

127/144-338/2016

IGÉNYLŐLAP

beszerzési eljárás megindításához
Szolgáltatás Szervezési Iroda

6724 Szeged, Szentháromság u. 34.

Tel: 54-50-13, 54-67-94, e-mail: szolgaltatas@gmf.u-szeged.hu

I. Általános információk:

Igénylő egység pontos megnevezése: **SZTE NEMZETKÖZI IGAZGATÓSÁG**

Igénylő egység pontos címe: **6722 SZEGED, DUGONICS TÉR 13.**

Egységvezető/témavezető:

név: **PROF. DR. NAGY KATALIN** - beosztás: **NEMZETKÖZI ÜGYEKÉRT FELELŐS REKTORHELYETTES**

Kapcsolattartó az igénylő részéről:

név: **DR. KRUSZLICZ PÉTER** - beosztás: **NEMZETKÖZI ÜGYEKÉRT FELELŐS IGAZGATÓ**

telefon: **+36703610719** - fax:-e-mail: **PETER.KRUSZLICZ@REKT.U-SZEGED.HU**

A teljesítést igazoló az igénylő részéről:

név: **DR. KRUSZLICZ PÉTER** - beosztás: **NEMZETKÖZI ÜGYEKÉRT FELELŐS IGAZGATÓ**

telefon: **+36703610719** - fax:-e-mail: **PETER.KRUSZLICZ@REKT.U-SZEGED.HU**

Igényelt szolgáltatás:

Beszerzés tárgya (röviden): **NEMZETKÖZI HALLGATÓK SZÁMÁRA MENTORSZOLGÁLTATÁS**

A köz-/beszerzési eljárás/szerződés tárgyának pontos leírása (ha rész-ajánlattétel engedélyezett, akkor a részek pontos megnevezése):

- Minden hétköznap napi négy órában irodai nyitva tartás és egész napos rendelkezésre állás a nemzetközi hallgatók számára;
- Kapcsolatfelvétel e-mailben a hallgató érkezése előtt, ennek során tájékoztatás a hallgató fogadásáról, a hallgató elérhetőségeinek beleegyezése utáni kezelése, bizalmi kapcsolat kialakítása, a hallgató érkezésének és fogadásának megszervezése;
- Segítségnyújtás a hallgató elhelyezésében érkezését követően;
- Kapcsolatfelvétel a kari kontaktszeméllyel a hallgató érkezése utáni teendőkről;
- A hallgató fogadása megérkezéskor, további teendők ismertetése;
- A hallgató körbevezetése a városban;
- Segítségnyújtás a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal előtt lefolytatandó eljárásokban;
- Segítségnyújtás adószám igénylése, bankszámlanyitás során;
- További feladatok egyeztetés és igény szerint további segítségnyújtás (városi tanulóbérlet vásárlása, telefon és/vagy SIM-kártya, illetve laptop vásárlása, internet bekötetése, egészségügyi problémák esetén segítség, stb.);

- Egyetemi szolgáltatások rendszerének bemutatása, sport, zene, nyelvtanulási lehetőség, etr segítségnyújtás, városi eseményekről tájékoztatás;
- Folyamatos kapcsolattartás és nyomonkövetés;
- A Nemzetközi Igazgatóság értesítése mindenféle különleges eseményről;
- Rendezvényszervezés (bulik, kulturális és sport rendezvények)
- Nemzetközi projektekben való részvétel (pl.: SOCIAL ERASMUS – Erasmus+ hallgatók bevonása helyi akciókba, stb.);
- Utazásszervezés (belföldi utak Magyarország megismerésére, illetve néhány külföldi út a régióban);
- Utazásszervezési tanácsadás (kisebb hallgatói csoportok magánútjaihoz);
- Jogi tanácsadás, jogi képviselő (ügyvédi iroda partnerrel);
- Mentor rendszer (magyar egyetemi hallgatókból álló önkéntes csapat áll a bejövő hallgatók rendelkezésére) működtetése, csapat megbeszélések tartása;
- Képzések szervezése mentoroknak;
- ESN Card (kedvezményes szolgáltatási feltételek biztosítása külföldi hallgatóknak helyi és nemzetközi szinten);
- Albérletkeresés, tanácsadás, költözéskor és elszámolásnál személyes segítségnyújtás;
- Minőségbiztosítás kidolgozása a lakhatáshoz, az albérletekhez kapcsolódóan;
- Let's Go Student Program Magazine (nyomtatott angol nyelvű programmagazin) szerkesztése és kiadása;
- Europa Club programsorozat: egy-egy nemzet hallgatói bemutatják országukat, kultúrájukat, gasztronómiájukat, minden félévben magyar est;
- Együttműködés és kapcsolattartás az ESN nemzetközi és nemzeti szintjével, valamint más nemzetközi hallgatói szervezetekkel.

