

UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS  
**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**



# **A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI SZABÁLYZATA**



## **PREAMBULUM**

A Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban SZTE) az alap-, kiegészítő-, és kiegészítő-, oktatói-, kutatói-, gyógyítói, valamint művészeti alkotó munkájának, továbbá gazdálkodásának, és egyéb működtetési feladatainak, a felsőoktatás minőségpolitikai és megváltozott irányítási követelményrendszerét kielégítő minőségirányítási keretrendszert hoz létre.

A SZTE minőségirányítási rendszere az Egyetem egészére kiterjedő tudatos és szervezett tevékenységek összessége, amely az Egyetem küldetésnyilatkozatából következő céljainak és tényleges működésének állandó közelítését szolgálja és amelynek középpontjában a közvetlen és közvetett partnerek (az érdekelt felek) igényeinek kielégítése áll, különös tekintettel a hallgatókra, a SZTE-n képesítést szerzettek foglalkoztató szervezetekre, a munkavállalókra, a kutatás-fejlesztési szolgáltatásokat igénybevevő személyekre és szervezetekre, a nemzetközi és hazai szakmai és tudományos közösségekre, valamint a SZTE egyéb szolgáltatásainak igénybevevőire [különös tekintettel a betegellátás területén a páciensekre], a társadalmi környezet egyéb szereplőire.

Az SZTE teljes tevékenységi körének minőségirányítási rendszerbe foglalásának célja az oktatás, kutatás-fejlesztés, művészeti tevékenység, gyógyítás, és a kiegészítő- és kiegészítő tevékenységek, valamint az intézményirányítás magas színvonalú ellátásának, folyamatos tökéletesítésének biztosítása.

A Szabályzat a 2005. évi CXXXIX. törvény a felsőoktatásról, a felsőoktatási minőségbiztosítás európai sztenderdjeit és irányelveit tartalmazó ENQA (*European Association for Quality Assurance in Higher Education*) koordinálásban kidolgozott ajánlás, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság 2009/6/III. sz. határozatával elfogadott Intézményakkreditációs Útmutató, a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzata figyelembe vételével készült.

## **ELSŐ RÉSZ: ÁLTALÁNOS ALAPVETÉS**

### **I. fejezet: A Szegedi Tudományegyetem minőségirányítási rendszerének alapelemei**

- 1.§ (1) A Szegedi Tudományegyetem minőségirányítási rendszerének két fő eleme a minőségértékelés és a minőségközpontú irányítás megvalósítása.
- (2) A minőségértékelés megvalósításának szerepe, hogy segítségével a Szegedi Tudományegyetem értékeli adottságait és eredményeit, ezáltal meghatározza mindazon területeket, melyek fejlesztési szükségessége megfogalmazható.
  - (3) A minőségközpontú irányítás feladata, hogy a minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési pontokra fókuszálva célokat definiáljon, valamint a célok megvalósítását támogató, mérő mutatókat határoz meg. Emellett szabályozott keretet biztosít a célok eléréséhez szükséges akciók megtervezéséhez és végrehajtásához.
  - (4) A Szegedi Tudományegyetem minőségértékelési és minőség központú irányítási rendszere kölcsönhatásban működik, a mindenkori működési, működtetési paraméterekhez igazítva biztosítja a fejlesztési irányok és célok kijelölését, a célok elérésének mérését, a szükséges akciók megtervezését és végrehajtását.

