

Dr. Kelemen Zoltán által küldött,
Kuvshics Péter ír által elfogadott
dokumentum.

Megbízási szerződés


145/144-938/2016

Amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem

székhelye: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.,

képviselésében: Prof. Dr. Szabó Gábor, rektor és Dr. Dömötör Máté, főigazgató,

a továbbiakban: Egyetem,

másrészről a

FUTUROPE, Fiatalok a Jövőért Közhasznú Egyesület

székhelye: 6726 Szeged, Bal fasor 8/7.,

nyilvántartási száma: 06-02-0001753,

képviselésében: Dr. Bene Tamás, elnök

a továbbiakban: Egyesület,

között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

I. Az együttműködés célja

Felek elkötelezték a Szegedi Tudományegyetemen a nemzetközi nyitás sikerében, ehhez kapcsolódóan céljuk nemzetközileg is versenyképes tárgyi és személyi feltételrendszer megteremtése, szolgáltatások kialakítása.

A Felek célja továbbá, hogy az Egyetemen tanuló külföldi hallgatók létszáma fokozatosan növekedjen. Ennek eszköze az Egyetemen tanuló külföldi hallgatók számára színvonalas szolgáltatások biztosítása, hogy a Szegedre érkező külföldi hallgatók hazatérve hazánk, Szeged és a Szegedi Tudományegyetem jó hírét vigyék szerte a világba.

Az Egyesület 2002 óta tagja az ERASMUS Student Network (ESN, www.esn.org) nemzetközi szervezetnek, amelynek célja a nemzetközi hallgatói mobilitás elősegítése: az ESN több mint 400 helyi szekcióban működik Európa szerte és az Európai Unió ERASMUS+ programjának cserehallgatóit, valamint más nemzetközi hallgatókat támogat mentorhálózatával helyi szinten.

Az elmúlt több mint tíz évben az Egyesület, az ESN szegedi szekciójaként, az Egyetemmel együttműködésben félévente több száz Szegeden tanuló ERASMUS+ hallgatók mindennapi ügyeivel foglalkozott sikeresen, így célja volt többek között, hogy a napi szintű ügyintézésben, az adminisztratív és lakhatási ügyek intézésében segítse a nemzetközi hallgatókat, továbbá rendezvény- és programszervezéssel, valamint az érdekképviselés ellátásával támogassa őket.

E célok eléréséhez az Egyesület ESN irodát és közösségi teret tart fenn az Egyetem főépületéhez közel, ahol az ügyfélfogadást egyetemi hallgatókból álló mentorok végzik, továbbá egész napos ügyeletet is fenntart, annak érdekében, hogy a nemzetközi hallgatókat folyamatosan segíteni tudja.

Felek megállapodnak, hogy fenti céljaik megvalósítása érdekében együttműködnek, rendszeresen információt cserélnek.

II. A megbízás tartalma

1./ Az Egyesület vállalja, hogy mentorhálózatot működtet, a külföldi hallgatókkal kapcsolatot tart, beérkezésük és szegedi tartózkodásuk idején hétköznapi életvitelük során felmerülő ügyeikben segíti őket.

2./ Az Egyesület fentiekkel összhangban részben a jelen megállapodásban az Egyetem által biztosított forrásokból részben más forrásokból – forráselhatárolási nyilvántartás vezetése mellett - különösen az alábbi feladatokat látja el:

- Minden hétköznapi napi négy órában irodai nyitva tartás és egész napos rendelkezésre állás a nemzetközi hallgatók számára;
- Kapcsolatfelvétel e-mailben a hallgató érkezése előtt, ennek során tájékoztatás a hallgató fogadásáról, a hallgató elérhetőségeinek beleegyezése utáni kezelése, bizalmi kapcsolat kialakítása, a hallgató érkezésének és fogadásának megszervezése;
- Segítségnyújtás a hallgató elhelyezésében érkezését követően;
- Kapcsolatfelvétel a kari kontaktszeméllyel a hallgató érkezése utáni teendőkről;
- A hallgató fogadása megérkezéskor, további teendők ismertetése;
- A hallgató körbevezetése a városban;
- Segítségnyújtás a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal előtt lefolytatandó eljárásokban;
- Segítségnyújtás adószám igénylése, bankszámlanyitás során;
- További feladatok egyeztetés és igény szerint további segítségnyújtás (városi tanulóbérlet vásárlása, telefon és/vagy SIM-kártya, illetve laptop vásárlása, internet bekötötése, egészségügyi problémák esetén segítség, stb.);
- Egyetemi szolgáltatások rendszerének bemutatása, sport, zene, nyelvtanulási lehetőség, etr segítségnyújtás, városi eseményekről tájékoztatás;
- Folyamatos kapcsolattartás és nyomonkövetés;
- A Nemzetközi Igazgatóság értesítése mindenféle különleges eseményről;
- Rendezvényszervezés (bulik, kulturális és sport rendezvények)
- Nemzetközi projektekben való részvétel (pl.: SOCIAL ERASMUS – Erasmus+ hallgatók bevonása helyi akciókba, stb.);

