhívás”-ban.

## **C5. Illeszkedési előírás (regionális, helyi tervekhez)**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **C6. Projekt iparági korlátozása**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **C7. Projekt területi korlátozása**

A **KEOP 1., 2., 5. és 7. prioritásokhoz** tartozó pályázati kiírások esetében a projekt megvalósítási területe **Magyarország, a KEOP 3., 4. és 6. prioritások kiírásai esetében a projekt megvalósításának területe Magyarország, kivéve a Közép-Magyarországi régiót.** (A vonatkozó prioritás számát mindig a pályázati kiírás kódjának első számjegye jelöli. A projekt előkészítési pályázatok a 7. prioritásból kerülnek finanszírozásra.)

További előírásokat lásd a „Pályázati felhívás”-ban.

## **C8. A projekt megkezdése**

A pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházás támogathatóságával kapcsolatosan a Pályázati Felhívás egyedi rendelkezései az irányadóak<sup>2</sup>.

A projekt előkészítési tevékenységek a pályázat benyújtása előtt is megkezdhetők, további előírásokat lásd Pályázati felhívás.

### **Projekt megvalósítása**

A projekt megvalósítására vonatkozó tevékenységek a pályázatok benyújtása után megkezdhetők. További előírásokat lásd Pályázati felhívás.

## **C9. A projekt befejezése és a pénzügyi elszámolás végső határideje**

### **1) A projekt befejezése**

A projekt akkor tekinthető – fizikai és pénzügyi szempontból egyaránt – befejezettnek, ha a fizikai befejezését és megvalósítását követően a kedvezményezett a teljesítésről a záró elszámolási csomagot (záró beszámolót és záró kifizetési igényt) benyújtotta és az Irányító Hatóság elfogadta, kifizetési igénylését jóváhagyta, valamint az záró kifizetési igénylés alapján a támogatást átutalta.

---

<sup>2</sup> A Környezet és Energia Operatív Program prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatási jogcímeiről szóló **36/2012. (VI. 8.) NFM rendelet** 7.§ (5) bekezdése alapján



A záró elszámolási csomag elfogadásának feltétele az alábbiak teljesülése:

- eszközbeszerzés esetén üzembe helyezés vagy használatba vétel,
- ingatlanfejlesztés esetén
  - építési engedély-köteles tevékenység esetén jogerős használatba vételi engedély,
  - olyan létesítmények esetén, melynek használata üzemeltetési engedélyhez kötött, a jogerős üzemeltetési engedély;
- egyéb projektelelem esetén a Támogatási Szerződésben meghatározott feladat, cél szerződésszerű teljesülése.

**A záró elszámolási csomag benyújtásának legkésőbbi időpontja 2015. június 30. Az ezt követően mégis felmerült valamennyi költséget a kedvezményezett saját forrásból kell, hogy állja.**

## **2) A projekt lezárása**

A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha a Támogatói Okiratban, Támogatási Szerződésben a fenntartási időszakra nézve valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, és a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró projekt fenntartási jelentését benyújtotta, és azt a támogató jóváhagyta.

Amennyiben nincs fenntartási időszak, abban az esetben a projekt befejezésének és lezárásának időpontja megegyezik.

## **C10. Fenntartási kötelezettség**

**A projekt fenntartási időszak a projekt befejezését követő naptól számított 5 évig,** kis- és középvállalkozások esetében 3 évig terjedő időszak. A fenntartási időszakban a Kedvezményezett a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel az 1083/2006/EK rendelet 57. cikkének (1) bekezdésében, valamint a 4/2011 (I.28) Korm. rendelet 80. §-ban foglaltaknak.

Amennyiben a fenntartási időszakban a kedvezményezettnek nem kell indikátorok teljesítéséről beszámolnia, egyetlen záró jelentés benyújtására lesz csak kötelezett.

További részletes szabályozás lásd. Támogatási Szerződés.

## **C11. Horizontális (fenntarthatósági és esélyegyenlőségi) alapelvek érvényesítése**

Az esélyegyenlőségi és fenntarthatósági horizontális szempontok támogathatósági és tartalmi értékelési kritériumokat is jelentenek. Az értékelési kritériumként funkcionáló választható szempontok kifejtése a pályázati kiírásban találhatóak. A vállalatokat a pályázatban ki kell fejteni, melyet az értékelő vizsgál.

Projektmegvalósítást célzó egyfordulós pályázatok esetén:

Mindkét horizontális alapelv esetén a választható szempontok közül 3 vállalatot kell tenni az adatlapon, melyek közül legalább egynek a fejlesztésre, és legalább egynek a pályázó szervezetre kell vonatkoznia. A két horizontális támogatási alapelv érvényesülését mind a **fejlesztés tekintetében, mind a szervezeti működésre vonatkozóan** úgy kell **bemutatni a pályázatban**, hogy a tartalmi értékelés során,

a vonatkozó fejezetek (a szempontok teljesítésének bemutatása alapján) megfeleljenek az értékelési szempontoknak. (A horizontális szempontok érvényesülését leíró fejezetek nem megfelelő színvonalú kidolgozottsága kizáró kritérium).

Projekt előkészítést célzó pályázatok esetén:

A két horizontális támogatási alapelv érvényesülését a **fejlesztés tekintetében** úgy kell **bemutatni a pályázatban**, hogy a tartalmi értékelés során, a vonatkozó fejezetek (a szempontok teljesítésének bemutatása alapján) megfeleljenek az értékelési szempontoknak. Mindkét horizontális alapelv esetén a választható szempontok közül 3 vállalást kell tenni az adatlapon, melyeknek a fejlesztésre, kell vonatkozniuk. (A horizontális szempontok érvényesülését leíró fejezetek nem megfelelő színvonalú kidolgozottsága kizáró kritérium).

Könnyített elbírálású eljárás esetén lásd Pályázati Felhívás.

A projekt tervezése során figyelembe veendő alapelvek:

- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken és a kommunikációban esélytudatosságot kell kifejezni, tilos szegregációt közvetíteni, vagy növelni a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.
- A nemek közti esélyegyenlőség biztosítását szolgáló szempontokat érvényesíteni kell mind az előkészítés, mind a majdani végrehajtás közbeszerzési eljárásai során.
- A projekt kidolgozásánál figyelembe kell venni a hátrányos helyzetű, különösen az álláskereső munkaerő alkalmazásának lehetőségét.
- Azon projekteknél, ahol releváns: a létesítés, építés ideiglenes helyigényét és hatásterületét tudatosan minimalizálni kell.
- Az új beruházás vagy felújítás eredményeként létrejövő közhasználatú építményeket akadálymentesen kell kialakítani.
- A hátrányos helyzetű emberek helyzetének javulása érdekében az internetes projektfelszíneknek infokommunikációs akadálymentesnek kell lenniük az előkészítés és végrehajtás idején (ld. KEOP honlapok infokommunikációs akadálymentesítési segédlete, <http://www.nkek.hu/keop/segedletek-utmutatok>).
- Minden, a projekt részeként indított beszerzés (eszközök, termékek, alapanyagok, szolgáltatások beszerzése) esetén figyelembe kell venni a környezetvédelmi szempontokat. A rendezvények, egyeztetések, megbeszélések stb. körülményeinek környezettudatosságot kell tükrözniük. [ld. F11. Fogalomjegyzék: „beszerzések környezettudatosan (zöldbeszerzés)”].
- Azon projekteknél, ahol releváns: a másodlagos alapanyagok (újrahasznosított hulladékból létrehozott anyagok) felhasználási arányát – a gazdasági ésszerűségig – a lehető legnagyobb mértékre kell növelni a teljes alapanyag felhasználáson belül. A lehetőségeket a megvalósíthatósági tanulmányban kell azonosítani, és bemutatni.

## C12. Egyéb korlátozások a projekt tartalmával kapcsolatban

Általános korlátozások

- Nem részesülhet támogatásban az a projekt, amelynek tartalma a jelen Pályázati Útmutatóban és a Pályázati Felhívásban megfogalmazott célokkal nincs összhangban.
- A pályázóknak vállalniuk kell, hogy együttműködnek az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.
- A beruházásnak műszakilag megvalósíthatónak és üzemeltethetőnek kell lennie, meg kell felelnie az érvényben lévő műszaki, biztonságtechnikai és környezetvédelmi előírásoknak, a vonatkozó európai irányelveknek, szabványoknak, illetve az azokat harmonizáló magyar rendeleteknek, szabványoknak; nem nyújtható támogatás, amennyiben a beruházás mindezen kitételeknek nem felel meg.
- A projekt keretében alkalmazott műszaki megoldásnál figyelembe kell venni az adott technológiára vonatkozóan elérhető legjobb technikát (BAT) tartalmazó, az EU által elfogadott referencia dokumentumban (BREF) foglaltakat.
- A KEOP által támogatott szerződésekben ki kell kötni, hogy a létrejövő szerzői jogi védelem alá eső alkotásoknak a kedvezményezett tulajdonába kell kerülniük. A Kedvezményezett köteles a közbeszerzési eljárás lefolytatása során az ajánlati felhívásban, illetve a nyertes ajánlattevővel megkötött szerződésben kikötni, hogy a teljesítés során keletkező, szerzői jogi védelem alá eső alkotáson a kedvezményezett területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható felhasználási jogot szerez, továbbá jogot szerez az alkotás (terv) átdolgozására is.
- Egyéb konstrukció specifikus korlátozásokat ld. a „Pályázati felhívás”-ban.

## D. PÉNZÜGYI FELTÉTELEK

### D1. Az önerő összetétele

Az önerő a projekt finanszírozásában a támogatás összegén felüli rész, amelyet a pályázónak kell biztosítania. Pályázói önerőként természetbeni hozzájárulás nem fogadható el.

Önerőn belül saját forrásnak minősül minden olyan forrás, amely nem az államháztartás alrendszereiből nyújtott támogatás, kivéve az államháztartás alrendszereibe tartozó támogatást igénylő, pályázó költségvetési szervnek, e költségvetési szerv felügyeleti szervének költségvetésében az adott célra előirányzott összeget, illetve az államháztartás alrendszereiből nyújtott önerő támogatásokat.

A kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a projekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet, kivéve akkor, ha a közsféra szervezet kedvezményezettjeinek jövedelemtermelő beruházásainak megvalósítását célzó pályázati felhívás esetében az Irányító Hatóság lehetőséget adott a pénzügyileg le nem zárt pályázatoknál a támogatási arány felülvizsgálatára, és ennek eredményeként kialakult magasabb elszámolható összköltség miatt az Irányító Hatóság dönt a támogatási arány megnöveléséről, továbbá a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 36. § 4 (d) pontjában foglalt esetekben. Eltérő támogatási intenzitású tevékenységeket tartalmazó projekt esetén a saját forrás aránya tevékenységenként vizsgálandó.

A pénzügyi eszközökkel kombinált konstrukciók esetén a kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a projekt támogatásának növelése esetén sem csökkenhet a pályázati felhívásban meghatározott mérték alá.