- 2.§ (1) A Szegedi Tudományegyetem minőségirányítási rendszerének működtetése az alábbi lépéseken keresztül valósul meg:
- (2) **Önértékelés elvégzése:** az egyetem egészére kiterjedő önértékelés előre meghatározott kritériumrendszer alapján történik. Önértékelésre a rektor határozata alapján kerül sor. Az intézményi önértékelést minden esetben el kell végezni, amennyiben az intézmény módosítani kívánja stratégiai célkitűzéseit, amennyiben az intézmény a korábbiaktól eltérő irányban és módon kívánja fejleszteni működését, amennyiben az intézmény megváltoztatja minőségpolitikáját. Átfogó önértékelés a Szegedi Tudományegyetemen legkésőbb háromévente kell megtörténnjen, de nyolcévente legalább három alkalommal.
  - (3) **Az intézmény minőségfejlesztési céljainak kialakítása:** az intézményi önértékelés alapján a Szegedi Tudományegyetem minden esetben megvizsgálja a stratégia megfelelőségét. Az önértékelés eredményei és az intézményi stratégia alapján meg kell határozni az intézmény minőségpolitikáját, átfogó minőségfejlesztési céljait, valamint rész céljait. A célokat olyan mélységig kell lebontani, hogy megvalósulásuk egzakt módon mérhető legyen.
  - (4) **Mutatószámok létrehozása:** minden intézményi célhoz legalább egy, annak elérését jelző indikátort kell rendelni. A mutatószámok meghatározása azok definiálását, az attribútumok (jellemzők) azonosítását, valamint aggregált mutatók esetén az összegzés módjának rögzítését jelenti. A mutatószámok meghatározása során figyelembe kell venni a fenntartóval a 2005. évi CXXXIX. törvény szerint kötött finanszírozási megállapodásban szereplő mutatók körét.
  - (5) **A minőségközpontú irányítás, a minőségfejlesztés folyamatának megvalósítása:** valamennyi intézményi célt leképező mutatószám esetében tény és célértékek definiálандók, valamint meghatározандók a célérték elérését szolgáló fejlesztési lépések tevékenységei. A fejlesztési tevékenységek eredményességét jelző mutatók megfelelősége évente legalább egy alkalommal monitorozандó, értékelve az előző időszak minőségfejlesztési munkájának sikerességét, megfogalmazva a jövőben figyelembe veendő tanulságokat.
  - (6) **Rendszerfejlesztés:** a minőségközpontú irányítási rendszer eredményes irányítási eszközként való működtetése érdekében szükséges annak rendszeres fejlesztése, melynek során meg kell vizsgálni az érdekelt felek visszajelzéseiből, az intézményi tapasztalatokból, valamint a külső szükségszerűségekből fakadó módosítási lehetőségeket, szükségszerűségeket, értékelni kell a működtetés hatásait, valamint a meglévő szempontrendszer és dokumentáció frissítésével és a szükséges oktatásokkal módosítani kell a minőségértékelési és irányítási rendszer szempontjait, működési paramétereit, a változtatások rendjét, a fenntarthatóságát.

## **II. fejezet: A SZTE minőségirányítási rendszerének területi, személyi és időbeli hatálya**

- 3.§ A Szabályzat területi és személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi oktatási, kutatási szervezeti egységére [valamennyi karára, a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, a Dél-alföldi Agrártudományi Centrumra, valamint a kari szervezeten kívüli oktatási kutatási egységekre], szolgáltató-, és funkcionális szervezeti egységére, a felsorolt egységekben közalkalmazotti jogviszonyban lévő oktatókra, kutatókra, a nem oktató dolgozókra és valamennyi hallgatói jogviszonyban lévő hallgatóra. Továbbá a nem közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott munkavállalókra.
- 4.§ (1) A Szabályzat időbeli hatálya, a hatálybalépéstől számítottan határozatlan időre azonban legfeljebb a következő felülvizsgálatig terjed.
- (2) Az Egyetem rektora a szabályzatot a Minőségpolitikai Bizottság bevonásával szükség szerint felülvizsgáltatja, ha a szakmai-technikai fejlődés, a feltárt hiányosság, vagy egyéb ok miatt erre szükség van.

## **MÁSODIK RÉSZ: A MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZER**

### **III. fejezet: A minőségirányítási rendszer általános szabályai**

- 5.§ (1) A minőségirányítási rendszer a SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint annak mellékleteiben és függelékeiben foglaltakra épülve foglalja rendszerbe az Egyetem teljes tevékenységének minőségirányítását, annak felügyeletét, értékelését és módosítási szabályait.
- (2) A minőségirányítási rendszer a hatálya alá tartozókra vonatkozóan az Egyetem működését átfogó, a minőség fejlesztését célzó megoldást jelenít meg.
- (3) Jelen rendszer keretrendszernek tekintendő, azaz a SZTE szervezeti egységeiben a célok megvalósítását specifikusan szabályozó minőségirányítási/minőségbiztosítási alrendszerek kiépítése megvalósítható, indokoltság esetén támogatandó.

### **IV. fejezet: A minőségirányítás szervezetének felépítése**

- 6.§ (1) A SZTE minőségirányításának felelőse az egyetem rektora.
- (2) A SZTE minőségirányítási rendszerének működtetését, koordinálását az egyetem minőségügyi vezetője végzi.
- (3) A minőségirányítási rendszer felügyeletét az SZTE Minőségpolitikai Bizottsága végzi.
- (4) Az önértékelések elvégzéséért és az SZTE tevékenységének jobbítását célzó célok és feladatok meghatározásáért, rangsorolásáért, és végrehajtásáért, az intézmény különböző szintű céljainak megfelelően az intézményi felsővezetők (rektor, rektorhelyettesek), valamint a szervezeti egységek vezetői (karok dékánjai, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke, Dél-alföldi Agrártudományi Centrum elnöke, a kari szervezeten kívüli oktatási kutatási egységek, szolgáltató-, és funkcionális szervezeti egységek vezetői, főigazgatói, igazgatói) felelősek.
- (5) Az oktatási-, kutatási-, szolgáltató-, és funkcionális szervezeti egységekben működő minőségirányítási gyakorlat felügyeletét a szervezeti egységenként működő Minőségirányítási Bizottságok végzik, elnökét, és tagjait a szervezeti egység vezetője nevezi ki.
- (6) Az oktatási-, kutatási-, szolgáltató-, és funkcionális szervezeti egységek minőségirányítási rendszer működtetésével kapcsolatosan felmerülő módszertani, koordinációs és adminisztratív feladatait az adott szervezeti egység minőségügyi szervezete látja el, ennek hiányában a szervezeti egység minőségügyi felelőse.
- (7) Az SZTE minőségirányítással összefüggő intézményi szintű irányítási, koordinációs és adminisztratív feladatait, valamint az adatok tárolását, az egyetem Stratégiai és Minőségfejlesztési Igazgatósága látja el.

