

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM

SZABÁLYZAT AZ ÁTOKTATÁS RENDJÉRŐL

Szeged, 2009.

A Szegedi Tudományegyetem Tanácsa a Felsőoktatásról szóló többször módosított 1993. évi LXXX. tv. 53. § (2) bekezdésében foglalt jogkörében eljárva az át-
oktatás szabályairól és elszámolásának rendjéről az alábbi szabályzatot alkotja.

I. Általános rendelkezések

Az átoktatás értelmezése

1. Az átoktatás kari szintű kategória.

Át-
oktatás valósul meg a karok azon kurzusain, ahol olyan hallgatók (is) vesz-
nek részt, akiknek ezt a teljesítményét az ETR másik kar képzési programjánál
tartja nyilván (áthallgatók).

Tekintettel arra, hogy a finanszírozás bármely formája statisztikai karhoz
(anyakarhoz) kapcsolódik, az át-
oktatás nem jár automatikusan a finanszírozás
megosztásával. Ehhez megállapodás, vagy szabályzati szintű rendezés szüksé-
ges.

II. Át- oktatási típusok

- 2.a) Ha az áthallgatók nem megállapodás alapján vesznek részt a kurzuson, hanem a
célcsoport nélkül mindenkinek meghirdetett, ún. **szabadon kurzuskínálatba
felvehető (kreditálható) kurzusra jelentkeznek**, ehhez nem kapcsolódik fi-
nanszírozás átadás. Ilyen kurzust hirdetni mindenkinek joga van, és ugyanilyen
joga van más karnak azt saját hallgatói számára elérhetővé tenni.
- b) **Finanszírozott át-
oktatás (ÁT)** valósul meg, ha az áthallgatás megállapodás
alapján történik. A megállapodásban rendezni kell a feladatmegosztást és a
minőségbiztosítási kérdéseket. A megállapodásban szereplő tantárgy ETR
kezelésének jogát a megállapodás idejére a szolgáltató karnak át kell adni.
- c) **Minősített finanszírozott át-
oktatás (MÁT)** valósul meg akkor, ha az át-
oktatás szabályzatban rögzített feltételek szerint, egyetemi szinten szervezett
kurzusokkal történik. Ebben az esetben vagy központi oktatási egység, vagy
kar szolgáltató kar(ok)nak.

III. Az át- oktatás során megvalósuló oktató tevékenység egyetemi szintű alapelvei

- 3.a) El kell érni, hogy a hallgatók hozzájussanak az integrált egyetem nyújtotta
széles kurzusválasztékhoz.
- b) El kell érni, hogy a kurzusokat a szakmailag legilletékesebbek tartsák. Mivel
egyetemi érdek kihasználatlan párhuzamos kapacitások kiépítésének meg-
akadályozása, minden olyan esetben, amikor egy karon oktatási kapacitás-
hiány keletkezik, a karnak fel kell mérnie, hol van más karon, egységben
megfelelő minőségű kapacitás a feladat ellátására. Ha van ilyen, át-
oktatással javasolt problémát kezelni.

- c) Egyetemen kívüli oktatót csak speciális szakmai indok esetén lehet megbízni.
- d) Az átoktatási szerződés kezdeményezője mindkét kar lehet. Tanszéki, vagy oktatói szintű megállapodást kötni még határozott idejű béremeléssel járó esetekben sem lehet. Az ilyen esetek is kari jóváhagyás kötelesek.

IV. A minősített átoktatás

- 4. **A minősített, vagyis szabályzat alapján végzett átoktatás egyetemi szintű tevékenység.** Az egyetemi közös szolgáltatások finanszírozására ki kell alakítani egy központosított összeget. Szaktól és a hallgatói létszámtól független óradíjat (MÁT) kell alkalmazni, melynek értékét szabályzat rögzíti, évenkénti felülvizsgálattal (költségvetéssel egy időben).