Ha a támogatott tevékenység összköltsége csökken a tervezetthez képest, a támogatás összegét az összköltség csökkenésének arányában csökkenteni kell, több forrás esetén az eredeti arányoknak megfelelően, kivéve a pénzügyi eszközzel kombinált konstrukciókat, ha az adott konstrukcióban a pénzügyi eszköz és a vissza nem térítendő támogatás mértéke és összege a pályázati felhívással és az érintett támogatási jogcímre vonatkozó uniós szabályokkal összhangban van.

Az önerő az alábbi elemekből állhat és rendelkezésre állása az alábbi módon igazolható:

Önerő elemei	Igazolás módja
<b>Számlapénz</b>	<b>A forrás igazolására kizárólag a pályázó nevére kiállított, 30 napnál<sup>3</sup> nem régebbi bankszámlakivonat vagy banki igazolás fogadható el. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a számlapénz rendelkezésre állását több bankszámlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk!</b>

<sup>3</sup> Amennyiben a Pályázati Útmutató a határidőt napban határozza meg, az minden esetben naptári napot jelöl.

<b>Bankbetét</b>	30 napnál nem régebbi, a számlavezető vagy hitelintézet által kiadott igazolás a bankbetét összegéről, és annak meglétéről. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a bankbetét rendelkezésre állását több banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk!
<b>Névre szóló értékpapír</b>	A pályázó nevére kiállított, 30 napnál nem régebbi értékpapír számlakivonat vagy banki igazolás. Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az értékpapír rendelkezésre állását több számlakivonattal, vagy banki igazolással kívánja igazolni, a becsatolt dokumentumoknak ugyanarra a napra vonatkozó egyenleget kell tartalmazniuk!
<b>Bankhitel</b>	A finanszírozó bank nyilatkozata, hogy az adott projektet megismerte, jelenlegi információi alapján finanszírozhatónak találja, a részletes hitelkondíciók kialakítása a nyilatkozat kiadásának dátumától kezdve 60 napon belül befejeződik. A hitelbírálat lezárásaként a bank visszavonhatatlan banki ígérvényt ad ki vagy megkötí a projektgazdával a hitelszerződést. A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele a hitelszerződés benyújtása.
<b>Önkormányzati forrás</b>	Önkormányzati pályázó az önrész rendelkezésre állását a pályázat benyújtásakor képviselőtestületi határozattal bizonyítja, illetve ha az önkormányzat SzMSz-ében hatáskör átadás történik, akkor az ennek megfelelő szervezeti egység határozatával. (Ha az önkormányzati pályázó a projektet hitelből finanszírozza, a képviselőtestületi határozat a hitelígérvényt nem helyettesíti.) Ezen kívül a Támogatási Szerződés megkötésének, de legkésőbb az első kifizetési kérelem teljesítésének feltétele, hogy az önkormányzat költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben az önkormányzat rendelkezik középtávú költségvetési tervvel). (Az Önkormányzatnak a támogatás összegét is meg kell jelenítenie a könyveiben.)
<b>Önkormányzati társulások forrása</b>	Jogi személyiségű önkormányzati társulás esetén a társulási tanács határozata. (Ha a társulás a projektet hitelből finanszírozza, a tanácsi határozat a hitelígérvényt nem helyettesíti.) A Támogatási Szerződés megkötésének, de

	<p>legkésőbb az első kifizetési kérelem teljesítésének feltétele, hogy a társulás esetén a társulás költségvetésében, valamint a három évre előre szóló költségvetési tervében (gördülő tervezés) a teljes projekt összeg a felhalmozási célú bevételek és a felhalmozási célú kiadások között nevesítetten szerepeljen (amennyiben a társulás rendelkezik középtávú költségvetési tervvel).</p> <p>(Az Önkormányzati társulásnak a támogatás teljes összegét is meg kell jelenítenie a könyveiben.)</p>
Állami finanszírozási forrás	Állami szervek, valamint az azokat tömörítő együttműködések esetén a felettes szerv nyilatkozata adott célra előirányzott összegről.
EU Önerő Alapból nyújtott önerő támogatás	<p>Testületi határozat az Önerő Alapra való pályázásról. Amennyiben a forrást a pályázó elnyeri, szükséges utólagosan csatolni az Önkormányzatokért felelős minisztérium által kiadott ígérvény másolatát.</p> <p>Ez az önerő igazolási mód nem fogadható el abban az esetben, ha az adott pályázat, illetve pályázó nem jogosult a hatályos jogszabály szerint EU Önerő Alap támogatásra.</p>
Egyéb támogatás	A KEOP forrástól eltérő egyéb forrás, pl. megkötött hitelszerződés, Támogatási Szerződés, határozat támogatás odaítéléséről.
Üzemeltető által történő önrész finanszírozás (használati jogért fizetett díj, koncessziós díj, vagyonkezelési díj).	Jogszerűen kiválasztott/kijelölt üzemeltetővel kötött szerződés, amely biztosítja az önrész üzemeltető általi finanszírozását. A kiválasztás/kijelölés jogszerűségét az Irányító Hatóság felé a kifizetési kérelem (előleg igénylés) benyújtását legalább 30 nappal megelőzően igazolni szükséges
Víziközmű társulati finanszírozás	<p>Társulati alapszabály, az érdekeltségi hozzájárulás kivetéséről szóló társulati határozat, amely tartalmazza az érdekeltségi egységek számát. Amennyiben a társulat a hozzájárulásokat hitelből előlegezi meg, akkor a hitelszerződés vagy a hitelintézet által kiadott kötelező érvényű hitelígérvény is szükséges.</p> <p>(víziközmű pályázatok esetén alkalmazható finanszírozási mód)</p>
Az Irányító Hatóság által biztosított önrész	Irányító Hatóság által kiadott önerő igazolás (XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről szóló a 13/2010

	<b>(IV.13.) NFGM rendelet illetve az annak helyébe lépő hatályos rendelet alapján)</b>
<b>Halasztott önerő</b>	államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.) 96. §-ában rögzített halasztott önerőre irányadó rendelkezés alkalmazandó, amennyiben a kedvezményezett a jogszabályi feltételeknek megfelel, a halasztott önerő lehetőségére irányadó rendelkezésekre hivatkozva kéri a kifizetési igénylés elfogadását, valamint becsatolja nyilatkozatát, amelyben vállalja, hogy az önerő rendelkezésre állását igazolja és kiegyenlíti legkésőbb a záró kifizetésig. <sup>4</sup>

Amennyiben az önerő számlapénz, bankbetét, a pályázó nevére szóló értékpapír és tagi kölcsön, magánkölcsön forrás típusokból tevődik össze, úgy azok igazolásáról kiállított dokumentumoknak ugyanazon napra kell szólniuk!

A **Kötelező Érvényű Finanszírozási Ajánlatnak** a következőket kell tartalmaznia a megvalósításra beérkező projektek esetében.

- Projekt címe
- Kedvezményezett neve és címe
- Finanszírozási összeg
- Finanszírozás kondíciói

Azoknál a projekteknél, ahol a kedvezményezett az önerőt olyan kötvénnyel kívánja biztosítani, amely több fejlesztés fedezetéül is szolgál egyszerre, abban az esetben a fentiek mellé csatolni kell a kedvezményezett és a bank közti finanszírozási megállapodást, mely tartalmazza, hogy a bank a KEOP projekt önerőre szánt összeget a projekt finanszírozása céljából nyitott alszámlán kezeli, és csakis a projekt céljainak megfelelően a pályázati dokumentációban meghatározott műszaki és egyéb tartalom finanszírozására biztosítja.

**Az Irányító Hatóság által megítélt és biztosított önrész** igénybevételére kizárólag a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről szóló a 13/2010 (IV.13.) NFGM rendelet illetve az annak helyébe lépő hatályos rendelet alapján van lehetőség.

<sup>4</sup> Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló támogatott tevékenységek esetében az előlegnyújtás és a költségvetési támogatás kifizetése során a derogációs kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódó önkormányzati kedvezményezett által megvalósítandó projektek, valamint az egyéb közszféra szervezetek által megvalósítandó, a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése szerinti projektekre vonatkozó időközi kifizetést a támogatás folyósítója a d) pontban foglaltak szerint teljesíti, azzal az eltéréssel, hogy a projekt támogatástartalma az önerő arányos hozzárendelése nélkül is kifizethető, azzal, hogy a támogatási szerződésben vagy támogatói okiratban meghatározott finanszírozási arányt a záró kifizetésig helyre kell állítania a kedvezményezettnek. [Ávr. 96. § (1) bekezdés j) pont]

A Pályázati felhívás B1 fejezete szerinti, **„Központi költségvetési irányító és költségvetési szervek”** (31 KSH kódú kedvezményezettek) esetében a támogatás mértékének felső maximuma az elszámolható költségek 100%-a, amennyiben:

- nem tartoznak az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikke szerinti állami támogatás hatálya alá,
- a központi költségvetési szerv vagy társadalombiztosítási költségvetési szerv kedvezményezett a támogatandó tevékenységet a létrehozásáról rendelkező jogszabályban (határozatban) és/vagy az alapító okiratban rögzített szakmai alapfeladatként látja el, vagy a támogatandó fejlesztést e szakmai alapfeladat ellátásának érdekében kívánja megvalósítani,
- és az önerő biztosítása a költségvetési szerv részére jutatott más állami támogatásból, vagy vállalkozási tevékenységből, illetve jövedelemtermelő projektek esetén a jövedelemtermelő, nem vállalkozási tevékenységből nem biztosított.

Amennyiben a központi költségvetési szerv vagy társadalombiztosítási költségvetési szerv projektje jövedelemtermelőnek minősül, akkor a „Pályázati felhívásban” megfogalmazottak szerinti finanszírozási hiány elvégzése alapján állapítandó meg a támogatás mértéke.

Azon pályázati kiírások esetében, melyeknél a Közép-Magyarországi Régióra (KMR) eső költségek nem elszámolhatóak, a Központi költségvetési szerv vagy Társadalombiztosítási költségvetési szerv pályázónak önerőt nem kell terveznie a KMR-t is érintő projektek esetében a KMR-re a Pályázati felhívás szerint arányosan eső költség alapján megállapított önerőre, mivel ez esetben az önerőt az Irányító Hatóság biztosítja a rendelkezésre álló keret erejéig.

Az önerő támogatás igénylése külön kérelemmel történik a támogatás felhasználási szabályait rögzítő mindenkor miniszteri – jelen Pályázati útmutató készítésekor hatályos 13/2010. NFGM - rendelet rendelkezései szerint. Az önerő finanszírozás rendelkezésre állásáról az Irányító Hatóság legkésőbb a Támogatási Szerződés megkötéséig önerő igazolást állít ki. Az önerőt az Irányító Hatóság a „XIX. Uniós fejlesztések fejezet” terhére előirányzat-átadási megállapodás keretében biztosítja. A tényleges előirányzat-átadás ütemének megállapításánál figyelembe kell venni a projekt tervezett előrehaladását és a megállapított projektelőleg összegét is.