### **V. fejezet: A rektor minőségirányítási feladatai**

- 7.§ (1) Az egyetem rektora biztosítja, hogy az intézményi döntések a Szenátus által meghatározott irányelvek szellemében szülessenek meg.
- (2) A rektor általános feladatai közé tartozik az Egyetem által követendő minőségirányítási modell kimunkálása; az intézmény minőségpolitikájának előkészítése; a minőségfejlesztési célrendszer meghatározásának előkészítése; a Szenátus által meghatározott minőségfejlesztési célrendszernek megfelelő működés irányítása és ellenőr-

zése; valamint az intézményi szintű kapcsolattartás a minőségirányítási rendszer működtetését érintő kérdésekben az érdekelt felekkel.

- (3) Irányítja a minőségirányítási rendszer működését, melyen belül
  - a) elrendeli az intézményi önértékelés elvégzését, kinevezi az intézményi önértékelést végző munkacsoport(ok) tagjait, értékeli és a Szenátus elé terjeszti az intézményi önértékelés eredményeit.
  - b) Az egyetem honlapján folyamatosan közzéteszi az intézmény minőségi paramétereit leíró főbb eredményeket.
  - c) A minőségirányítási rendszer visszajelzései alapján a Szenátus számára Minőségfejlesztési program formájában előterjeszti a főbb beavatkozási területeket és a beavatkozási irányokat.
- (4) Biztosítja az Egyetem képviselőit és az információk cseréjét a nemzeti és nemzetközi minőségügyi fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja útján; figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőségfejlesztésének trendjeit.
- (5) Tájékoztatja a Szenátust, a Főhatóságok megfelelő szakembereit, biztosítja az egyetemi és a széles körű közvélemény folyamatos informálását a minőségközpontú fejlesztések terén kitűzött célokról és elért eredményekről; évente legalább egy alkalommal nyílt fórumon találkozik az érdekelt felek képviselőivel.
- (6) Jogában áll az oktatás, tanulás, kutatás, művészeti tevékenység, betegellátás, a támogató, kiegészítő vagy kiegészítő tevékenységek bármely területén tervezett jelentős fejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot elrendelni; bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást elrendelni; szankciókra, vagy jutalmazásra javaslatot tenni; valamint külső szakértők bevonását elrendelni.
- (7) Köteles a tények feltárása és a hibajavító intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül intézkedni, amennyiben a Minőségpolitikai Bizottság, vagy annak egy tagja szignalizációs jogával élt.

## **VI. fejezet: A minőségügyi vezető feladatai**

- 8.§ (1) A SZTE minőségügyi vezetőjének általános feladata a kialakított minőségirányítási rendszer legfelső szintű – szenátusi, rektori, kari, klinikai központ, agártudományi centrum, kari szervezeten kívüli oktatási kutatási egységek, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek legfelső vezetése felé való – képviselője, a vezetés-támogató funkcióinak kommunikációja, valamint a működtetés során az intézmény egészét átfogó önértékelési, valamint minőségközpontú irányítási folyamat vezetése. A minőségügyi vezető az intézményi minőségirányítás területi felelőse.
- (2) A minőségügyi vezető kidolgozza és rendszeresen felülvizsgálja az Egyetem minőségértékelési (önértékelési) irányelveit, és módszereit, valamint minőségértékelési tervét, melyek a Minőségpolitikai Bizottság ajánlásával és egyetértésével kerülnek alkalmazásra.
  - (3) Intézményi szinten rendszeresen irányítja a minőségfejlesztési célok által definiált, a célok mérésére szolgáló mutatók input adatainak gyűjtését, azokat összegzett formában önértékelés megvalósítása céljából az egyetemi és az oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységekben kialakított önértékelési munkabizottságok rendelkezésére bocsátja.
  - (4) Gyűjti, tárolja és összegzi a szervezeti egységek által készített önértékelési dokumentációkat, az intézményi önértékelési munkabizottság(ok) eredményei alapján elkészíti a SZTE önértékelési dokumentációját.
  - (5) A Szenátus által elfogadott minőségfejlesztési célok alapján előterjeszti az Egyetem céljait leképező mutatószámrendszert.

