

Szegedi Tudományegyetem

Köznevelési szabályzat

Szeged, 2017. június 26.

Tartalomjegyzék:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
II. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK IRÁNYÍTÁSA	3
III. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAK, TANDÍJAK	4
IV. A NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	9
V. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ PÓTLÉKOK ÉS AZOK MÉRTÉKE	10
VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK	18

A Szegedi Tudományegyetem Szenátusa a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 11. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) kormányrendelet, és
- a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról szóló 326/2013. (VIII.30.) kormányrendelet

rendeleteire, az SZTE Köznevelési Szabályzatát az alábbiak szerint határozza meg:

„Nftv. 103.§ (4) A pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény köznevelési intézményt (gyakorló intézmény) tarthat fenn, amely részt vesz a hallgatók gyakorlati képzésében. A gyógypedagógus-képzést folytató felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény (gyakorló intézmény) elláthat a nevelő és oktató munkához kapcsolódó nem köznevelési tevékenységet is.”

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A szabályzat hatálya

1.§

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Szegedi Tudományegyetem (továbbiakban: Egyetem) által fenntartott köznevelési intézményekre, azok vezetőire, alkalmazottaira, közösségeire.
- (2) Az Egyetem a pedagógusképzéssel összefüggő feladatok ellátására az alábbi gyakorló intézményeket tartja fenn:
 - a) Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodája
 - b) Szegedi Tudományegyetem Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola
 - c) Szegedi Tudományegyetem Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakgimnázium
- (3) A szabályzat hatálya kiterjed a (2) bekezdés a) pontban foglalt köznevelési intézményben óvodai nevelésben részesülő gyermekekre, tanulókra, azok szüleine, gyámjaira.
- (4) A köznevelési intézmények működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a köznevelési intézmények szervezeti és működési szabályzatai határozzák meg.

II. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYEK IRÁNYÍTÁSA

2. §

„Nftv. 13.§ (7) A 13. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint a rektor

b) a felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 14. § (3a) bekezdésében meghatározott korlátozással fenntartói jogot gyakorol;”

„Nftv. 14.§ (3) A felsőoktatási intézmény nem oktatási szervezeti egységei intézményi központtá szervezhetők. Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység, amely a Kormány által a miniszter köznevelési feladatkörébe tartozó egyes feladatainak ellátásra kijelölt szervnél – a köznevelési intézmény szakmai alapdokumentumának a fenntartó általi benyújtásával – az oktatási hivatal nyilvántartásába való bejegyzéssel jön létre és a nyilvántartásból való törléssel szüntethető meg.

Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottjai tekintetében – a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3a) Az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott köznevelési intézmény tekintetében a 4. § (4) bekezdése szerinti jogosult a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) szerint dönt a köznevelési intézmény létesítéséről, nevének megállapításáról, átszervezéséről, megszüntetéséről, tevékenységi körének módosításáról.”

„2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről” 21. § (1) *A köznevelési intézmény e törvényben meghatározott köznevelési feladatok ellátására létesített intézmény. A köznevelési intézmény jogi személy, amely - a tankerületi központ, valamint az állami felsőoktatási intézmény által fenntartott intézmény kivételével - a fenntartójától elkülönült, önálló költségvetéssel rendelkezik. A köznevelési intézmény a nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.”*

„2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről” 24. § (1) *A köznevelési intézmények szakmai tekintetben önállóak. Szervezetükkel és működésükkel kapcsolatosan minden olyan ügyben döntenek, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.”*

(1) A köznevelési intézmény fenntartói irányítását az Egyetem rektora látja el.

(2) A Szegedi Tudományegyetem által fenntartott köznevelési intézmény vezetőjének a munkáltatója a rektor, a köznevelési intézmény további alkalmazottai tekintetében – a bérigazgatást érintő, a kancellár egyetértésével hozott döntések kivételével – a köznevelési intézmény vezetője gyakorolja a munkáltatói jogokat.

(3) Az oktatási rektorhelyettes felügyeli az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény szakmai tevékenységét.