## **D2. Egyéb pénzügyi eszközök**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **D3. Biztosítékok köre**

Amennyiben a projekt a kedvezményezett hibájából megghiúsul, illetve ha a kedvezményezett a támogatást szabálytalanul használja fel, a támogatást a kedvezményezettnek 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 6:47 (2) bekezdése szerinti kamattal növelt mértékben vissza kell fizetnie.

A Támogatási Szerződésében vállalt kötelezettségek nem, vagy nem szerződésszerű teljesítése, illetve a Támogatási Szerződéstől való elállás miatt visszavont támogatás és járulékai összegének megfizetésére irányuló követelés érvényesítése érdekében a kedvezményezettnek – amennyiben ezen kötelezettsége alól jogszabály nem mentesíti - biztosítékot kell felajánlania.



A biztosítékadási kötelezettség alá eső pályázók, valamint a felajánlható biztosítékok körét a 4/2011. (I. 28.) 33. §-a szabályozza.

Nem köteles biztosítékot nyújtani

- a) a költségvetési szerv,
- b) az egyházi jogi személy
- c) a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az önkormányzatok egyéb társulása, ha a támogatás teljes egészében önként vállalt helyi közügy megoldását vagy önkormányzati kötelező feladat ellátását szolgálja, továbbá nem kötelesek biztosítékot szolgáltatni, ha a fejlesztés tárgya vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy önkormányzati törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik,
- d) a vízgazdálkodási társulat, ha a támogatást teljes egészében az általa üzemeltetett önkormányzati vagy állami tulajdonú vizek és vízi létesítmények fejlesztésére használja fel,
- e) az állami többségű tulajdonban lévő gazdasági társaság, ha a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az állam vagy az önkormányzat kizárólagos tulajdonába kerül vagy - az 1083/2006/EK tanácsi rendelet 57. cikk (1) bekezdésében foglalt, a projekt fenntartására vonatkozó időszaknak megfelelő tartalmú elidegenítési és terhelési tilalom kikötése mellett - vasúti pályahálózat működtetője, vagy közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- f) a Ptk. 8:2 §-ában meghatározott többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság, amely a támogatást tömegközlekedési tárgyú kiemelt projekt vagy nagyprojekt megvalósításához kapja, és a támogatásból létrejövő vagyon ingyenesen az önkormányzat vagy a többségi önkormányzati befolyás alatt álló gazdasági társaság kizárólagos tulajdonába kerül,
- g) bármely kedvezményezett, ha a projektre megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot, vagy ha a projektet több kedvezményezett valósítja meg, és a ráeső megítélt támogatás összege nem haladja meg a húszmillió forintot,
- h) a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság egyedi döntése alapján az állam vagy helyi önkormányzat többségi befolyása alatt álló gazdasági társaság, ha a támogatást a nemzeti vagyon fejlesztésére fordítja,
- i) a szociális szövetkezet,
- j) a megvalósítási időszakra az a kedvezményezett, aki a támogatás kifizetését a projekt megvalósítását követően, egy összegben kérelmezi,
- k) társasház és lakásszövetkezet a szociális célú városrehabilitáció támogatási konstrukciók keretében.

A pályázati felhívás eltérő rendelkezése hiányában nem köteles biztosítékot nyújtani a kedvezményezett, ha a támogatás

- a) nem beruházási célú, vagy
- b) kutatás-fejlesztésre vagy innovációra irányul.

A támogatás (beleértve az előleget) folyósítására mindaddig nem kerülhet sor, amíg a biztosítékok a Támogatási Szerződésben meghatározottak és a jogszabályokban foglaltak szerint rendelkezésre nem állnak.

A biztosítéki értéknek fedeznie kell legalább a kifizetési igénylésben igényelt, továbbá már a kifizetett támogatás teljes összegét.

A Kedvezményezettnek az egyes kifizetési igénylésben igényelt támogatási összegnek megfelelően megemelt biztosítéki mértéket legkésőbb a kifizetési igénylés benyújtásával egyidejűleg igazolnia kell. Ennek elmaradása - a kifizetési igénylés hiánypótlását követően - a kifizetés igénylés elutasítását vonja maga után. Ha a kedvezményezett a megemelt biztosítéki mértéket később igazolni tudja, akkor az elutasított kifizetési kérelmet ismételt benyújthatja.

Amennyiben a Támogatási Szerződés módosításra kerül, a biztosítékokra vonatkozó dokumentumokat is – szükség esetén – módosítani, kiegészíteni kell.

A biztosíték felszabadítására (megszüntetésére) akkor kerülhet sor, ha a projektet a kedvezményezett sikeresen végrehajtotta, és a fenntartási időszak végéig eredményesen, a projekt céljainak megfelelően működtette.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi költség (ideértve a biztosítékokra vonatkozó szerződés megkötésének, ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének költségeit is) a támogatás kedvezményezettjét terhelik.

A támogatás visszafizetésének biztosítéka a pályázati felhívásban meghatározottak szerint

- a) bankgarancia,
- b) ingatlan jelzálogjog,
- c) a támogatást igénylő gazdasági társaság vagy nonprofit szervezet cégjegyzésre jogosult vezető tisztségviselőjének vagy legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező tulajdonosának, vagy együttesen legalább 50%-os közvetlen tulajdonrészrel rendelkező természetes személy tulajdonosainak kezességvállalása,
- d) garanciaszervezet által vállalt kezesség,
- e) biztosítási szerződés alapján kiállított - készfizető kezességvállalást tartalmazó - kötelezvény, vagy
- f) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 92. § (1) bekezdése szerinti állami kezesség lehet.

A közszolgáltatási tevékenységre irányuló támogatási szerződéssel és közszolgáltatás biztosításáról szóló, legalább a fenntartási időszak végéig hatályos szerződéssel rendelkező, többségi állami, illetve önkormányzati tulajdonban álló gazdasági társaságnak a fenntartási időszakra nem kell biztosítékot nyújtania.

**Ingatlant terhelő jelzálogjogot az Irányító Hatóság az alábbi feltételekkel fogadja el:**

Ingatlan jelzálog esetén a felajánlott zálogtárgy csak akkor fogadható el, ha első ranghelyű jelzálogjogot lehet bejegyeztetni.

Második vagy további ranghelyre – akár ranghelycsere útján – történő bejegyzés elfogadásra akkor alkalmas, ha a korábbi ranghelyű bejegyzések teljesítése esetén a vagyontárgy értéke még fedezetet nyújt a támogatási összegre.

Az ingatlan jelzálogszerződés megkötéséhez az Irányító Hatóság a kedvezményezettől bekéri

- a) a 30 napnál nem régebbi hiteles tulajdoni lapot,
- b) a 60 napnál nem régebbi értékbecslést, kivételes esetben – ha a kedvezményezettnek nem felróható a jelzálogszerződés megkötését illető késedelem – 60 napnál régebbi értékbecslés is elfogadható, az ingatlanforgalmi szakértő értékbecslésében foglaltak fenntartására vonatkozó nyilatkozatának csatolásával,
- c) az értékbecslési tevékenység folytatására vonatkozó jogosultság igazolását.

A biztosítékként felajánlott ingatlan nem fogadható el, ha az ingatlan tulajdoni lapján az alábbi, az ingatlan-nyilvántartásba bejegyezhető jogok vagy feljegyezhető tények szerepelnek:

- visszavásárlási és vételi jog, kivéve, ha e jogok jogosultja a jelzálog bejegyzéséhez jogosultságának érvényesítése esetére hozzájárul,
- jelzálogjog (önálló zálogjog), ha a már meglévő teher és az odaítélt támogatás együttes összege meghaladja a fedezetként felajánlott ingatlan értékének 50 %-át
- végrehajtási jog,
- a jogosulttal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás,
- kisajátítási eljárás megindítása,
- jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezeti károsodás ténye,
- bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom, ha az a biztosítékként felajánlott ingatlanra vonatkozik,
- elidegenítési és terhelési tilalom,
- árverés, nyilvános pályázat kitűzése,
- a zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés,
- tulajdonjog fenntartással történt eladás, kivéve, ha az eladó a jelzálogjog bejegyzéséhez hozzájárul,
- perfeljegyzés.

Amennyiben ugyanazon követelés biztosítására egyidejűleg több zálogtárgy kerül felajánlásra, akkor az összes jelzálogot egy ingatlan jelzálogszerződésébe kell foglalni, és rögzíteni szükséges, hogy a jelzálog egyetemleges. Amennyiben nem egyidejűleg kerül felajánlásra és megkötésre több zálogtárgyra vonatkozó, ugyanazon követelés biztosítására szolgáló jelzálog, minden szerződésben – illetőleg a már megkötött szerződés módosításában – utalni kell a zálogjog egyetemlegességére, illetve meg kell jelölni, hogy ugyanezen követelés biztosítására még milyen más zálogtárgyra vonatkozóan került bejegyzésre a jelzálogjog.

Lakóingatlan biztosítékként abban az esetben fogadható el, ha az ingatlan lakója(i) közjegyző előtt nyilatkozik(nak) arról, hogy a zálogjog érvényesítése esetén nem igényel(nek) elhelyezést.

Amennyiben a felajánlott ingatlanon más személynek használati, vagy haszonélvezeti joga áll fenn, úgy a bejegyzett használati, vagy haszonélvezeti jog jogosultja közjegyző előtt nyilatkozik arról, hogy a zálogjog érvényesítésével egyidejűleg hozzájárul a használat, vagy haszonélvezeti jog megszüntetéséhez és ingatlan-nyilvántartásból való törléséhez.

A Támogató által is elfogadható ingatlan esetén a jelzálogszerződés megkötésére egy előre egyeztetett időpontban az Irányító Hatóság által választott közjegyzői irodában, közjegyző jelenlétében kerül sor.

A biztosítékokkal kapcsolatban felmerülő valamennyi költség (ideértve a biztosítékra vonatkozó szerződés megkötésének, ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzésének költségeit is) a támogatás kedvezményezettjét terhelik. Az ingatlan jelzálogjog biztosítékként történő felajánlása esetén a jelzálogjoggal megterhelt ingatlanra a kedvezményezettnek megfelelő értékű, és legalább a fenntartási időszak végéig szóló vagyonbiztosítást kell kötnie. Nem kötelesek vagyonbiztosítást kötni a helyi önkormányzatok, helyi kisebbségi önkormányzatok, önkormányzatok társulásai és ezek költségvetési szervei, amennyiben a fejlesztés tárgya, vagy a fejlesztés eredményeként létrejövő vagyontárgy törzsvagyon, vagy törzsvagyonná válik.

## D4. Előleg igénylése

Az egyes projektelemek esetében választható finanszírozási módokat és az előleg mértékére vonatkozó korlátozásokat a Pályázati felhívások tartalmazzák.

1. Az Irányító Hatóság az utófinanszírozott projektelemekhez kötődően az Ávr-ben nevesített mértékben) **a megítélt támogatás 25 %-ig, de legfeljebb 300 millió Ft-ig támogatási előleg formájában** támogatási előleget biztosít a Projekt elindításához. Támogatási előleg csak azon projektelem(ek)re vehető igénybe, ahol utófinanszírozást választott a Kedvezményezett.