- (6) Az oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek vezetőivel rendszeresen egyeztetni a minőségközpontú irányítási rendszer forrásadatainak gyűjtési módját, és eszközszerét.
- (7) Rendszeresen összegzi és felsővezetői jelentés formájában az egyes érdekeltek számára előterjeszti a célok teljesítését intézményi szinten leíró mutatók tényértékeit. A következő időszak céljai megvalósítása érdekében kezdeményezett intézményi szintű feladatokat Minőségfejlesztési program formájában összegzi.
- (8) Ellenőrzi belső felülvizsgálat (belső audit) formájában, az éves munkatervében rögzített körben a minőségirányítási rendszer működését, valamint az Egyetem által kitűzött minőségpolitikai célok teljesülését. A belső átvizsgálás kiterjed:
  - a. a minőségértékelés megfelelőségére,
  - b. a minőségközpontú irányítási rendszer megfelelőségére
  - c. a személyi és tárgyi feltételek megfelelőségének megállapítására,
  - d. a folyamatszabályozás eljárási rendjére és annak betartására,
  - e. a visszajelzések alapján a változtatások végrehajtására, a változtatások rendjének betartására és a változtatások dokumentálására..
- (9) Kezdeményezi a képzési, kutatás-fejlesztési, művészeti, betegellátási, támogató, kiegészítő és kiegészítő tevékenység minőségével kapcsolatos esetlegesen felmerült panaszok kivizsgálását.
- (10) Összegzi egyetemi szinten a képzési, a kutatás-fejlesztési, támogató, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek minőségi kivizsgálásának következtében feltárt eredményeket.
- (11) Az eredmények ismeretében intézkedési terv javaslatot készít és előterjeszti annak elfogadását és elrendelését.

## **VII. fejezet: A Minőségpolitikai Bizottság feladatai**

- 9.§ (1) A Minőségpolitikai Bizottság a Szenátus állandó bizottsága.
- (2) A Minőségpolitikai Bizottság elnökét és tagjait a SZTE főállású munkatársainak köréből a Szenátus választja 3 évre. A bizottságba az EHÖK egy tagot delegál. A titkári feladatokat az SZTE minőségügyi vezetője látja el. A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a személyek szakmai tekintélyét, minőségirányítási kérdésekben való jártasságát. A Minőségpolitikai Bizottság ügyrendjét saját hatáskörében állapítja meg.
- (3) A bizottság munkájában tanácskozási joggal részt vehet az általános és stratégiai-, az oktatási, a kutatás-fejlesztési és innovációs-, a tudományos-, a hallgatói és közkapcsolati rektorhelyettes, vagy megbízottja, az egyetemi főtitkár, a gazdasági és műszaki főigazgató, valamint a Közalkalmazotti Tanács és a munkavállalók érdekvédelmi szervezetének egy-egy tagja.
- (4) A Minőségpolitikai Bizottság általános feladata a minőségirányítás alapjául szolgáló koncepció kimunkálása, az oktatási, a kutatási-fejlesztési, művészeti, az egyéb szolgáltatói [kiemelten a betegellátási] tevékenységek területén, és az azokhoz kapcsolódó egyéb intézményi működési területeken kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának minősítése a minőség tökéletesítése: ennek érdekében
- a) Évente rendszeresen értékeli az oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységekben működő Minőségirányítási Bizottságok jelentéseit, valamint a minőségügyi vezető előterjesztése alapján az előző éves Minőségfejlesztési Program eredményeit, a következő év minőségfejlesztési programjának megfelelőségét.
  - b) Véleményezi az intézmény minőségértékelési módszertanát és minőségértékelési tervét, az egyetemi önértékelés eredményeit, a belső és külső felülvizsgálatok során feltárt erősségeket és hiányosságokat.

- c) Véleményezési tevékenysége nyomán intézkedési javaslatokat fogalmaz meg, melyet a bizottság elnöke terjeszt a Szenátus elé.
- (5) A Minőségpolitikai Bizottság jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.
- (6) A Minőségpolitikai Bizottság tagjainak joga van a minőségirányítási rendszer részét képező képzési, kutatási, művészeti, szolgáltatási, valamint egyéb önértékelési és a minőségközpontú irányítási rendszer eredményeképpen születő dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, az intézmény bármely tevékenységének helyszíni megfigyelésére.
- (7) A Minőségpolitikai Bizottság bármely tagja szignalizációval élhet a bizottság elnöke felé, amennyiben jogszerű értékelő, minősítő munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon az egyetem alaptevékenységét képező képzési, a kutatási-fejlesztési, művészeti tevékenység, valamint az egyéb szolgáltató és működési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény, vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