A köz-/beszerzés szükségességét és indokoltságát megalapozó tényezők részletes ismertetése:

A Szegedi Tudományegyetem számára stratégiai cél a nemzetközi hallgatók létszámának fokozott növelése, a hallgatói elégedettség és így a hallgatói választások egyik alapvető indoka, illetve szempontja a számunkra biztosított úgynevezett mentorszolgáltatások színvonala, ezen keresztül az, hogy mennyire tudnak beilleszkedni és ezáltal „otthonosan” mozogni az „idegen” környezetben. Emellett az ösztöndíjprogramban (Erasmus +, Stipendium Hungaricum) érkező hallgatók vonatkozásában a Szegedi Tudományegyetem vállalta, hogy a beérkező hallgatók számára ilyen jellegű szolgáltatásokat biztosít.

Mennyiségi adat (a szolgáltatás jellegének megfelelően, mennyiségi eltérés meghatározása): **nem releváns**

Feladatellátás helye: **nem releváns**

Teljesítési határidő/részhatáridők (szerződéskötéstől): **határozatlan¹, negyedéves beszámolóval.**

Kötelezettségvállalásra jogosult személy:

név: **PROF. DR. NAGY KATALIN** - beosztás: **NEMZETKÖZI ÜGYEKÉRT FELELŐS REKTORHELYETTES**

¹ megfelelő rész kitöltendő/aláhúzendő

A rendelkezésre álló forrás összege: (Ft): **8 000 000 Ft¹**

Becsült érték (részenként külön-külön és összesen, beleértve az opciót és a pozitív irányú mennyiségi eltérést): **8 000 000 Ft¹**.

Témaszám: **megosztva a 3002 0A805 és a 3002 0T095 témaszámok között (önerő/saját forrás 100 %)**

A becsült érték és a fedezet meghatározására vonatkozó információk

Készült-e előzetes piackutatás/piacfelmérés? **igen / nem²**

Csekély számú ajánlattevő van a piacon: **igen/nem²** (ha igen, ennek indoka): **A szolgáltatás rendkívül egyedi jellege, továbbá az ezzel kapcsolatos korábbi tényleges tapasztalat, és a szolgáltatás hatékony elvégzéséhez szükséges kapcsolatrendszer másutt nem áll rendelkezésre.**

Várható-e külföldi ajánlattevő részvétele az eljárásban? **igen / nem²**

Ajánlattételre felhívott neve, potenciális ajánlattevői kör (min. 3): ³

FUTUROPE, Fiatalok a Jövőért Közhasznú Egyesület

székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 8/7.,

nyilvántartási száma: 06-02-0001753,

II. A szolgáltatás beszerzés megrendelése, elindítása.

A fenti szolgáltatást, annak becsült költségének rendelkezésre állását igazolók **(fedezetigazolás csatolásával)**:

Szeged, 2016. 03. 31.



kötelezettségvállaló/
egységvezető / témavezető



pénzügyi ellenjegyző

Név olvashatóan:

Alulírott Ifkovics Kálmán a Szolgáltatás Szervezési Iroda vezetője a fentieknek megfelelő eljárás elindítását kérem.

ÁTADOTT MELLÉKLETEK:

Kiróldagossággal kancelláriai jóváhagyással, követően megkötés, nem később, mint a felhívás feltételei.

2016. 04. 08.

Ifkovics Kálmán



Átvettem:

2016.

Közbeszerzési Csoport

² megfelelő rész aláhúzendó

³ kellő számban bővíthető/bővítendő, lehetőleg 3 szervezet megnevezésével