(4) A köznevelési intézmény – az Egyetem éves költségvetésében biztosított pénzügyi keretek között – decentralizált gazdálkodási jogkörrel bíró szervezeti egység. Pénzügyi, gazdasági feladatait a Szegedi Tudományegyetem gazdasági szervezete látja el.

(5) Az Egyetem által fenntartott köznevelési intézmény jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egység. Az intézmény saját szervezeti és működési szabályzatát az alapító okirata és a vonatkozó jogszabályok alapján alkotja meg.

(6) A köznevelési intézmény gazdálkodását az Egyetem Belső Ellenőrzési Osztálya megbízás alapján bármikor jogosult ellenőrizni.

III. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ TÉRÍTÉSI DÍJAK, TANDÍJAK

„2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről” 83. § (2) *A fenntartó*

c) meghatározza a köznevelési intézmény költségvetését, továbbá - tankerületi központ által fenntartott köznevelési intézmény kivételével - a kérhető térítési díj és tandíj megállapításának szabályait, a szociális alapon adható kedvezmények feltételeit,”

„2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről” 92. § (7) *Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)-(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá - ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.”*

„229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet” 20. § (1) Az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről a fenntartó köznevelési intézményenként rögzíti a február 1-jei és az október 1-jei állapot szerint

b) a szeptemberi tanévkezdéskor szakmai alapfeladatokra számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra jutó térítési díj és tandíj összegét,

„229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet” 20. § (1) 23. § (1) A nevelési-oktatási intézményi közzétételi lista

c) köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcímét és mértékét, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértékét, a fenntartó által adható kedvezményeket, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is,

3. §

A térítési díj fizetési kötelezettség köre és mértéke

- (1) Az Egyetem által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a tanulók számára a Köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatások térítési díj fizetési kötelezettséggel vehetők igénybe.
- (2) A térítési díj összegét e szabályzat mellett az előző évi tényadatok és létszámadatok figyelembevételével az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Irodájának javaslata alapján az Intézmény állapítja meg.

4. §

Kedvezmények a térítési díjfizetési kötelezettség teljesítésénél

- (1) Az e szabályzatban meghatározott térítési díj összegét a tanév végén és félévkor az előző félév művészeti iskolai tanulmányi eredménye alapján az alábbiak szerint lehet csökkenteni:
- (2) Az alapfokú művészetoktatásban:
 - 4,5 tanulmányi átlag felett 92%-ot kell fizetni,
 - 4,5 tanulmányi átlag alatt 100%-ot kell fizetni.
- (3) Az alapfokú művészetoktatás kivételével minden más térítési díjfizetési kötelezettséggel járó oktatásban:
 - legfeljebb 75%-os kedvezmény 4,5 tanulmányi átlag felett,
 - legfeljebb 65%-os kedvezmény 4,5–3 tanulmányi átlag között,
 - 0%-os kedvezmény 3 tanulmányi átlag alatt.
- (4) A térítési díjfizetésre első alkalommal kötelezett tanulók a rendeletben megállapított térítési díj 92%-át fizetik.

5. §

A tandíj fizetési kötelezettség köre, mértéke

- (1) Az Egyetem által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben a tanulók számára a Köznevelési törvényben meghatározott szolgáltatások tandíjfizetési kötelezettséggel vehetők igénybe.

- (2) A tandíj mértéke tanévenként az előző évi tényadatok és létszámadatok figyelembevételével az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Irodájának javaslata alapján az Intézmény állapítja meg.

6. §

Kedvezmények a tandíjfizetési kötelezettség teljesítésénél

- (1) A tandíj összegét a tanév végén és félévkor az előző félév művészeti iskolai tanulmányi eredménye alapján az alábbiak szerint kell csökkenteni:
- a) Az alapfokú művészetoktatásban:
 - 4,5 tanulmányi átlag felett 92%-ot kell fizetni
 - 4,5 tanulmányi átlag alatt 100%-ot kell fizetni.
 - b) Az alapfokú művészetoktatás kivételével minden más tandíjfizetési kötelezettséggel járó oktatásban:
 - legfeljebb 85%-os kedvezmény 4,5 tanulmányi átlag felett,
 - legfeljebb 75%-os kedvezmény 4,5–3 tanulmányi átlag között,
 - 0%-os kedvezmény 3 tanulmányi átlag alatt.
- (2) A tandíjfizetésre első alkalommal kötelezett tanulók a rendeletben megállapított tandíj 92%-át fizetik az alapfokú művészetoktatásban, 25%-át minden más oktatásban.