### **VIII. fejezet: Szervezeti egységek vezetőinek minőségirányítási feladatai**

- 10.§ (1) A szervezeti egységek vezetőinek (karok dékánjai, Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ elnöke, Dél-alföldi Agrártudományi Centrum elnöke, a kari szervezeten kívüli oktatási kutatási egységek, szolgáltató-, és funkcionális szervezeti egységek vezetői, főigazgatói, igazgatói) általános feladata a szervezeti egység önértékelésének kezdeményezése, az önértékelést végző munkacsoport(ok) tagjainak kinevezése, a szervezeti egység minőségfejlesztési céljainak meghatározása; a célok eléréséhez szükséges erőforrások meghatározása, az intézményi szintű kapcsolattartás a minőségirányítást érintő kérdésekben az érdekelt felekkel.
- (2) Irányítja a szervezeti egység minőségirányítási rendszerének működését, ellenőrzi és hitelesíti a tervszerű, folyamatos munkát, értelmezi és értékeli a szervezeti egység indikátorain (mutatószámain) keresztül a szervezeti egység helyzetét, nem megfelelőség esetén beavatkozásokat tervez meg és hajt végre; kidolgoztatja, rendszeresen felülvizsgálja és jóváhagyja – az Egyetem minőségirányítási rendszerének szempontrendszerével és indikátoraival összhangban – a szervezeti egység minőségirányítási rendszerének szempontrendszerét, indikátorait.
- (3) A szervezeti egység minőségfejlesztési céljai és minőségügyi paraméterei (indikátorai) alapján Minőségfejlesztési Programot fogad el és küld meg az Egyetem minőségügyi vezetőjének.
- (4) A szervezeti egység minőségügyi feladatainak koordinálása érdekében minőségügyi szervezetet hoz létre, vagy minőségügyi felelőst nevez ki.
- (5) Biztosítja a szervezeti egység által folytatott tevékenységi területeken az információ cseréjét a nemzeti és nemzetközi minőségügyi szakmai fórumokon, értekezleteken, megbeszéléseken személyesen vagy megbízottja(i) útján; figyelemmel kíséri a felsőoktatás minőség-fejlesztésének trendjeit.
- (6) Tájékoztatja a szervezeti egység érdekelt feleit, a Főhatóságok megfelelő szakembereit, az egyetemi és a széles körű közvéleményt a fejlesztések terén a kar által kitűzött célokról és elért eredményekről; évente legalább egy alkalommal nyílt fórumon találkozik az érdekelt felek képviselőivel.
- (7) Jogában áll a szervezeti egységben folytatott oktatási, kutatási, művészeti tevékenység, egyéb szolgáltatási és működési tevékenység bármely területén tervezett jelentős minőségfejlesztési tevékenység megkezdése előtt hatásvizsgálatot vagy hatékonysági vizsgálatot elrendelni; bármely tevékenységgel vagy szolgáltatással összefüggő panasz vagy kifogás esetében minőségügyi átvizsgálást elrendelni; szankciókra illetve jutalmazásra javaslatot tenni; valamint külső szakértők bevonását javasolni.



- (8) Köteles a tények feltárása és a hibajavító intézkedés megtétele érdekében késedelem nélkül intézkedni, amennyiben a szervezeti egységben folyó tevékenységgel kapcsolatos súlyos mulasztás vagy hiba tudomására jut, vagy a rektor erre utasítást ad.