V. Költségmegosztás

5. Költségmegosztás

A finanszírozott átoktatás két alapegységének definiálása:

- a megállapodás szerinti, tisztán tantervi feladatokat megoldó átoktatás esetén.
ÁT(átoktatási egység) = olyan algoritmus, mely figyelembe veszi a kari bevétel adott kurzusra eső nettó részét, a finanszírozott éves kreditszámot, illetve bizonyos határig a hallgatói létszámot. A konkrét számítási mintát a I. sz. melléklet tartalmazza.
- a szabályzat szerinti, oktatáspolitikai feladatokat is kezelő, minősített átoktatás esetén.
MÁT(minősített ÁT) = olyan algoritmus, amely megadott alsó kurzuslétszám feletti jelentkezés esetén meghatározott, a tantervi részesedést is figyelembe vevő, számított konstans pénzüsszeget rendel kurzusokhoz. Ezt kapja a szolgáltató, míg a megrendelő karok a szolgáltatást igénylő hallgatók arányában szétosztott költségeket állják. A konstansnak része lehet központi pénzeszköz is. Ilyenkor a karok csak bizonyos költséghányadot fizetnek felhasználás arányosan, míg a készenlétre állás költségvetési jellegű megállapodás eredménye.

VI. Vegyes és záró rendelkezések

- 6. **Az átoktatásban résztvevő karok közötti együttműködési megállapodás egy példányát az oktatási rektorhelyettesnek és a gazdasági és műszaki főigazgatónak kell megküldeni.**
- 7. A szabályzat a kihirdetés napján lép hatályba és rendelkezéseit a hatálybalépést követő átoktatási elszámolásokra kell először alkalmazni.
- 8. Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Tanácsa 2005. július 4-én megtárgyalta és a 278/2005. számú határozatával elfogadta.
- 9. Jelen szabályzat a Szegedi Tudományegyetem Szenátusa 2009. december 21-i ülésén a 216/2009. számú határozatával módosított 1. sz. mellékletet tartalmazza.

I. sz. melléklet

A karok közötti átoktatási költség kiszámítása

A kari költségvetés tárgyéves tényleges (költségvetési döntések szerint csökkent) oktatási költségkerete (nettó kari normatíva) az átoktatás kiinduló összege, amelyet a megelőző év októberi statisztika finanszírozott hallgatói létszámára és az éves finanszírozott kreditszámra (60 kredit, melyet megállapodás szerint 60 kurzusórának tekintünk) kell vetíteni.

A nettó kari normatíva egy főre eső alapösszegét karonként együtt az alap + FSZ képzésre, és külön a mester + hagyományos képzésekre kell megadni a költségvetésben. A mesterképzés keretösszegébe nem számít be a tanárképzési létszámból származó összeg, mert a tanárképzés finanszírozása nem átoktatás szerint történik, hanem közös képzés.

A kapott értékek a karon folyó *alap + FSZ képzések, illetve mester + hagyományos képzések* egy számított órájára jutó finanszírozás átlagát adják meg.

Kari oktatási költségkeret alap + FSZ-re jutó része / finanszírozott alap + FSZ hallgatói létszám / 60 = a kar heti egy órás kurzusára alap és FSZ hallgatónként eső elosztható pénzösszeg (AT^a),

valamint a **kari oktatási költségkeret mester + hagyományos képzésekre jutó része / finanszírozott mester + hagyományos képzések hallgatói létszám / 60 = a kar heti egy órás kurzusára mesterképzéses és hagyományos képzéses hallgatónként eső elosztható pénzösszeg (AT^m).**

Az átoktatás egy kurzusra számított összegét a kurzus heti óraszámának, hallgatói létszámának és a kar egy órájára eső elosztható pénzösszegnek a szorzata adja.

Kurzus heti óraszama * kurzus hallgatói létszám * AT^a vagy AT^m = egy kurzusra számított összeg.

Az átoktatást kérő kar **AT^a vagy AT^m**-értékeivel kell számolni. Szolgáltatás jellegetű órák esetén

– karok közti megállapodás alapján – az átoktatást végző kar **AT^a vagy AT^m** értékei is lehetnek az elszámolás alapjai.

Az éves átoktatási összeget a kurzusokra számított értékek összegzésével kapjuk a következő kiegészítésekkel:

– Magas hallgatói kurzuslétszámok esetén előadás kurzusokra számított átadandó összegnél szorzót alkalmazunk, amely a kurzusra számított átadandó összeget létszámarányosan csökkenti.

– A szorzót 40 feletti hallgatói létszámnál kezdjük alkalmazni.