- Utazásszervezés (belföldi utak Magyarország megismerésére, illetve néhány külföldi út a régióban);
- Utazásszervezési tanácsadás (kisebb hallgatói csoportok magánútjaihoz);
- Jogi tanácsadás, jogi képviselő (ügyvédi iroda partnerrel);
- Mentor rendszer (magyar egyetemi hallgatókból álló önkéntes csapat áll a bejövő hallgatók rendelkezésére) működtetése, csapat megbeszélések tartása;
- Képzések szervezése mentoroknak;
- ESN Card (kedvezményes szolgáltatási feltételek biztosítása külföldi hallgatóknak helyi és nemzetközi szinten);
- Albérletkeresés, tanácsadás, költözésnél és elszámolásnál személyes segítségnyújtás;
- Minőségbiztosítás kidolgozása a lakhatáshoz, az albérletekhez kapcsolódóan;
- Let's Go Student Program Magazine (nyomtatott angol nyelvű programmagazin) szerkesztése és kiadása;
- Europa Club programsorozat: egy-egy nemzet hallgatói bemutatják országukat, kultúrájukat, gasztronómiájukat, minden félévben magyar est;
- Együttműködés és kapcsolattartás az ESN nemzetközi és nemzeti szintjével, valamint más nemzetközi hallgatói szervezetekkel.

Azt itt írt feladatok vonatkozásában az Egyesület negyedévente előre feladat- és pénzügyi ütemtervet készít az Egyetem részére, aki azt jóváhagyja, illetve az jóváhagyottnak tekintendő, ha a megküldéstől számított 30 napon belül az Egyetem érdemi nyilatkozatot nem tesz. Ezen dokumentum a negyedévi utólagos elszámolás alapját képezi. Az Egyesület az elszámolás során eltérhet a tervtől, amelynek indokoltságát az Egyetem felülvizsgálhatja.

3./ Az Egyetem az együttműködésben rögzített célok eléréséhez és a meghatározott feladatok ellátásához kapcsolódó költségekhez legfeljebb bruttó 8.000.000,- Ft-tal, azaz nyolcmillió forinttal járul hozzá megbízási díj címén, amelyet negyedéves elszámolást, az Egyesület fent meghatározott feladatokhoz kapcsolódóan elkészített beszámolóját és az ez alapján kiadott teljesítési igazolást követően az adott tevékenységről kiállított számla alapján – 60 napos pénzügyi teljesítési határidővel - átutalással fizet meg. Az Egyesület tudomásul veszi, hogy az Egyetem az itt írt összegen felül a negyedéves elszámolás során sem fizet az itt írt díjat meghaladó összeget.

4./ Felek a jelen megállapodásban szabályozott tevékenységek kapcsán a rendszeres kapcsolattartásra az alábbi személyeket jelölik ki:

Szegedi Tudományegyetem részéről:

Dr. Kruzslicz Péter igazgató, SZTE Nemzetközi Igazgatóság
tel.: +36-70-361-0719, e-mail: kruzslicz@rekt.szte.hu

Az Egyesület részéről:

Dr. Bene Tamás, az Egyesület elnöke

5./ Felek megállapodnak, hogy félévente a szorgalmi időszak végén közösen értékelik a jelen megállapodásban foglaltak megvalósulását és a közös céljaik elérésében történt előrelépéseket.

6./ Felek vállalják, hogy a külföldi hallgatókkal kapcsolatos, jelen megállapodásban foglaltak teljesítése érdekében birtokukba kerülő személyes adatokat bizalmasan kezelik, azt harmadik félnek az érintett hallgató előzetes hozzájárulása nélkül nem adhatják ki.

7./ Jelen együttműködési megállapodást Felek határozatlan időre kötik azzal, hogy a szerződés megszűnik, amennyiben az utolsó számla-benyújtással az Egyesület eléri a fenti, nyolcmillióssal összeget.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a hatályos vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Szeged, 2016. április 26.

.....
Szegedi Tudományegyetem
képv.: Prof. Dr. Szabó Gábor, Rector

.....
Zsírosné Tácsi Ildikó, gazdasági szervezet
főigazgató

* (ellenjegyző)

FUTUROPE
Fiatalok a Jövőért
Közhasznú Egyesület
6726 Szeged, Bal fásor 8/7.
Adószám: 18468782-2-06
Bsz.: 10918001-00000015-27730001

.....
FUTUROPE, Fiatalok a Jövőért Közhasznú
Egyesület, mint
ERASMUS Student Network Szeged
képv.: Dr. Bene Tamás, Elnök