Belföldi természetes személynek, valamint **mikro-, kis- és középvállalkozásnak** minősülő kedvezményezett részére az odaítélt költségvetési **támogatás összegének 50%-áig**, de legfeljebb háromszázmillió forintig támogatási előleg nyújtható, ha a költségvetési támogatás folyósítására még nem került sor.

A Támogatási előleg **indokolt** esetben, a támogatott tevékenység elindításához és likviditásának biztosításához szükséges legkisebb összegben nyújtható – ha ezt a támogatói okirat, támogatási szerződés is tartalmazza.

Az indokoltságra vonatkozó további előírásokat lásd „Pályázati Felhívás”.

Az Irányító Hatóság az igényelt előleg folyósítását a hiánytalan előlegigénylési dokumentáció beérkezésétől számított 15 napon belül teljesíti az átutalást a kedvezményezett Szerződésben megjelölt bankszámlájára, amennyiben az előleg igénylés hiánytalan, vagy a hiányosságok pótlása az Irányító Hatóság által meghatározott időre megtörténik. Előleg folyósítására, a kedvezményezett által meghatározott ütemezésben, több részletben is sor kerülhet.

Az előleg(részlet) folyósítása csak akkor engedélyezhető, ha a kedvezményezett a vonatkozó jogszabályban előírt biztosíték adási kötelezettségét teljesítette.

Amennyiben a kedvezményezett igénybe vett előleget, és az előleg kifizetését követő 6 hónapon belül nem nyújtotta be az első kifizetési igénylést, illetve a benyújtott kifizetési igénylés a támogatás nem rendeltetésének megfelelő használatát igazolja, a kedvezményezett köteles a korábban kifizetett előleget visszafizetni. A visszafizetés teljesítéséig időközi kifizetésre a kedvezményezett nem jogosult.

2. Fordított ÁFA előleg akkor vehető igénybe, ha a kedvezményezett bruttó támogatásra jogosult közszféra szervezet és az ÁFA tv. 142. §-ban foglalt feltételek teljesülnek (**fordított ÁFA**).

A fordított áfa-előleg igénylésének lehetősége államháztartási szerveken túlmenően közszféra szervezetekre is fennáll.

3. **Szállítói előleg** – Lásd a C3.3. „Elszámolható költségekre vonatkozó egyéb előírások” fejezetet.

## **D5. Egyéb feltételek**

A 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet szabályozza azon esetek körét, amelyek során a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett az EMIR-en keresztül nyújthat be dokumentumokat az Irányító Hatóság részére.

A projekt megvalósítása során kiírandó közbeszerzési eljárásokra a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 37. § - 46. § vonatkozó szabályozása az irányadó.

A Támogatási Szerződés, és a Támogatói Okirat specifikus szabályozást is előírhat.

A közbeszerzési értékhatárt el nem érő, vagy nem közbeszerzés köteles beszerzésekre a C3. Elszámolható költségek fejezet „Általános feltételek” között szereplő előírásai vonatkoznak.

A pályázó az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 53. § (2) bekezdésében foglalt esetek bekövetkezése esetén a támogatást és annak kamatait köteles visszafizetni.

Abban az esetben, ha a pályázó szervezet helyzetében változás áll be, illetve a pályázati célok megvalósítását akadályozó bármely esemény következik be, úgy pályázónak az Irányító Hatóságot haladéktalanul értesítenie kell.

A projekt keretében beszerzett/létrehozott ingatlan vagyontárgy a fenntartási kötelezettség fennállása alatt az Irányító Hatóság előzetes jóváhagyása és az 1083/2006 EK rendelet 57. cikkében meghatározott feltételek sérelme nélkül nem idegeníthető el és nem terhelhető meg.

A pályázó nevét, a projekt tárgyát, a döntés időpontját (év, hónap) a támogatás elnyerése esetén a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet együttes rendeletben szabályozott módon az Irányító Hatóság közzéteszi.

A pályázó vállalja, hogy együttműködik az Irányító Hatósággal, valamint az Európai Unió kijelölt hatóságaival a projekt megvalósítása során.

A projekt adatlapban szereplő tervezett mutatókat, számokat, mint a jövőre vonatkozó kötelezettségvállalás követelményeit a pályázónak teljesítenie kell.

Pályázó felel azért, hogy a pályázat benyújtásától kezdve a fenntartási időszak végéig (amennyiben az adott konstrukcióban nincs fenntartási kötelezettség, a projekt befejezéséig) a jelentési és adatszolgáltatási kötelezettségeknek eleget tesz. A Támogató és az Irányító Hatóság jogosult a pályázó adatainak nyilvántartásához és kezeléséhez.

Kizárólag olyan projekt támogatható, amely a beruházást, illetve a fejlesztést olyan ingatlanon kívánja megvalósítani, amely:

- a pályázat benyújtásának időpontjától per-, teher- és igénymentes (amennyiben a „Pályázati felhívás” másképp nem rendelkezik), illetve harmadik személynek nem áll fenn olyan joga, amely a projekt megvalósítását akadályozza. Amennyiben megállapítható, hogy az ingatlan tulajdoni lapján lévő bejegyzés (teher, illetve

igény) nem érinti a projekt megvalósíthatóságát és fenntarthatóságát, a pályázó ezt nyilatkozattal igazolja. A permentesség minden esetben kötelező feltétel.

- esetében, amennyiben bérletre kerül sor (és a „Pályázati felhívás” ezt nem tiltja), a bérleti szerződés kizárólagos joggal biztosítja a támogatással megvalósuló létesítmény üzemeltetésének lehetőségét legalább a fenntartási időszak végéig (bérelt ingatlanon tervezett fejlesztés esetén).
- esetében a tulajdonostársak között közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodás, és az ahhoz tartozó használati megosztásra vonatkozó vázrajz pályázati dokumentációval benyújtása került (osztatlan közös tulajdont érintő fejlesztés esetén). A per-, teher- és igénymentesség követelményének a fent részletezett módon az osztatlan közös tulajdon azon tulajdoni hányada vonatkozásában kell teljesülnie, amely a beruházás (fejlesztés) helyszíne (amennyiben a „Pályázati felhívás” másképp nem rendelkezik).

## **E. KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **F. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK**

Ha közreműködő szervezet nem kerül kijelölésre, és a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet közreműködő szervezetet említ, azon az irányító hatóságot kell érteni. Ez esetben az operatív program lebonyolításának a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendeletben szabályozott közreműködő szervezeti feladatait az irányító hatóság vezetője által kijelölt szervezeti egység látja el.

**Az alábbiakra, az F. fejezet pontjaihoz tartozó részletszabályozás tekintetében, illetve ezen pontokban nem szabályozott kérdésekben 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet vonatkozó előírásai az irányadók.**

### **F1. A PÁLYÁZATI KIÍRÁS FELFÜGGESZTÉSE ÉS MEGSZÜNTETÉSE**

Folyamatos elbírálás esetében amennyiben a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül, vagy annak kimerülése előre jelezhető, az Irányító Hatóság a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a pályázatot lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást az Irányító Hatóság honlapján közzéteszi.

### **F2. A PÁLYÁZATOK BENYÚJTÁSÁNAK MÓDJA, HELYE ÉS HATÁRIDEJE**

Lásd „Pályázati felhívás”.

### **F3. A PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁVAL KAPCSOLATOS GYAKORLATI TUDNIVALÓK**

A pályázatot a pályázati csomagba tartozó dokumentumminták szerint, a megadott formában és tartalmi előírásokkal kell elkészíteni. Ezen dokumentumminták és útmutatók **különösen:**

- Projekt adatlap
- (Előzetes, Részletes) Megvalósíthatósági Tanulmány
- Költség-haszon elemzés (ahol ez előírt)

**Csak ezen minták alapján elkészített pályázat kerülhet befogadásra, és az adott fordulóban kizárólag a projekt adatlap és a jelen útmutatóban, továbbá a pályázati csomagban meghatározott dokumentumok és csatolt mellékletek kerülnek értékelésre!**

- A projekt adatlap kitöltésekor ügyelni kell a projekt adatlap lapjain, illetve a jelen Útmutatóban megadott tartalmi és terjedelmi követelmények pontos betartására.
- A projekt adatlap formátumának megváltoztatása esetén a pályázat feldolgozására nincs lehetőség!

#### **A pályázatok befogadásának szabályai:**

- A pályázat magyar nyelven, kizárólag a projekt adatlapon nyújtható be.
- Ha az elektronikus alkalmazással készített projekt adatlap sérült vagy a befogadási kritériumok vizsgálata egyéb okból nem lehetséges, a projekt adatlap beérkezését követően haladéktalanul, legfeljebb 5 napos határidő kitűzésével fel kell hívni a pályázót a projekt adatlap ismételt benyújtására.

1., 2., 3., és 7. prioritásba tartozó konstrukciók esetén:

- A papír-alapon benyújtott pályázatok kizárólag összefűzött kötésben (pl. dossziéba lefűzött, spirálozott formában) tartalomjegyzékkel és folyamatos oldalszámmal ellátva adhatók be. A teljes pályázati dokumentációt megbonthatatlan kötésben, aláírva kell benyújtani. A pályázathoz csatoljanak **tartalomjegyzéket**, amely a pályázatban szereplő dokumentumok sorrendben történő megnevezését és a hozzá tartozó oldalszámot tartalmazza.
- A pályázati dokumentáció hitelesítéséül minden, a pályázó által készítendő dokumentumot az utolsó oldalon, vagy az aláírásra megjelölt helyen a közjegyző által hitelesített aláírási címpéldánnyal vagy gazdasági társaságok esetében ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintával megegyező módon alá kell írni.
- A nyomtatott és elektronikus adathordozón benyújtott projekt adatlap és a mellékletek közti eltérés esetén a nyomtatott és cégszerűen aláírt példány tekintendő hitelesnek, azzal, hogy a megegyezésről a pályázó köteles gondoskodni.
- Könnyített elbírálású eljárás esetén a projekt adatlapon a pénzügyi ellenjegyző aláírásának is szerepelnie kell, és a pénzügyi ellenjegyző aláírási címpéldányát is be kell nyújtani az Irányító Hatóság felé.

A 4., 5. és 6. prioritásba tartozó konstrukciók esetén:

A pályázatot (kitöltött projekt adatlapot és a felhívásban, valamint az útmutatóban előírt mellékleteket) elektronikus adathordozón (kizárólag egyszer írható, írásvédett CD/DVD lemezen) a pályázati kiírás részét képező, kinyomtatott és cégszerűen aláírt nyilatkozattal együtt zárt csomagolásban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével kell beküldeni.



## **F4. A PROJEKTKIVÁLASZTÁS FOLYAMATÁNAK BEMUTATÁSA (ELJÁRÁSREND)**

### **A projektkiválasztás folyamatára a 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet előírásai az irányadók.**

A projektek esetében az Irányító Hatóság - támogatásról vagy elutasításról hozott - döntési határideje, ide nem számítva az esetleges hiánypótlás, a pályázati felhívás módosítása következtében szükségessé vált korrekció, a tisztázó kérdés vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát,

a) nagyprojektek esetében a projektjavaslat beérkezésétől számított kilencvenedik nap,

b) a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított harmincadik nap, könnyített elbírálású támogatás esetében a benyújtási határidőtől, folyamatos elbírálásnál a projektjavaslat beérkezésétől számított harmincadik nap,

c) kistérségi programban meghatározott projektek esetében a projektjavaslat részletes kidolgozását követően, a projektek kiválasztása során a projektjavaslat beérkezésétől számított harmincadik nap.

