

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZÁMLARENDJE

2018. december 17.
SZ-IV/2018/2019.

Tartalomjegyzék

Preambulum	3
I. Általános rendelkezések.....	3
A szabályzat hatálya.....	3
A számlarenddel szemben támasztott követelmények, célok	3
II. Részletes rendelkezések	3
A számlarend tartalmi elemei.....	3
A számlarenddel kapcsolatos felelősségi szabályok	4
III. Záró rendelkezések.....	4
Mellékletek:.....	4

Preambulum

A Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) Számlarendje

- a. a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (továbbiakban: Sztv.),
- b. 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet az államháztartás számviteléről (továbbiakban: Áhsz.),
- c. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- d. az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.),
- e. valamint az Egyetem Gazdálkodási Szabályzata (továbbiakban GSZ), és Számviteli politikája előírásainak figyelembevételével készült.

Az Egyetem kancellárja a Számlarendet az Egyetem Számviteli Politikája Könyvvezetési Kötelezettség fejezet 10. pontja alapján az alábbiak szerint határozza meg:

I. Általános rendelkezések

A szabályzat hatálya

1. A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi szervezeti egységére, közalkalmazotti és munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, hallgatói, tanulói munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint az Egyetemmel polgári jogi jogviszonyban álló jogi és nem jogi személyekre az adott jogviszony keretei között.
2. A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi, gazdálkodást érintő tevékenységére

A számlarenddel szemben támasztott követelmények, célok

1. Az Egyetem a költségvetési szervek számlakerete alapján olyan számlarendet köteles készíteni, amely szerinti könyvvezetés az Sztv. vonatkozó rendelkezéseiben és az Áhsz.-ben előírt költségvetési beszámoló készítését maradéktalanul biztosítja. Az Áhsz. „Egységes számlatükör” melléklete szerint az Egyetem a könyvviteli számlák további tagolásával, vagy a könyvviteli számlákhoz kapcsolódó analitikus nyilvántartások vezetésével köteles gondoskodni arról, hogy a költségvetési beszámoló adatait a valóságnak megfelelően, áttekinthetően alátámassza.

II. Részletes rendelkezések

A számlarend tartalmi elemei

1. Az Egyetem számlarendjének az Sztv. és az Áhsz. vonatkozó előírásai értelmében a következőket kell tartalmaznia:
 - a. minden alkalmazásra kijelölt számla számjelét és megnevezését,
 - b. a számla tartalmát, ha az a számla megnevezéséből egyértelműen nem következik, továbbá a főkönyvi számlára történő könyvelés jogcímeit, a számlát érintő gazdasági eseményeket, más számlákkal való kapcsolatát,
 - c. a számlarendben foglaltakat alátámasztó bizonylati rendet,
 - d. a főkönyvi számla és az analitikus nyilvántartás kapcsolatát,
 - e. az analitikus nyilvántartások körét, a nyilvántartások vezetésének szabályait, a főkönyvi könyveléssel való egyeztetési pontokat, az analitikus nyilvántartások adataiból készült összesítő bizonylatok (feladások) elkészítésének határidejét,

- f. számviteli politikában, vagy a számviteli politikához kapcsolódó egyéb szabályzatokban nem rögzített, az Sztv. vagy egyéb jogszabály által az Egyetem hatáskörébe utalt szabályozásokat.
2. A számlacsoportok tartalmi meghatározását, további tagozódását a jellemzően előforduló gazdasági események számlaösszefüggéseit, az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi könyvelés kapcsolatrendszerét a jelen Szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.
 3. Az alkalmazásra kijelölt számlák számlajele és megnevezése számlakeretben kerül rögzítésre (2. sz. melléklet).

A számlarenddel kapcsolatos felelősségi szabályok

1. A számlarenddel kapcsolatos felelősségi szabályokat a Számviteli Politika vonatkozó pontjai tartalmazzák.

III. Záró rendelkezések

1. Jelen egységes szerkezetbe foglalt Szabályzatot a Szenátus 2018. év december hó 17. napján hozott SZ-57-IV/2018/2019. (XII.17.) számú határozatával elfogadta.
2. A szabályzat Számlatükör elnevezésű 2. sz. mellékletét a Szenátus 2018. év december hó 17. napján SZ-57-IV/2018/2019. (XII.17.) számú határozatával elfogadta.
3. Jelen Szabályzat a Szenátus döntésével egyidejűleg lép hatályba. Rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell. A szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok>.
4. Jelen Szabályzat hatályba lépésével hatályát veszti a Szenátus SZ-4-I/2017/2018. (IX.18.) számú határozatával elfogadott Számlarend.

Szeged, 2018. december 17.

Dr. Rovó László s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár

Mellékletek:

1. Számlaosztályok meghatározása, számlaösszefüggés
2. Számlatükör