### **IX. fejezet: Szervezeti egység minőségügyi szervezetének/felelőségének feladatai**

- 11.§ (1) A szervezeti egység minőségügyi szervezetének/minőségügyi felelőségének általános feladata a kialakított minőségirányítási rendszer szervezeti egység szintű képviselője, a vezetés-támogató funkcióinak szervezeti egység szintű kommunikációja, valamint a működtetés során a szervezeti egységet átfogó önértékelési, valamint a minőségközpontú irányítási folyamat koordinációja.
- (2) A minőségügyi szervezet/minőségügyi felelős annak szervezeti egységbeli megvalósíthatósága szempontjából értelmezi és értékeli az Egyetem minőségértékelési (önértékelési) módszereit, valamint minőségértékelési tervét.
- (3) Rendszeresen koordinálja a szervezeti egység által definiált minőségfejlesztési célok mérésére szolgáló indikátorok input adatainak gyűjtését, szükségesség esetén továbbítja ezen adatokat az SZTE minőségügyi vezetője számára. Kezdeményezi az egyetemi és a szervezeti egység szinten gyűjtött információk rendelkezésre bocsátását, azokat összegzett formában önértékelés megvalósítása céljából a szervezeti egységben kialakított önértékelési munkabizottság(ok) rendelkezésére bocsátja.
- (4) Gyűjti, tárolja és összegzi a szervezeti egység által készített önértékelési dokumentációkat, a szervezeti egység önértékelési munkabizottság(ai)nak eredményei alapján elkészíti a szervezeti egység önértékelési dokumentációját, és az előre definiált formátumban az SZTE minőségügyi felelőse rendelkezésére bocsátja.
- (5) A szervezeti egység vezetése által elfogadott minőségfejlesztési célok alapján, az egyetem minőségügyi vezetőjével együttműködve előterjeszti a szervezeti egység céljait leképező mutatószámrendszert.
- (6) Rendszeresen összegzi és szervezeti egységvezetői jelentések formájában az egyes érdekeltek számára előterjeszti a célok teljesítését leíró mutatókat. A következő időszak céljai megvalósítása érdekében az adott szervezeti egységben kezdeményezett/végrehajtandó feladatokat Minőségfejlesztési Program formájában összegzi.
- (7) Koordinálja és közreműködik minőségügyi belső felülvizsgálat (belső audit) megvalósításában.
- (8) Kezdeményezi a képzési, kutatás-fejlesztési, művészeti, betegellátási, támogató, kiegészítő és kiegészítő tevékenység minőségével kapcsolatos esetlegesen felmerült panaszok kivizsgálását.
- (9) Összegzi a szervezeti egységben a képzési, a kutatás-fejlesztési, támogató, kiegészítő és kiegészítő tevékenységek minőségi kivizsgálásának következtében feltárt eredményeket. A feltárt eredmények alapján intézkedési tervet javaslatot készít és előterjeszti annak elfogadását és elrendelését.

### **X. fejezet: A szervezeti egység minőségirányítási bizottságának feladatai**

- 12.§ (1) A Minőségirányítási Bizottságok az oktatási-, kutatási-, szolgáltató-, és funkcionális szervezeti egységek minőségirányítási munkáját felügyelő, azt támogató koordinációs testületek.
- (2) A Minőségirányítási Bizottság Elnöke a szervezeti egység vezetője. Tagjait a szervezeti egység munkavállalói közül karok esetében a kari tanács, a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ esetében a klinikai tanács választja, egyéb szervezeti egységek esetében annak vezetője nevezi ki. A titkári feladatokat a szervezeti egység minőségügyi szervezetének vezetője/minőségügyi felelőse látja el.

- (3) A bizottsági tagok kiválasztásánál figyelembe kell venni a személyek szakmai tekintélyét, minőségirányítási kérdésekben való jártasságát, és a szervezeti alegységek képviselőjét. A Minőségirányítási Bizottság ügyrendjét saját hatáskörében állapítja meg.
- (4) a) A Minőségirányítási Bizottság általános feladata a működési területeken kitűzött célok elérésének értékelése, színvonalának minősítése a minőség tökéletesítése. Ennek érdekében:
  - b) Karok esetében évente rendszeresen értékeli a képesítési követelmények érvényesülését az osztatlan, az alap-, mester-, és doktori képzésekben, az intézményi hatáskörben, a kar által gondozottan indított szakirányú továbbképzési szakok és a felsőfokú szakképzések minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását.
  - c) Véleményezi a szervezeti egység minőségértékelési módszertanát, önértékelési eredményeit, Minőségfejlesztési Programját, a belső és külső felülvizsgálatok során feltárt eredményeket és hiányosságokat.
- (5) Véleményezési tevékenysége nyomán intézkedési javaslatokat fogalmaz meg, melyet a Bizottság elnöke terjeszt a karok esetében a kari tanács, a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ esetében a klinikai tanács, egyéb szervezeti egységek esetében annak vezetője elé.
- (6) A Minőségirányítási Bizottság jelentései, mint közérdekű információk, nyilvánosak.
- (7) A Minőségirányítási Bizottság tagjainak joga van a minőségirányítás részét képező önértékelési és a minőségközpontú irányítási rendszer eredményeképpen születő dokumentumok, feladattervek, zárójelentések tanulmányozására, a szervezeti egység bármely tevékenységének helyszíni megfigyelésére.
- (8) A Minőségirányítási Bizottság bármely tagja szignalizációval élhet a Bizottság elnöke felé, amennyiben jogszerű értékelő, minősítő munkája során akadályoztatva van, vagy bármilyen más módon az egyetem tevékenységét képező képzési, kutatási-fejlesztési, művészeti, egyéb szolgáltatási, vagy működési tevékenység minőségét súlyosan veszélyeztető körülmény, vagy emberi mulasztás a tudomására jut.