Ha a beérkező projektjavaslatok száma meghaladja a tervezettet, a határidőt az Irányító Hatóság egy alkalommal legfeljebb 15 nappal meghosszabbíthatja.

Nagyprojekt esetében a fenti határidők a támogatásról vagy az elutasításról hozott döntési javaslatról történő értesítés határidejét jelentik.

A közvetítői pályázatok elbírálásáról - a pályázat beérkezésétől a pályázat elbírálásáról szóló értesítésig, ide nem számítva a hiánypótlás vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartamát - a pályázati felhívásban meghatározott, de legfeljebb 75 napos határidőn belül az Irányító Hatóság dönt.

### **F4.1. Támogatási kérelem benyújtása**

A beérkezést követően kerül sor a befogadási kritériumok ellenőrzésére. Ennek során a 4/2011 (I. 28) Kormányrendelet alapján az Irányító Hatóság megvizsgálja, hogy a projektjavaslat megfelel-e a pályázati felhívásban meghatározott és az alábbiakban megfogalmazott befogadási kritériumoknak:

- a) a pályázat a benyújtási határidőn belül került benyújtásra,
- b) az igényelt támogatás összege nem haladja meg a maximálisan igényelhető támogatási összeget, és eléri a minimálisan igényelhető támogatást, és az igényelt támogatási arány nem haladja meg a kiírásban megjelölt maximális támogatási intenzitást,
- c) a támogatást igénylő a pályázati felhívásban meghatározott lehetséges pályázói körbe tartozik.

További kritériumokat a Pályázati felhívások „E” fejezetei tartalmaznak.

A pályáztatás e szakaszában hiánypótlásra nincs lehetőség!

1., 2., 3., és 7. prioritásba tartozó konstrukciók esetén:

Nem megfelelés esetén az Irányító Hatóság lehetőséget biztosít arra, hogy a pályázó a pályázat másolati példányaival átvegye. Az eredeti példány az irattárban archiválásra kerül. A pályázó indokolt, írásbeli kérésére az Irányító Hatóság a pályázat eredeti mellékleteit „az eredetivel mindenben megegyező” felirattal ellátott, valamint a képviselőre jogosult aláírásával, ill. pecséttel hitelesített másolat benyújtása ellenében visszaadja a pályázónak.

#### **F4.2. Befogadás**

Amennyiben a pályázat a fenti szempontokat figyelembe véve megfelel a feltételeknek (és amennyiben a vonatkozó rendelet eltérően nem rendelkezik), **a pályázat befogadásra kerül.** A befogadásról az Irányító Hatóság a benyújtási határidőtől – folyamatos elbírálás esetén a projektjavaslat beérkezésétől – számított 7 napon belül írásban tájékoztatja a támogatást igénylőt a projektjavaslat befogadásáról (értesítés befogadásról).

Amennyiben a pályázat nem kerül befogadásra, a közreműködő szervezet az **elutasítás részletes okait tartalmazó levélben** értesíti a pályázót.

**Figyelem!** A befogadás nem jelent pozitív támogatási döntést!

#### **F4.3. Támogathatóság vizsgálata**

A támogathatósági vizsgálat annak az ellenőrzését jelenti, hogy a pályázó/projekt megfelel-e a „Pályázati felhívás” E. pontja (Kiválasztási Kritériumok) szerinti támogathatósági vizsgálatra szolgáló kritériumoknak.

#### **F4.4. A hiánypótlás rendje**

Amennyiben a pályázó valamely dokumentumot nem, hiányosan vagy hibásan nyújtott be, az Irányító Hatóság a pályázót minimum 7 nap határidő kitűzésével hiánypótlásra szólítja fel. Hiánypótlás csak egy alkalommal lehetséges. A hiánypótlásra meghatározott határidő nem hosszabbítható.

Könnyített elbírálású eljárás esetén a pályázati felhívás rögzíti a hiánypótlásra vonatkozó előírásokat.

#### **F4.5. Tartalmi értékelés**

Az Irányító Hatóság a pályázatokat pontozásos és szöveges formában is értékeli a Pályázati felhívásokban lévő kiválasztási szempontrendszerek alapján.

Tisztázó kérdés: a pályázatban szereplő információval kapcsolatban az Irányító Hatóság által feltett tisztázó kérdésre a határidőn túl beérkezett választ figyelmen kívül kell hagyni.

Könnyített elbírálású eljárás esetén nem releváns.

#### **F4.6. A Projektfejlesztés során a továbbtervezésre vonatkozó jóváhagyás szabályait a Pályázati Felhívás tartalmazza.**

#### **F4.7. DÖNTÉS**

Az Irányító Hatóság a támogatásról vagy elutasításról hozott döntési határidejét – a hiánypótlás, a tisztázó kérdés vagy a kifogás elbírálására irányuló eljárás időtartama mellett – a pályázati felhívás módosítása következtében szükségessé vált korrekció időtartama is felfüggeszti.

##### **Könnyített eljárás esetén:**

A projektkiválasztási szempontoknak megfelelő pályázat befogadását követően születik döntés, amelynek tartalmáról az Irányító Hatóság írásban értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokát is.

##### **Egyfordulós eljárás esetén:**

Ha a projektjavaslat javasolt támogatási összege meghaladja az egymilliárd forintot, a fejlesztéspolitikáért felelős miniszter előterjesztése alapján a projektjavaslatról a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság dönt. Egyéb esetekben a projektjavaslatról az Irányító Hatóság dönt. Csökkentett elszámolható összköltséget vagy támogatási összeget tartalmazó, feltételes vagy elutasító döntés esetén döntését az Irányító Hatóság részletesen indokolni köteles.

A döntés tartalmáról az Irányító Hatóság a döntés kézhezvételét követően, írásban értesíti a pályázót. Elutasítás esetén az értesítés tartalmazza az elutasítás indokait is.

Egy adott konstrukcióra vonatkozóan forráskimerülés esetén az Irányító Hatóság vezetője tartaléklista felállításáról dönthet, mely esetén forrás-felszabadulás vagy a konstrukcióra történő forrásallokáció esetén újabb pályázat benyújtása nélkül a tartaléklistán szereplő projektek támogatásban részesülhetnek. Az erre vonatkozó döntésről és szabályokról a pályázót az Irányító Hatóság vezetőjének döntése értelmében az Irányító Hatóság értesíti.

## **F5. A TÁMOGATÓI OKIRAT ÉS A TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS**

### **F5.1 A Támogatói Okirat megkötésének feltételei**

#### **Kizárólag könnyített elbírálású eljárás esetén:**

A pályázó a pályázat benyújtásával egyidejűleg nyilatkozik arról, hogy az Általános pályázati útmutatóban és a Pályázati felhívásban, a projekt adatlapban, és az Általános Szerződési Feltételekben foglaltakat megismerte és azokat magára nézve kötelezőnek ismeri el. A pályázat benyújtásával egyidejűleg a támogatás megítélése esetére kötelezettséget vállal az abban foglaltak betartására, valamint a projekt végrehajtására. A pályázó ezen nyilatkozata szerződéskötési ajánlatnak minősül, ami azt jelenti, hogy a pályázó elismeri, hogy a támogatói döntéssel közte és az Irányító Hatóság mint Támogató között szerződéses jogviszony jön létre.

A Támogatói Okirat módosítása alatt érteni kell az okiratban feltüntetett, valamint a pályázatba foglalt bármely adat, vagy körülmény változtatását, a szerződésmódosításra vonatkozó szabályok figyelembevételével.

A Támogató Okirattól történő visszavonására ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a Támogatási Szerződéstől történő elállásra.

### **F5.2. Támogatási szerződés**

A Támogatási Szerződésről és annak mellékleteiről a pályázati csomag részeként az Irányító Hatóság honlapján található információ.

### **F5.3. A Támogatási Szerződés megkötésének feltételei**

Egyfordulós eljárás esetén:

A Támogatási Szerződés megkötésének feltétele, hogy a kedvezményezett az előírásoknak megfelelően és határidőre teljesítse a szerződéskötéshez szükséges feltételeket.

A támogatási szerződés megkötéséhez vagy - ha a felhívás lehetővé teszi - legkésőbb az első kifizetési kérelemhez a kedvezményezett köteles benyújtani

a) a kedvezményezett nevében aláíró személy vagy személyek - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - bank által igazolt, vagy ügyvéd által ellenjegyzett, vagy közjegyző által hitelesített aláírás-mintáját,

b) a kedvezményezett - a költségvetési szerv, a helyi önkormányzat, a kisebbségi önkormányzat, az egyházi jogi személy, a felsőoktatási intézmény, a közalapítvány, és a Magyar Állam kizárólagos tulajdonában lévő gazdasági társaság kivételével - alapító (létesítő) okiratát, vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okiratát,

c)- az egyszeri elszámolók kivételével - a saját forrás rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat és nyilatkozatokat, valamint

d) a projekt megvalósításának elindításához szükséges összes jogerős hatósági engedélyt, vagy az azok megadására vonatkozó kérelmek benyújtását igazoló dokumentumokat.

A támogatói okirat kiadásához vagy a támogatási szerződés megkötéséhez a (2) bekezdés szerinti dokumentumok ismételt benyújtása nem szükséges, ha azok korábban már benyújtásra kerültek, és azok tartalma a befogadást követően nem módosult.

A támogatási szerződés megkötéséhez szükséges feltételeket a felhívás tartalmazza.

A Kbt. hatálya alá tartozó kedvezményezett részére a támogatási szerződés megkötésének feltételeként, a szerződéskötést megelőzően közbeszerzési eljárás lefolytatása is előírható.

Az Irányító Hatóság a támogatási szerződés megkötéséhez szükséges dokumentumok beérkezésétől számított 10 napon belül az általa aláírt támogatási szerződést a kedvezményezettnek megküldi. Ha a megküldött dokumentumok hiányosak vagy hibásak, az Irányító Hatósága beérkezéstől számított 10 napon belül, legfeljebb 30 napos határidő kitűzésével, az összes hiány, illetve hiba egyidejű megjelölésével, hiánypótlásra hívja fel a kedvezményezettet.

Ha a szerződéskötéshez szükséges valamely információ nem egyértelmű vagy ellentmondást tartalmaz, egy alkalommal tisztázó kérdés feltételére van lehetőség, melynek teljesítésére legalább 3, legfeljebb 8 napos határidőt kell biztosítani.