7. §

Egyéb ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- (1) A sajátos nevelési igényű tanuló esetében az oktatásban való részvétel minden esetben ingyenes.
- (2) Minden tanuló számára ingyenes a fejlesztő felkészítés, a pedagógiai szakszolgálat igénybevétele.
- (3) Az intézményekben a Köznevelési törvényben megjelölt szolgáltatásokon kívül ingyenesen vehetők igénybe azok is, melyeket a fenntartó az intézmény pedagógiai programjának jóváhagyásakor ingyenes szolgáltatásként engedélyezett.
- (4) A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő, valamint a tartósan beteg, illetőleg súlyosan fogyatékos beteg tanulók esetében az alapfokú művészetoktatásban való részvétel minden esetben ingyenes.

8. §

A szociális helyzet alapján adható mentességek, kedvezmények

- (1) A tanulót ilyen jogcímen megillető kedvezmény elbírálásáról, mértékének megállapításáról az intézmény vezetője az alábbi keretek között dönt.
- (2) A tanulónak, illetve kiskorú tanuló szülőjének írásban a tárgyév szeptember 30. napjáig benyújtott kérelmére a megállapított térítési díjat és tandíjat a tanuló szociális helyzete alapján az intézmény vezetője tovább csökkentheti az alábbiak szerint:
- (3) Szociális kedvezmény juttatásának és mértékének megállapításakor elsősorban a gyermek, tanuló szociális helyzetét kell figyelembe venni. Szociálisan rászorult különösen az olyan gyermek, tanuló, ahol a családban az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a mindenkori legkisebb kötelező munkabér összegét, három vagy több eltartott gyermek van a családban, az egyik szülő munkanélküli, vagy a tanuló árva, vagy a nagyszülők nevelik.
- A szociális kedvezmény az alapérték legfeljebb 50%-a.

- (4) Szociális helyzete alapján nem adható térítési díjat és tandíjat csökkentő kedvezmény annak a gyermeknek, tanulónak, akinek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem a mindenkori legkisebb kötelező munkabér másfélszeresét eléri vagy meghaladja.
- (5) A szociális helyzet alapján adható kedvezményre való jogosultságot a fizetésre kötelezett személynek az oktatási intézmény vezetője által előírtak szerint igazolnia kell.

9. §

A térítési és tandíj megállapítása, az arról rendelkező határozat, valamint a határozattal szembeni jogorvoslat Eljárási szabályok

- (1) A közoktatási intézmény vezetője az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda közreműködését igénybe véve, minden tanév április 30. napjáig megállapítja a következő tanévre vonatkozó térítési- és tandíj összegét, az e szabályzatban foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A díjmegállapítás alapját az előző évi tényadatok és létszámadatok képezik. Az így megállapított díjak a folyó évben kezdődő tanév teljes tartamára válnak érvényessé: szeptember 1-jétől június 30-áig.
- (3) A térítési díj és a tandíj tanévenként egy összegben, vagy két részletben fizethető, indokolt esetben halasztás adható.
- (4) Az intézmény vezetője állapítja meg a gyermek, a tanuló által igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési és tandíj összegét a szociális helyzet alapján adható és a tanulmányi eredmények alapján járó kedvezmények figyelembevételével, őt illeti meg a szabályozás keretei között a részletfizetés, a halasztás engedélyezésének joga.
- (5) Nem adható térítési díj és tandíj fizetési kedvezmény elégtelen tanulmányi eredmény esetén.
- (6) A térítési díj és tandíj szociális indok alapján, illetve tanulmányi eredménytől függően történő mérséklése költségvetési többlettámogatási igénnyel nem járhat.