## **XI. fejezet: A minőségirányítási rendszer elemei, működési rendje**

- 13.§ (1) Az SZTE minőségirányítási rendszerének keretében végzett minőségértékelés kiterjed:
- a) az intézmény valamennyi oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális egységére külön-külön,
  - b) valamint az intézmény egészére.
- (2) A minőségértékelés az alábbi főbb értékelési szempontok szerint történik:
- a) Intézményvezetés [a szervezet küldetésének, jövőképeinek, értékrendjének és etikai alapelveinek kimunkáltsága, példamutatás megfelelése; a vezetés személyes részvétele az intézmény irányítási rendszereinek kialakításában, fejlesztésében; a vezetők együttműködése a szervezet partnereivel; a munkatársak körében végzett, a kiválósági kultúrát támogató aktivitások megfelelése; a vezetés szerepe a szervezeti változások menedzselésében];
  - b) Intézményi stratégia menedzselése [az érintettek jelenlegi és jövőbeli igényeinek és elvárásainak értelmezése és előrejelzése; a szervezet teljesítménymutatóinak, kutatási és belső tanulási folyamataiból, valamint más külső forrásból származó információinak gyűjtése és elemzése; a stratégia kialakítása, felülvizsgálata és aktualizálása; a stratégia megismertetése és megvalósítása a kulcsfolyamatok rendszerén keresztül];
  - c) Emberi erőforrások kezelése (az emberi erőforrások tervezése, irányítása és továbbfejlesztése; a munkatársak szakmai tudásának, felkészültségének és kompetenciáinak meghatározása, szinten tartása és továbbfejlesztése; a munkatársak bevonása

és felhatalmazása; párbeszéd a munkatársak és a szervezet között; a munkatársak ösztönzése, teljesítményük elismerése];

- d) Partnerkapcsolatok és erőforrások kezelése [a külső partnerkapcsolatok menedzselése; pénzügyi erőforrás menedzsment megfelelése; az ingatlanok, berendezések, eszközök, anyagok és készletek menedzselésének megfelelése; technológiamenedzsment megfelelése; információ és tudásmenedzsment megfelelése];
  - e) Folyamatok [a folyamatok módszeres megtervezése és menedzselése; a folyamatok szükség szerinti továbbfejlesztése; a nyújtott szolgáltatások tervezése és fejlesztése; a szolgáltatások biztosításának megfelelése; a partneri kapcsolatok menedzselése és javítása];
  - f) Partnerek elégedettsége [a partnerként meghatározott személyek szervezetek elégedettsége, a vevői elégedettségben elért további eredmények];
  - g) Munkatársak elégedettsége [a munkatársak véleménye, elégedettsége, a munkatársi elégedettségben elért további eredmények];
  - h) Társadalmi, környezeti hatások [a társadalmi közvélemény véleménye, elégedettsége; a társadalmi elégedettségben elért további eredmények];
  - i) Kulcsfontosságú eredmények [a stratégiai célok teljesítésének sikeressége].
- (3) A Minőségértékelés az intézmény egésze, illetve az oktatási, kutatási szervezeti egységek tekintetében a Felsőoktatási Minőségi Díj, míg a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ, valamint a szolgáltató és funkcionális szervezetek esetében a Nemzeti Minőségi Díj részletes szempont-, és értékelési rendszere szerint hajtandó végre. A minőségértékelés elvégzésének részletes eljárásáról, módszertanáról és a megvalósítás ütemtervéről a minőségügyi vezető az adott értékelés megkezdését megelőzően minőségértékelési tervet készít. A minőségértékelési terv a Rektori Tanács jóváhagyásával alkalmazható.
- (4) Az intézményi önértékelés eredményeit a Gazdasági Tanács véleményező munkáját követően a Szenátus, a szervezeti egységek önértékelési eredményeit karok esetében a kari tanács, a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ esetében a klinikai tanács, valamennyi más szervezeti egység esetében annak vezetője hagyja jóvá.

14.§ (1) A minőségközpontú irányítás szorosan illeszkedik a minőségértékeléshez, a kettő együtt alkotja a minőségirányítási rendszert.

- (2) A minőségközpontú irányítás kiterjed:
  - a) az intézmény valamennyi oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális egységére külön-külön,
  - b) valamint az intézmény egészére.
- (3) a) A minőségértékelés eredményeképpen feltárt fejlesztési szükségességek mentén, minőségfejlesztési célok fogalmazandóak meg az alábbi területek szerint:
  - b) Érdekeltek elégedettségének biztosítása (hallgatók igényeinek kielégítése a képzés és diploma minősége, az elhelyezkedési lehetőségek, a szolgáltatások minősége, elérhetősége és hozzáférhetősége, a közösségi élet színvonala, és az esélyegyenlőség területein; munkavállalók igényeinek kielégítése a munkakörülmények és javadalmazás, a szakmai feladatvégzés lehetősége, az intézménnyel történő azonosulás, és az érdekérvényesítés, érdekképviselet területein; társadalmi környezet igényeinek kielégítése a szellemi és tudományos szerepvállalás megfelelése, a közszolgáltatások színvonala, a társadalmi szerepvállalás megfelelése területein)
  - c) Működési folyamatok megfeleléseinek biztosítása (intézményirányítás megfeleléseinek biztosítása a stratégiaalkotás és végrehajtás, az érdekeltekkel történő kapcsolatépítés és kapcsolattartás, és a minőségfejlesztés megvalósítása területeken; képzési folyamatok megfelelése a képzési szerkezet és tartalom, az élethosszig tartó tanulás, az elérhetőség szakmai és szervezeti keretei, és a tehetséggondozás megfelelése területeken; kutatási, művészeti tevékenységek megfelelése a kutatás/művészeti tevékenység színvonala, a kutatá-