A támogatói döntésről szóló értesítés kedvezményezett általi kézhezvételétől számított 30 napon belül meg kell kötni a támogatási szerződést. Ha a támogatási szerződés megkötéséhez a projektgazdától vagy harmadik féltől függő támogatási szerződési feltételek teljesítése szükséges, a 30 napos határidőt a feltételek teljesítésére megállapított határidő utolsó napjától kell számítani. A határidőbe a projektgazda hiánypótlási és tisztázó kérdésre adott válaszadási ideje, valamint a kifogás elbírálásának időtartama nem számít bele.

Ha a feltételek teljesítése a kedvezményezett érdekkörén kívül, a támogatási jogviszonnyal összefüggésben felmerült okból, a feltételek teljesítésére megadott határidőn belül nem lehetséges, az Irányító Hatóság a kedvezményezett indokolt kérelmére a határidőt egy alkalommal, legfeljebb 30 nappal meghosszabbíthatja.

Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el, a támogatási döntés érvényét veszti.

Ha a feltételek teljesítésére nyitva álló határidő a kedvezményezettnek felróható okból eredménytelenül telik el, a támogatási döntés érvényét veszti.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy nagyprojekt esetén a megkötött Támogatási Szerződés hatályát veszti, ha az arra vonatkozó Támogatási Kérelmet az Európai Bizottság elutasítja.

További részletes szabályozás a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumban található.

#### **F5.4. A Támogatási Szerződés és a Támogatói Okirat módosítása**

Részletes szabályozás a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumban található.

Ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba, ideértve a kötelező feladatátvétel kapcsán bekövetkezett jogutódlást is, az Irányító Hatóság írásbeli hozzájárulása nem szükséges. A változás új kedvezményezett általi bejelentésének támogató általi elfogadásával a támogatási szerződés módosul.

## F6. KIFOGÁS

A 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. §-a alapján: a támogatást igénylő vagy a kedvezményezett a pályázat benyújtásának időpontjától a támogatási jogviszony időtartama alatt az irányító hatóság döntése ellen az irányító hatóságnál a központi koordinációs szervnek címzett kifogást nyújthat be, ha a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, a támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására vagy a támogatási szerződések megkötésére, a költségvetésből nyújtott támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárás jogszabálysértő vagy a pályázati felhívásba, támogatási szerződésbe ütközik.

Valamennyi, a 81. § (1) bekezdése szerinti kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében szerepeltetni kell

- a) a kifogás benyújtásának lehetőségét,
- b) a kifogás benyújtására jogosult megjelölését, a benyújtás határidejét, és a kifogás esetköreit (jogszabálysértő, illetve pályázati felhívás vagy támogatási szerződés rendelkezésébe ütköző intézkedés vagy döntés),
- c) a kifogásban foglaltakkal összefüggő eljárási határidőknek nyugvásáról szóló tájékoztatást,
- d) utalást arra, hogy a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezés konkrét megjelölésének hiányában a kifogás érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül,
- e) utalást arra, hogy a kifogást a jogosult cégszerű aláírásával ellátott papír alapú dokumentumon kell benyújtani,
- f) utalást arra, hogy a kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján ([www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu)) megtalálható kifogásminta használatára, valamint arra, hogy a kifogás mellékleteit elektronikus adathordozón is be lehet nyújtani,
- g) az IH döntése vagy intézkedése elleni kifogás esetén annak megjelölését, hogy azt az IH-hoz kell benyújtani.

A tájékoztatás történhet a kifogással megtámadható döntés vagy intézkedés szövegében a következő szövegrész szerepeltetésével: E döntés ellen a támogatást igénylő/kedvezményezett a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 81. § (1) bekezdésében foglaltak alapján a döntés kézhezvételétől számított 10 napon belül, cégszerű aláírással ellátott, indokolt, a megsértett jogszabályban, pályázati felhívásban vagy támogatási szerződésben foglalt rendelkezést egyértelműen megjelölő kifogást nyújthat be, ha az eljárás jogszabálysértő, illetve pályázati felhívásba vagy támogatási szerződésbe ütköző. A kifogás beérkezésétől az azt elbíráló döntés közléséig a kifogásban foglaltakkal összefüggő határidők nyugszanak. A kifogást az IH döntése ellen az IH-hoz kell benyújtani. *A kifogás benyújtásához lehetőség van az Új Széchenyi Terv honlapján ([www.szechenyi2020.hu](http://www.szechenyi2020.hu)) szereplő kifogásminta használatára, valamint a kifogás mellékleteinek elektronikus adathordozón történő benyújtására.*

## F7. A PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS, FINANSZÍROZÁS FOLYAMATA

A 4/2011. (I.28) Kormányrendelet 56. § (1.) bekezdése szerint a támogatás folyósítására a Kedvezményezett által benyújtott kifizetési igénylés alapján utófinanszírozással, vagy

közvetlenül a szállító vagy az engedményes pénzforgalmi számlájára történő utalással kerül sor.

Részletes szabályozás a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban található.

Szállítói finanszírozásban a kedvezményezett a számla támogatáson felüli részének kifizetését csak abban az esetben köteles igazolni, ha részére a támogató nem nyújt jogszabály alapján önerő támogatást.

Engedményezés igazolásául nem csak az engedményezési szerződés, hanem az engedményezési értesítő is elfogadható.

Ha a közsféra szervezet kedvezményezett által megvalósított projekt, kiemelt projekt, nagyprojekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meg nem haladó mértékben megemelkedik, a közsféra szervezet kedvezményezett kérheti a támogatási szerződés módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait. A támogatás növeléséről az Irányító Hatóság, nagyprojekt esetében a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság dönt.

Ha a közsféra szervezet kedvezményezett által megvalósított kiemelt projekt, nagyprojekt vagy uniós jogszabályból levezethető, tagállami kötelezettség teljesítését szolgáló projekt összköltsége az eredeti elszámolható összköltség 15%-át meghaladó mértékben megemelkedik, a közsféra szervezet kedvezményezett kérheti a támogatási szerződés módosítását, részletesen bemutatva és számszerűsítve a költségnövekmény egyes okait. A támogatás növeléséről a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság dönt.

A közsféra szervezet kedvezményezett által biztosított saját forrás aránya a támogatás növelése esetén sem csökkenhet.

Az Irányító Hatóság a kérelmet elutasítja, ha a költségnövekmény finanszírozása az operatív program vonatkozó prioritása keretén belül nem biztosított. A költségnövekmény mértékét, indokoltságát a döntéshozó jogosult vizsgálni. A döntéshozó a költségnövekményt indokolt esetben csökkentett mértékben is elfogadhatja.

Közsféra szervezet kedvezményezettek jövedelemtermelő beruházásainak megvalósítását célzó pályázati felhívás esetében a támogatás mértékének a valós finanszírozási hiányhoz történő igazítása érdekében az Irányító Hatóság egy adott felhívás pénzügyileg le nem zárt pályázataira vonatkozóan lehetőséget adhat a támogatási arány egyszeri felülvizsgálatára.

Ha az újraszámítás eredményeként magasabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az Irányító Hatóság dönthet a támogatási arány növeléséről.

Ha az újraszámítás eredményeként alacsonyabb elszámolható összköltség alakul ki az eredeti számításnál, az Irányító Hatóság a különbözet támogatási intenzitással arányos részét a támogatásból levonja, illetve a kedvezményezettől visszaköveteli.

Haladéktalanul fel kell függeszteni a támogatás folyósítását abban az esetben, ha azt e rendelet vagy más jogszabály előírja, illetve a támogatói okirat kiadását vagy a támogatási szerződés megkötését követően a kedvezményezett olyan nyilatkozatot tesz, vagy a támogatás folyósítója olyan körülményről szerez tudomást, amely a támogatás visszavonását, a támogatási szerződéstől történő elállást teheti szükségessé. A felfüggesztésről és annak okáról a kedvezményezettet soron kívül tájékoztatni kell.

## **F8. A MONITORING ADATOK SZOLGÁLTATÁSÁNAK RENDJE ÉS ELŐREHALADÁSI JELENTÉSEK**

A kedvezményezett – a Támogatási Szerződésben, Támogatói Okiratban foglalt tartalommal – adatokat köteles szolgáltatni a projekt megvalósulásáról.

Részletes szabályozás a Támogatási Szerződésben/Támogatói Okiratban található.

## **F9. HELYSZÍNI SZEMLE ÉS ELLENŐRZÉSEK**

A pályázat benyújtását követően helyszíni szemlére, a Támogatási Szerződés megkötését követően pedig helyszíni ellenőrzésre kerülhet sor.

**A kedvezményezett köteles a helyszíni ellenőrzést, szemlét tűrni,** valamint az ellenőrökkel együttműködni.

Részletes szabályozás a „Támogatási Szerződés/Támogatói Okirat Általános Szerződési Feltételek” c. dokumentumban található.



## F10. VONATKOZÓ JOGSZABÁLYOK INDIKATÍV LISTÁJA

### 1. Törvények

2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
2007. évi CXXVII. törvény az általános forgalmi adóról
1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
1998. évi XXVI. törvény a fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról
2000. évi C. törvény a számvitelről
2003. évi XCI. törvény az adókról, járulékokról és egyéb költségvetési befizetésekről szóló törvények módosításáról
2003. évi XXIV. törvény a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról
2003. évi XCII. törvény az adózás rendjéről
2011. évi CVIII. törvény a közbeszerzésekről
2003. évi CXXIX. törvény a közbeszerzésekről
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)
1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
2007. évi CLXXXI. törvény a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról

### 2. Kormányrendeletek

368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény végrehajtásáról szóló
249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól
314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról
370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről
37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről
253/1997. (XII.20) Kormányrendelet (OTÉK) az országos településrendezési és építési követelményekről
191/2009. (IX. 15.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről

4/2011. (I. 28) Korm. rendelet a 2007-2013 programozási időszakban az ERFA az ESZA és a KA-ból származó támogatások felhasználásának rendjéről
306/2011. (XII. 23.) Korm. rendelet az építési beruházások közbeszerzésének részletes szabályairól

### 3. Miniszteri rendeletek

36/2012. (VI. 8) NFM rendelet a KEOP prioritásaira rendelt források felhasználásának részletes szabályairól és egyes támogatások jogcímeiről
13/2010. (IV. 13.) NFGM rendelet a XIX. Uniós fejlesztések fejezetbe tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok 2010. évi felhasználásának rendjéről

### 4. Közösségi szabályok

A Bizottság 1828/2006/EK rendelete a 1083/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtásának részletes szabályairól
Az Európai Parlament és az Európai Unió Tanácsának 2006. július 5-i 1080/2006/EK Rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapról és a 1783/1999 EK rendelet hatályon kívül helyezéséről
A Bizottság 1998/2006/EK rendelete az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkeiben foglaltaknak a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról
A Bizottság 70/2001/EK rendelete (2001. január 12.) az EK-szerződés 87. és 88. cikkének a kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról

## F11. FOGALOMJEGYZÉK

### Általános definíciók:

*A jelen Útmutatóban és a Pályázati Felhívásban, illetve a projekt adatlapon található fogalmak definíciója*