10. §

Mentesítés a térítési díj, illetve tandíj fizetés alól

Nkt. 46. § (4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjában anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény

21. § (1) Természetbeni ellátásként a gyermek életkorának megfelelő gyermekétkeztetést kell biztosítani a gyermeket gondozó szülő, törvényes képviselő vagy nevelésbe vett gyermek esetén a gyermek ellátását biztosító nevelőszülő, gyermekotthon vezetője, illetve az Szt. hatálya alá tartozó ápolást, gondozást nyújtó intézmény vezetője kérelmére

- a) a bölcsődében, mini bölcsődében,*
- b) az óvodában,*
- c) a nyári napközis otthonban,*
- d) az általános és középiskolai kollégiumban, az itt szervezett externátusi ellátásban,*

e) az általános iskolai és – ha önkormányzati rendelet kivételével jogszabály másképpen nem rendelkezik – a középfokú iskolai menzai ellátás keretében,

f) a fogyatékos gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó intézményben és a fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, az Szt. hatálya alá tartozó fogyatékosok nappali intézményében [az a)–f) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: intézményi gyermekétkeztetés],

g) a 21/C. §-ban foglaltak szerint a bölcsőde, mini bölcsőde és az óvoda zárva tartása, valamint az iskolában az Nktv. 30. § (1) bekezdése szerinti nyári szünet és az Nktv. 30. § (4) bekezdése szerinti tanítási szünetek időtartama alatt (a továbbiakban együtt: szünidei gyermekétkeztetés).

- (1) Nem kell tandíjat és térítési díjat fizetnie a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulónak.
- (2) Ha a tanulót azért terheli térítési díj-, illetőleg tandíjfizetési kötelezettség, mivel tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt kényszerül évfolyamot ismételni, vagy ezeken a vizsgákon javítóvizsgát tenni, szociális kedvezményben, illetőleg részletfizetési kedvezményben nem lehet részesíteni.
- (3) A kedvezmények elbírálásánál kiskorú és nagykorú eltartott gyermeknél, tanulónál a szülő/k/ jövedelmi helyzetét, a nagykorú – eltartásáról önmaga gondoskodó – tanuló esetében a tanuló jövedelmi helyzetét kell figyelembe venni. A megállapított tandíj és térítési díj megfizetésére a szolgáltatást igénybe vevők ennek megfelelően kötelesek.
- (4) Az intézmény vezetője a fizetendő térítési díj és tandíj összegéről határozatban értesíti a díj fizetésére kötelezettet, megjelölve a határozatban a gyermek, a tanuló által igénybe vett szolgáltatás(ok) térítési díjának, illetve tandíjának alapösszegét, a szociális helyzet és a tanulmányi eredmény alapján figyelembe vett kedvezmény mértékét, a befizetés módját és határidejét, a jogorvoslat lehetőségét és módját. A fizetendő térítési díj és tandíj összegéről szóló határozat ellen – a közoktatási törvény által meghatározott módon – felülbírálati kérelem, illetve törvényességi kérelem nyújtható be.

11. §

A térítési díj és a tandíj fizetésének módja

- (1) A térítési díj és tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető – szolgáltatások tandíját és térítési díját tanévenként két részletben kell fizetni. Különösen indokolt esetben – kérelemre – az intézmény vezetője hozzájárulhat az esedékes részlet kifizetésének legfeljebb három hónappal történő halasztásához.
- (2) A vizsgákkal kapcsolatban – beleértve a javító és pótvizsgákat is – előírt tandíj és térítési díj fizetési kötelezettségnek a köznevelési intézmény vezetője által megszabott időpontban, egy összegben kell eleget tenni.
- (3) A tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor), illetve térítési díj, tandíjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető szolgáltatás igénylésekor a fizetésre kötelezett személy írásos nyilatkozatot ad arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás térítési díját, tandíját az arra megszabott időben és módon megfizeti, valamint arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a térítési díj és tandíj fizetésének hozzájárulás nélküli elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.
- (4) Az intézmény a térítési díj és a tandíj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról tanulónként nyilvántartást vezet. A térítési díj és a tandíj megállapításával, fizetésével kapcsolatban szükséges intézményi szintű szabályozásról a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában kell gondoskodni.