– 150 felett a hallgatókat átoktatási szempontból nem vesszük figyelembe.

A számítás kivitelezésének részletezése:

Kari képzési költségkeret/ finanszírozott hallgatói létszám/ 60 = a kar egy számított órájára hallgatónként eső elosztható pénzösszeg (1 **AT^a vagy AT^m**)

a) Ha az adott órát a szolgáltató kar helyiségeiben és embereivel tartják, a számított teljes összeget kell átadni. (áthallgatók száma * **AT^a vagy AT^m**)

b) Ha az óra a fogadó karnál van, tehát az átoktatás csak bér igényű, a számított összeg 60%-át kell átadni. (áthallgatók száma * (**AT^a vagy AT^m**) * 0,6)

- c) Az előadások szorzójánál megállapodás szerint 40 hallgatót tekintünk alapértéknek. Haszon megosztást a hallgatói létszám 40 hallgató feletti részéből (a 41. hallgatótól) kell számítani a szorzó= $1/3 + 2/3 * 40/N$ formula alapján, ahol N a kurzuson áthallgatóként résztvevő hallgatói létszám. Ilyen esetekben az átoktatási összeg = $40 * (AT^a \text{ vagy } AT^m) + (N-40) * (AT^a \text{ vagy } AT^m) * \text{szorzó}$
- d) Ha a kurzus hallgatói több karról származnak, és meghaladja számuk a 150-et, akkor az átadandó összeg számításánál a tényleges létszám arányok alapján kell a karok közti (150-es létszámra számolt) költség megosztást elvégezni.

II. sz. melléklet

1. Az oktatási költség kiszámítása a lektorátusi nyelv- és szaknyelvi órákra

A lektorátusi nyelvórák szolgáltatása csak órák megtartásából áll. Nincs olyan központi feladat, amit a tartott órától függetlenül biztosítani kell. A karok részesedése a finanszírozásból az igénybe vett szolgáltatás szerint méltányos. Az elosztási alapegységet (MÁT) a tényleges költségvetési ráfordításból, és az elvárt szolgáltatás éves óraszámából kalkulált összeg egy hallgatóra eső része jelentse. A kari költséget a $MÁT * \text{ az éves óraszám } * \text{ az adott karról az oktatásban ténylegesen résztvevők számának szorzata}$ adja. $(MÁT * (4 * 14 \text{óra}) * \text{ hallgatói létszám})$

Egy hallgató esetén a finanszírozott óraszám 8*2 óránál nem lehet nagyobb a képzés egészére számítva. Az ezt meghaladó hallgatói igényt önköltségesse kell tenni.

Kiegészítés:

A jelenlegi finanszírozás mellett az erre kari szabályozás szerint jogosult hallgatók a képzés egésze során 8*2 órát szabadon vehetnek fel minden karról. A keret feletti órákért a hallgató 400 Ft/óra díjat fizet, mely összeg része az Idegennyelvi Központ előírt saját bevételének.

2. Az oktatási költség kiszámítása az általános testnevelés óráira

A kötelező testnevelési szolgáltatása **nem** csak órák megtartásából áll. (rendezvények, sportolási lehetőségek biztosítása stb.) Ezért központi feladat a tartott órától független szolgáltatások biztosítása is. A karok részesedése a finanszírozásból kétszatornásként méltányos. Egy kari költségvetés arányos részből, illetve egy szolgáltatás igénybevételétől függő, számított összegből tevődik össze. Ez utóbbi rész elszámolási alapegységét (MÁT) a tényleges költségvetési ráfordításból, és az elvárt szolgáltatás éves óraszámából kalkulált összeg egy hallgatóra eső része jelentse. A kari költséget a $MÁT * \text{ az éves tantervi óraszám } * \text{ az adott karról az oktatásban ténylegesen részt vevők számának szorzata}$ adja. $(MÁT * (\text{tantervi óraszám} * 14 \text{óra}) * \text{ hallgatói létszám})$

Egy hallgató esetén a féléves finanszírozott óraszám a kar tantervében szereplő óráknál nem lehet nagyobb. Az ezt meghaladó hallgatói igény önköltséges. A keret feletti órákért a hallgató 300 Ft/óra díjat fizet, mely összeg része a Sportközpont előírt saját bevételének