- **Best Available Technology (BAT):** legjobb elérhető technológia. Az a technológia, amely elfogadható műszaki és gazdasági feltételek mellett gyakorlatban alkalmazható és a leghatékonyabb a környezet egészének magas szintű védelme szempontjából. Fontos kihangsúlyozni, hogy a BAT nem a legjobb technológia, hanem a gazdaságilag megengedhető legjobb technológia. Mivel a gazdaságilag még megengedhető nem objektív kategória, a *legjobb elérhető technológia* igen jó hatékonyságú, de kiugróan magas beruházási költségű kísérleti létesítményeket is jelenthetne, amelyek színvonalának az előírása indokolatlan és meg nem térülő költségbe verné a beruházókat. Ezért sok helyen javasolt a *gazdaságosan elérhető legjobb technológia* fogalmának bevezetése helyette. A környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet 9. sz. mellékletében található az az iránymutató, ami alapján a hatóságok és az ipar is meg tudja állapítani, mi tekinthető BAT-nak. (Időben változik!)
- **BAT Referenciadokumentum (BREF):** A BAT-t illetően a legfontosabb információforrás az adott szektorra vonatkozó BAT Referenciadokumentum (BREF). A dokumentum az EU-ban elérhető legjobb technikákról szóló információcsere eredménye.
- **Beszerezések környezettudatosan (zöldbeszerzés):** az ajánlatkérő környezeti szempontokat alkalmaz a beszerzésében, azaz legalább egy, egyértelműen azonosítható környezeti vagy környezetvédelmi szempontot megjelenít a beszerzés tárgyában, részletes leírásában (műszaki feltételek stb.), a beszállítótól elvárt követelmények között (pl. alkalmassági feltétel), a szerződés feltételeiben, vagy a kiválasztásban. A beszerzendő termékek és szolgáltatások kiválasztásakor azok egész életútja (azaz: előállítás, szállítás, használat/működtetés, hulladékká válás) során keletkező környezeti hatásokat kell figyelembe venni, s a környezetet legkevésbé terhelő, az erőforrások kimerülését csökkentő alternatívát kell kiválasztani. Példák:  
Projektmenedzsment(PIU)-beszerzéshez: III.2.3. Alkalmassági feltételek: „Székhelye az EU területén belül bárhol lehet. Vállalja, hogy ... térségben/városban folyamatos jelenlétét biztosítja, azaz irodával, kirendeltséggel rendelkezik a teljesítés időszakában annak érdekében, hogy a kapcsolattartás megfelelő legyen”;  
Bármely beszerzéshez, ha az előzetes piacelemzés szerint a szempont alkalmazható: IV.2.1. Bírálathoz: ... súlyozás: „hitelesített környezetirányítási rendszer (... sz. szabvány vagy ezzel egyenértékű rendszer) megléte: 0,2”;  
Kivitelező/anyag beszerzésnél: Dokumentáció, Műszaki leírás: Felhasználandó anyagok: „A C metszet rétegrendje szerint ... a ... töltőanyag újrahasznosított bontási és építési betonhulladék tartalma 60% és 100% között lehet. A másodnyersanyagnak meg kell felelnie az építési nyersanyagokkal szemben támasztott követelményeknek.”;  
PR tenderben: Dokumentáció, Részletes leírás: „minden nyomtatványt újrapiírásra kell sokszorosítani” ... „A rendezvényszervezés során az „Ajánlások Zöld fesztiválok szervezéséhez” c. kiadványban részletezett tevékenységekre vonatkozó speciális

követelményeknek meg kell felelni (<http://fenntarthato.hu/fesztival/negyedik>, illetve a Vidékfejlesztési Minisztérium honlapján).

Hivatalos közbeszerzési tanácsadó (HKT) beszerzésnél: Dokumentáció, Szerződés feltételei, Szerződés tárgya: „...A Megbízottnak gondoskodnia kell arról, hogy minden általa elkészített dokumentáció zöld beszerzésnek/közbeszerzésnek minősüljön, ennek értelmében minél több, de legalább egy környezetvédelmi szempontot figyelembe vegyen. ... A dokumentációkat, az alkalmazott környezetvédelmi szempont(ok) külön megjelölésével, minden egyes esetben elektronikusan kell továbbítani a Megbízó felé.”

Bármely beszerzésnél: Dokumentáció, Szerződés feltételei: „A Megbízóval történő kommunikációban, és az egyes feladatok elvégzése során az elektronikus utat kell előnyben részesítenie a Vállalkozónak. A szerződés teljesítése során a dokumentálás elektronikus adathordozókon történik, és csak a felek által elfogadott utolsó verziók kerülnek kinyomtatásra.”

A projektmenedzsment környezettudatosságához a zöld iroda módszertan ad segítséget. A projektmenedzsment egység vállalja, hogy dokumentumokat csak szükség esetén és csak a szükséges terjedelemben nyomtat. Újrapapírt alkalmaz irodai papírfelhasználásában legalább 30%-ban. (az újrahasznosított anyagtartalom ezekben a papírokból > 90%). A papírtakarékosság érdekében a nyomtatók alapbeállítása a kétoldalas nyomtatás, környezetbarát szerkesztési elveket alkalmaz (minimális margó, minimális fehér hely, kisebb betűméret, természetesen az olvashatóság szem előtt tartásával), elektronikusan kommunikál, amikor lehetséges. A használt lapokat szelektáltan gyűjti, a tonereket, tintapatronokat újratölteti. Az utazásokat csökkentjük a minimumra, kommunikáljunk elektronikus úton!

- **Cég:** ha törvény eltérően nem rendelkezik az a jogalany, amely a cégnyilvántartásba történő bejegyzéssel, üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából jön létre.
- **Cégszerű aláírás:** A cég hivatalos képviselőjére jogosult személy(ek)nek a cég nevében, közjegyző által hitelesített aláírási címpéldányban/ügyvéd által ellenjegyzett aláírás-mintában foglaltak szerint a cég kézzel írt, előírt, előnyomott, illetve nyomtatott neve alá történő aláírás(ok)kal történik.
- **Elbírálásból való kizárás:** az adott pályázatnak a bírálat eljárásának folyamatából történő kirekesztése - a pályázó által elkövetett - valamely lényeges formai, tartalmi, vagy eljárási hiba, hiányosság következtében.
- **Eljárásrend:** eljárásrend alatt jelen összefüggésben a KEOP Irányító Hatóságnak a pályázati rendszer működtetésével összefüggő valamennyi, vagyis a benyújtott pályázatok feldolgozásával, a döntéshozatallal, a szerződéskötéssel, a finanszírozással, az ellenőrzéssel, valamint a monitoring adatok feldolgozásával kapcsolatos eljárási szabályainak összességét értjük.
- **Ellenőrzési hatóság:** az Irányító Hatóságtól és az igazoló hatóságtól független szerv, amely az irányítási és ellenőrzési rendszer hatékony működésének ellenőrzéséért felel.
- **Érintettség:** 2007. évi CLXXXI. törvény 8. § szakasza alapján

ha a pályázó

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntést hozó szervnél munkavégzésre irányuló jogviszonyban áll,

b) nem kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e)15 olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője vagy az egyesület ügyintéző vagy képviselői szervének tagja,

köteles kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét a pályázat benyújtásával egyidejűleg.

Ha az érintettséget megalapozó körülmény a pályázat benyújtása után, de a támogatási döntés előtt következik be, a pályázó köteles 8 munkanapon belül kezdeményezni e körülménynek a honlapon történő közzétételét.

Ha a pályázó a közzétételt határidőben nem kezdeményezte, támogatásban nem részesülhet.

- **Felhatalmazó levél:** a Pályázó részéről a számlavezető pénzügyintézetéhez intézett olyan nyilatkozat, amelyben a Pályázó a pénzügyintézetet felhatalmazza arra, hogy a Támogatási Szerződés nem-teljesítése vagy hibás teljesítése esetén a támogató azonnali beszédési megbízás útján történő igényérvényesítését teljesítse.
- **Igénymentesség és tehermentesség:** A projekt megvalósításának helyszínéül szolgáló ingatlan a Pályázati felhívásban foglaltaktól függően igénymentesnek, tehermentesnek kell lennie. Az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény (Inytv.) 16. és 17. §-ai alapján a fejlesztés helyéül szolgáló ingatlan kapcsolatban igénynek, illetve tehernek minősül különösen:
  - elő- és visszavásárlási, valamint vételi jog, kivéve,
  - ha az elővásárlási, vételi jog az ingatlant terhelő jelzálogjoghoz kapcsolódik
  - ha a pályázó olyan visszavásárlási joggal terhelt ingatlanon kívánja megvalósítani a projektet, amelynek tulajdonjogát települési önkormányzat beépítési, fejlesztési a kötelezettséggel ruházta át a pályázó részére és ennek biztosítására kötötte ki visszavásárlási jogát;
  - végrehajtási jog;
  - a tulajdonossal szemben megindított felszámolási eljárás, végelszámolás;
  - bírósági ítéleten alapuló tulajdoni korlátozás;
  - bírósági vagy hatósági határozaton alapuló telekalakítási és építési tilalom elrendelésének ténye, valamint egyéb építésügyi korlátozás, kivéve, ha a fejlesztéssel létrehozandó épületre az építésügyi korlátozás nem vonatkozik
  - kisajátítási és telekalakítási eljárás megindításának a ténye, kivéve, ha a fejlesztéssel kapcsolatos telekterület bővítését célozza;
  - árverés, nyilvános pályázat kitűzésének ténye;
  - zárlat, zár alá vétel, zár alá vételt megelőző biztosítási intézkedés;
  - tulajdonjog fenntartással történő eladás;
  - az ingatlan-nyilvántartási eljárás felfüggesztésének ténye;
  - jogerős hatósági vagy bírósági határozattal megállapított tartós környezetkárosodás ténye, mértéke és jellege.
- **Irányító Hatóság (IH):** Környezetvédelmi Programok Irányító Hatóság, melynek feladata a KEOP stratégiai irányítása, a program végrehajtásának felügyelete és szabályszerűségének biztosítása.
- **Kedvezményezett:** támogatásban részesített támogatást igénylő.