- (5) Az intézmény vezetője az intézménybe felvétel iránt érdeklődő gyermekek illetve tanulók szüleit köteles tájékoztatni az intézményben térítési és tandíjért igénybe vehető szolgáltatásokról, a térítési és tandíjak várható alapösszegéről, az e szabályzat szerint a tanulmányi eredmények alapján járó, illetve a szociális helyzet alapján adható kedvezményekről, a térítési díj és a tandíj fizetésének szabályairól.

IV. A NEM MAGYAR ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A „2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről” 92. § (1) A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, továbbá akkor tanköteles Magyarországon, ha

a) menekült, oltalmazott, menedékes, valamint a menedékjogról szóló 2007. évi LXXX. törvény 25/B. § (1) bekezdés b) pontja alapján befogadott jogállású,

b) a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,

c) a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(2) A feltételek meglétét a tanuló nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

(3) A Magyarországon tartózkodó nem magyar állampolgár, ha megfelel az (1) bekezdésben meghatározott feltételeknek, az óvodai nevelést, a kollégiumi ellátást, a pedagógiai szakszolgálatokat, továbbá – ha a magyar jog szerinti tanköteles kort eléri – az iskolai nevelést-oktatást a tankötelezettség fennállása, továbbá a tizennyolcadik életéve betöltése előtt megkezdett tanulmányok befejezéséig a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel veheti igénybe.

(4) Az (1) bekezdés a) pontjában felsoroltak az elismerés iránti kérelem benyújtásától kezdődően gyakorolhatják a (3) bekezdésben meghatározott jogokat.

(5) A (3) bekezdésben szabályozott jog az (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározottak alapján akkor gyakorolható, ha a szülő és a gyermek, a tanuló három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.

(6) Az a nem magyar állampolgár, aki az oktatásért felelős miniszter meghívólevelével rendelkezik, a meghívólevelben meghatározott ellátást a magyar állampolgárokkal azonos feltételek szerint veheti igénybe.

(7) Az a nem magyar állampolgár, aki nem tartozik az (1)-(6) bekezdésben foglaltak hatálya alá – ha nemzetközi szerződés vagy jogszabály másképpen nem rendelkezik -, az óvodai, iskolai és kollégiumi ellátásért, továbbá a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért díjat fizet. A díj nem haladhatja meg a szakmai feladatra jutó folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadát. A köznevelési intézmény vezetője a díjat a fenntartó által meghatározott szabályok alapján csökkentheti vagy elengedheti.

12. §

(1) A díjnak az (1) bekezdés szerint meghatározott alapösszegét csökkentő, a gyermeket, tanulót megillető kedvezmény elbírálásáról, a kedvezmény mértékének megállapításáról a köznevelési intézmény vezetője dönt. A kedvezmény és annak mértéke megállapításakor a gyermek, a tanuló szociális helyzetét, tanulmányi eredményét kell mérlegelni. A díj elengedhető, amennyiben a tanuló szociális helyzete ezt különösen indokoltá teszi, vagy a tanuló tanulmányi eredménye alapján erre kiemelkedően érdemes.

(2) A fizetendő díj összegét, illetve a díjfizetés elengedését tanévenként kell megállapítani, az e szabályzatban foglaltakat alkalmazva.

(3) Az óvodai felvételkor, a tanulói jogviszony létesítésekor (beiratkozáskor), illetve díjfizetési kötelezettséggel igénybe vehető szolgáltatás igénylésekor a fizetésre kötelezett személy írásos nyilatkozatot ad arról, hogy a jogerősen megállapított szolgáltatás díját az arra megszabott időben és módon megfizeti, valamint arról, hogy tudomásul veszi, miszerint a díj fizetésének hozzájárulás nélküli elmaradása a szolgáltatásból való kizárással járhat.

(4) A köznevelési intézmény a díj megállapításával, megfizetésével kapcsolatos adatokról gyermekeként, tanulónként nyilvántartást vezet, valamint a díj megállapításával, fizetésével kapcsolatban szükséges intézményi szintű szabályozásról a Szervezeti és Működési Szabályzatban gondoskodik. A közoktatási intézmény vezetője köteles tájékoztatni az érdeklődő, nem magyar állampolgárságú tanulókat, gyermekeket, tanulókat szüleit a közoktatási intézményben igénybe vehető szolgáltatásokról, a díj várható alapösszegéről, az adható kedvezményekről, a díj fizetésének szabályairól.