- si/művészeti tevékenység szervezése területeken; támogató tevékenységek meg-  
felelősége a belső támogató tevékenységek, illetve a külső szolgáltatások igény-  
bevétele területeken)
- d) Feltételek megfelelőségének biztosítása (humán erőforrások megfelelősége a ve-  
zetés, az oktatók és a nem oktató dolgozók területeken; fizikai erőforrások meg-  
felelősége a gépek, berendezések, eszközök, és ingatlanok területeken; pénzügyi  
erőforrások megfelelősége a normatív finanszírozási források, és a nem normatív  
finanszírozási források területeken; ismeretanyag megfelelősége a tanterv, jegy-  
zetek, egyéb szellemi potenciál és tulajdonjog területeken; szabályozási környe-  
zet megfelelősége a felsőoktatási érdekvéonyesítés, és az intézményi szabályo-  
zás területeken)
- (4) A meghatározott célok évente elérendő célindikátorokkal, és célértékekkel jellem-  
zendők, melyek teljesítése érdekében megfogalmazott feladatokat, határidőket és fe-  
lelősöket tartalmazza a Minőségfejlesztési Program. Az intézmény minőségfejlesztési  
céljait, célindikátorait, azok célértékét és a Minőségfejlesztési Programot a Szenátus  
fogadja el. A Minőségfejlesztési Program előterjesztési határideje minden év május  
első munkanapját követő szenátusi ülés előterjesztési határideje.
- (5) Az intézmény minőségfejlesztési céljainak, célindikátorainak, valamint a Minőségfej-  
lesztési Program elfogadását megelőzően a minőségpolitikai bizottság véleményezi  
szervezeti egységek és az intézmény egészében lefolytatott minőségfejlesztési munka  
eredményeit, szükségesség esetén javaslatot tesz a minőségirányítási rendszer fej-  
lesztésére.
- (6) Az oktatási, kutatási, szolgáltató és funkcionális szervezeti egységek által követendő  
minőségfejlesztési célok, célindikátorok és célértékek az intézményi célok figyelem-  
be vételével, a minőségügyi vezető koordinációja mellett határozandóak meg, szem-  
elött tartva a szervezeti egységek sajátosságait, valamint az intézményi célokhoz  
történő hozzájárulási képességüket. A szervezeti egység Minőségfejlesztési Program-  
ja az adott szervezeti egység minőségfejlesztési céljai teljesítése érdekében végrehaj-  
tandó feladatokat, határidőket, felelősöket fogalmazza meg. A szervezeti egység Mi-  
nőségfejlesztési Programját karok esetében a kari tanács, a Szent-Györgyi Albert  
Klinikai Központ esetében a klinikai tanács, valamennyi más szervezeti egység ese-  
tében annak vezetője hagyja jóvá. A szervezeti egység vezetője a minőségirányítási  
bizottság éves jelentését, valamint Minőségfejlesztési Programját minden év április  
hó első munkanapjáig küldi meg a minőségügyi vezető részére.
- (7) A Minőségfejlesztési Program egy év időtartamban (fejlesztési ciklusban) fogalmaz  
meg fejlesztési feladatokat. A fejlesztési ciklus lezárulásával mind a szervezeti egy-  
ségek, mind az intézmény egésze szintjén értékelendők a célindikátorok cél-, és  
tényértékei közötti eltérések, fejlesztési tapasztalatok, mely alapján módosíthatóak  
a fejlesztési célok és azok megvalósítása érdekében végzett tevékenységek a 14.§ (4),  
(5), (6) bekezdésének megfelelően.

## **XII. fejezet: A Szabályzat hatálybalépése**

- 15.§ (1) Az SZTE Szenátusa a „Szegedi Tudományegyetem Minőségirányítási Szabályzat”-át  
2010. május 31-én megtárgyalta és a 136/2010. sz. határozatával elfogadta.
- (2) A jelen szabályzat 2010. június hó 01. napján lép hatályba.

**Dr. Szabó Gábor s. k.**

rektor