- **Kifizető Hatóság (KH):** A tagállam által a kifizetési kérelmek összeállítására, és benyújtására és az Európai Bizottságtól érkező kifizetések fogadására kijelölt szervezet. A Kifizető Hatóság Magyarországon - minden Operatív Program vonatkozásában - a Pénzügyminisztérium.
- **Konzorcium:** több kedvezményezett támogatásával megvalósuló projektek esetében a részes felek (tagok) polgári jogi szerződésben szabályozott munkamegosztásán alapuló együttműködése a projekt közös megvalósítása, valamint ennek érdekében közös gazdasági érdekeik előmozdítása és erre irányuló tevékenységük összehangolása céljából. A konzorcium tagja csak olyan szervezet lehet, amely a felhívásban meghatározott követelményeknek megfelel és támogatásban részesülhet. A konzorciumot a lebonyolításban érintett szervezettel szemben a konzorciumi tagok által a konzorciumi szerződésben kijelölt tag képviselheti. A konzorcium valamely tagja által a konzorcium nevében kötött szerződésért a tagok felelőssége egyetemleges, kivéve, ha a támogatási szerződésben ettől eltérően rendelkeznek. A konzorcium létrehozására irányuló, a felhívás részeként közzétett megállapodás-tervezetben foglalt rendelkezéseket is tartalmazó konzorciumi együttműködési megállapodással a projektjavaslat benyújtására jogosult támogatást igénylők arra vállalnak kötelezettséget, hogy a projektet a projekt adatlapban meghatározott módon közösen megvalósítják.
- **Környezet és Energia Operatív Program (KEOP)** – az Új Széchenyi Tervhez kapcsolódó programozási dokumentum, amelyet az Európai Bizottság hagyott jóvá a 2007-2013 közötti időszak vonatkozásában.
- **Közreműködő szervezeti feladatok:** Ha támogatási konstrukció esetében közreműködő szervezet nem kerül kijelölésre, és e rendelet közreműködő szervezetet említ, azon az irányító hatóságot kell érteni. Ez esetben az operatív program lebonyolításának e rendeletben szabályozott közreműködő szervezeti feladatait az irányító hatóság vezetője által kijelölt szervezeti egység látja el..
- **Másodlagos alapanyag, másodnyersanyag:** Építés során a minősített, hulladékból gyártott alapanyagok használata, beszerzésben a másodnyersanyag alapanyagú (újrahasznosított alapanyagból készült) eszközök, termékek választása. A másodnyersanyag lehet saját termelésből származó vagy más által megtermelt, de mindenképpen a műszaki szabványoknak megfelelő hulladék, feldolgozott hulladék. A tevékenység során keletkező hulladék sok esetben újból felhasználható alapanyagként, amennyiben eleget tesz az összetétellel és felhasználással szemben támasztott követelményeknek és minősítéssel rendelkezik. (Pl. beton előállítás során felhasználható a bontási munkálatok során keletkezett és minősített homok, egyéb törmelék.) Az építési projektek a fővállalkozó felelőssége, hogy az alvállalkozóval betartassa ezen követelményt.
- **Melléklet:** a pályázatban rögzített, egyes tény (tényeket) alátámasztó, és így a pályázat elbírálását megalapozó dokumentum
- **Operatív program:** az Új Széchenyi Terv végrehajtására vonatkozó, több évre szóló prioritások egységes rendszerét tartalmazó dokumentum, melyet a Kormány előterjesztése alapján az Európai Bizottság hagyott jóvá.
- **Összeférhetetlenség:**

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt az a személy vagy szervezet, aki az adott támogatási konstrukcióra projektjavaslatot nyújtott be, a projektjavaslat elkészítésében részt vett, a projekt megvalósítója, ha a projektjéről még nem született döntés, valamint az, aki

a) a szervezettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll,

b) a szervezet vezető tisztségviselője, vagy felügyelő bizottságának tagja,  
c) a szervezet tagja, vagy aki abban közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedéssel rendelkezik,

d) az értékelésre, a minőség-ellenőrzésre vagy a bírálatra benyújtott dokumentumok előkészítésében vagy kidolgozásában bármilyen formában részt vett,

e) az a)-d) pont szerinti személynek a Ptk. 8:1 § (1) bekezdése szerinti közeli hozzátartozója,

f) tekintetében az Irányító Hatóság elnökéhez érkezett bejelentés alapján vagy hivatalból az Irányító hatóság elnöke megállapítja, hogy a pártatlan és objektív közreműködése nem biztosítható.

A támogatásra vonatkozó döntés előkészítésében és meghozatalában nem vehet részt politikai párt vezető tisztségviselője vagy alkalmazottja, helyi önkormányzati képviselő, polgármester, alpolgármester, főpolgármester, főpolgármester-helyettes, megyei közgyűlés elnöke és alelnöke, országgyűlési képviselő, európai parlamenti képviselő.

A szabálytalansági ügy elintézésében nem vehet részt

a) a kedvezményezett, a vele együtt jogosított vagy kötelezett személy, továbbá az, akinek jogaira vagy kötelezettségeire az eljárás eredménye kihatással lehet,

b) az a) pont alá tartozó személy vagy szervezet képviselője, vagy olyan volt képviselője, aki a szabálytalansági eljárás tárgyát illetően érintett volt,

c) az a) vagy a b) pont alá tartozó személynek a Ptk. 8:1 § (1) bekezdése szerinti közeli hozzátartozója vagy volt házastársa,

d) aki az érintett projekt kiválasztási eljárásában, illetve a támogatói döntés előkészítésében részt vett,

e) a d) pontban meghatározott személynek a Ptk. 8:1 § (1) bekezdése szerinti közeli hozzátartozója vagy volt házastársa.

(3) A jogorvoslati eljárásban nem járhat el, aki a szabálytalansági ügy elintézésében részt vett.

- a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény 6.§ (1) bekezdés szerint:

Nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban

a) aki a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó,

b) a kizárt közjogi tisztségviselő,

c) az a)-b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója,

d) az a)-c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság,

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, egyesület, egyházi jogi személy vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben az a)-c) pont alá tartozó személy vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, az egyesület, az egyházi jogi személy vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja,

f) az az egyesület vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége, valamint az egyházi jogi személy,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson,

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a 13. § alapján a honlapon közzétették.

- **Pályázat:** a pályázó által benyújtott papír alapú és elektronikus dokumentumok összessége.
- **Projekt adatlap:** e dokumentum tartalmazza a pályázó, a projekt adatait, valamint a projekt egészének, illetve egyes részeinek bemutatását. A dokumentum kitöltése a pályázó feladata.
- **Permentes ingatlan:** az ingatlan nem áll peres eljárás alatt.
- **Projekt fenntartási jelentés:** a Kedvezményezettnek a projekt körébe tartozó tevékenységek tényleges elvégzését és a kedvezményezettek valamennyi költségének, valamint a vonatkozó közpénzből való hozzájárulásának kifizetését követően, a teljes fenntartási időszak alatt a Támogatási Szerződésben meghatározott rendszerességű és tartalmú adatszolgáltatási kötelezettsége az Irányító Hatóság felé - 4/2011. (I. 28.) Kormányrendelet 80. §.
- **Új gép:** amely használatban még nem volt, és a géppel nem folytattak üzemszerű gyártási tevékenységet függetlenül a gyártási évtől. (Az új gépnek nem kell feltétlenül a pályázat benyújtásának évében gyártottnak lennie, tehát korábbi évjáratú gép is lehet a pályázat szempontjából új, ha a gyártó vagy forgalmazó raktárából szállítják.)
- **Új Széchenyi Terv (ÚSZT):** Az Új Széchenyi Terv nemzetstratégiai dokumentum, Magyarország 2020-ig szóló átfogó fejlesztési terve, a nemzeti felzárkózás és felemelkedés programja. Fókuszában a dinamikus foglalkoztatás bővítés áll, a rendelkezésre álló forrást pedig hét fejlesztési területhez rendelt kitorési pontokba integrálja. Ezek az egészségipar, a tudomány, az innováció, a közlekedés, a zöldenergia-szektor, az otthonteremtés és a vállalkozásfejlesztés. A kitorési pontok közös sajátossága, hogy sokféle iparágat integrálnak, mindegyiknél komoly esélyt kínálva arra, hogy a fejlesztés már középtávon, európai és globális léptékben is versenyképes hazai termékek, szolgáltatások és vállalatok megjelenéséhez vezessen. Az Új Széchenyi Terv olyan forma, amit – az ötletektől a fejlesztési terveken át a kész beruházásokig – a gazdasági élet szereplői töltenek meg valós tartalommal. A növekedéspárti politika megvalósítását a hazai kis- és közepes vállalkozások bevonásával, az állam és a vállalkozói szektor közötti szövetség létrehozásával képzei. A terv ad keretet a továbbiakban az uniós operatív programok forrásainak is. Az Új Széchenyi Terv célkitűzéseiben összhangban van az Európai Unió 2020-ig szóló gazdaságpolitikai stratégiájával, nagy figyelmet fordít a közösségi támogatások hatékony, szabályszerű és eredményes felhasználására.
- **W3C akadálymentesítési szabvány:** A Web Akadálymentesítési Útmutató 2.0 (WCAG 2.0) széleskörű ajánlásokat foglal magába a webtartalom minél könnyebb eléréséhez (ld. pl. <http://www.w3c.hu/forditasok/WCAG20/>). Az irányelvek követésével a tartalom széles körben lesz elérhető az olyan fogyatékkal élők számára, mint a vak és gyengénlátó, a siket és hallássérült, a tanulási nehézségekkel küzdő, az értelmileg visszamaradott, a mozgássérült, a beszédhibával rendelkező, a fényre érzékeny és a mindezek kombinációjával küzdő emberek. A legfontosabb alapelvek, melyek a web elérhetőség alapját biztosítják (ezek alkalmazását kell előírni a honlapszerkesztő számára):
  1. *Észlelhetőség, ennek érdekében legalább:*
    - o Szöveges alternatívát kell biztosítani bármilyen nem-szöveges formátumú tartalomhoz;
    - o Alternatívákat kell biztosítani az idő-alapú médiához;
    - o Az előtér és háttér megkülönböztethető kontrasztú kell, hogy legyen;
    - o A szöveg és a képként reprezentált szöveg vizuális megjelenítése során a kontrasztarány legalább 7:1 kell legyen.
  2. *Működtethetőség érdekében legalább:*



- o Minden funkciónak elérhetőnek kell lennie a billentyűzetről;
  - o Időzítés kikapcsolhatóvá kell tenni;
  - o Biztosítani kell, hogy nem jelenítenek meg olyan tartalmat, ami három alkalomnál többször villan fel egy másodperc alatt.
3. *Érthetőség érdekében legalább:*
- o Elérhetővé kell tenni a szokatlan vagy szűk értelemben használt szavak és mondatok, illetve rövidítések konkrét definícióját;
  - o Biztosítani kell a hibamegelőzést és a támogatott javítást a bevitelben (ha van).

#### **Szakma specifikus definíciók:**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **F12. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA**

Lásd „Pályázati felhívás”.

## **F13. PÁLYÁZATI KIÍRÁS ELEMEI**

- Általános Pályázati Útmutató
- Pályázati Felhívás
  - Projekt adatlap
  - Projekt adatlap kitöltési útmutató
  - Megvalósíthatósági tanulmány minta (MT/RMT)
  - Megvalósíthatósági tanulmány útmutató (MT/RMT)
- Ahol releváns:
  - Költségvetési tábla
  - Költségvetési tábla útmutató
- Arculati Kézikönyv
- Támogatási szerződés / Támogatói Okirat minta
- „Nemzeti szabályozás az elszámolható költségekről” c. útmutató
- Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

Ahol releváns:

- A települések térkategóriánkénti besorolása a területi kohézió érvényesítésének értékeléséhez
- Módszertani útmutató költség-haszon elemzéshez
- Önkormányzati társulási megállapodás - tartalmi vázlat
- Önkormányzatok együttműködési megállapodásának tartalmi elemei
- Támogatási kérelem nagyprojektekhez (angol; magyar)
- További specifikus elemeket lásd „Pályázati felhívás”-ban.