(5) A Magyar Köztársaságnak az Európai Unióhoz történő csatlakozásáról szóló nemzetközi szerződést kihirdető törvény hatálybalépésének napjától az Európai Közösségek tagállamainak állampolgárai az Egyetem fenntartásában lévő köznevelési intézményekben a magyar állampolgárokkal azonos feltételekkel vehetik igénybe a közoktatási törvényben biztosított szolgáltatásokat.

V. A KÖZNEVELÉSI INTÉZMÉNYBEN FIZETENDŐ PÓTLÉKOK ÉS AZOK MÉRTÉKE

„Köznevelési törvény: 64. § (1) A köznevelési intézmény munkavállalói, közalkalmazottai (a továbbiakban: alkalmazott) tekintetében – a munkáltatótól függően – a Munka Törvénykönyvét vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényt e törvény rendelkezéseivel együtt kell alkalmazni.

VI. A köznevelési intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény gyakornokra és gyakornoki időre, továbbá az előmeneteli és illetményrendszerre, minősítésre vonatkozó rendelkezései – a jubileumi jutalomra vonatkozó rendelkezések kivételével – nem alkalmazhatóak.”

„Köznevelési törvény: 65. § (1) A fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt az illetményalap százalékában e törvény 7. melléklete állapítja meg.

(2)

(3) A Kormány rendeletben állapítja meg a 8. melléklet szerinti, az ágazati, szakmai sajátosságokra tekintettel meghatározott illetménypótlék megállapításának elveit.

(4) Az intézményvezetőt a fenntartó, az intézményben pedagógus-munkakörben foglalkoztatottakat az intézményvezető jutalomban részesítheti, amelynek éves összege vezető esetében nem haladhatja meg a vezető pótlékkal számított éves illetményének, munkabérének tizenöt százalékát, beosztott esetében éves illetményének, munkabérének tizenöt százalékát.

(5) Az intézményvezetőt a fenntartó, az intézmény többi vezetőjét az intézményvezető kereset-kiegészítésben részesítheti, amelynek éves összege nem haladhatja meg a vezető pótlékkal számított éves illetményének, munkabérének tíz százalékát.

(6) A legalább Pedagógus II. fokozatot elért pedagógus tízévenként – tudományos kutatáshoz, vagy egyéni tudományos továbbképzésen való részvételhez – legfeljebb egy évi fizetés nélküli szabadságot (a továbbiakban: alkotói szabadság) vehet igénybe.

„326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról:

16. § (1) A magasabb vezetői megbízás megszűnését megelőzően legalább tíz évig intézményvezetői megbízással rendelkező pedagógus „címzetes igazgatói” címben és pótlékban részesül, amennyiben intézményvezetői megbízásának lejártát vagy megszűnését követően továbbra is a korábban általa vezetett intézményben marad. A pótlék mértéke a volt intézményvezető korábbi vezetői pótlékának huszonöt százaléka.

(2) Osztályfőnöki pótlékra jogosult az a pedagógus, aki iskolában osztályfőnöki feladatokat, kollégiumban, alapfokú művészeti iskolában önálló tanulócsoporthoz vezetői feladatot lát el.

(3) A munkaközösség-vezetői (tanszakvezetői, tagozatvezetői, szakosztályvezetői) pótlékra az a pedagógus jogosult, aki intézményi munkaközösség-vezetői (tanszakvezetői, tagozatvezetői, szakosztályvezetői) vagy intézmények közötti munkaközösség-vezetői (tanszakvezetői, tagozatvezetői, szakosztályvezetői) feladatot lát el.

(4) A tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető az intézményvezető-helyettesi pótlék

a) felső határa alapján megállapított pótlékra jogosult, ha a tagintézmény, intézményegység gyermek-, tanulólétszáma meghaladja a hétszázötven főt,

b) az illetményalap harminc százalékának megfelelő pótlékra jogosult, ha a tagintézmény, intézményegység gyermek-, tanulólétszáma meghaladja a kétszázötven főt, de legfeljebb hétszázötven főt,

c) alsó határa alapján megállapított pótlékra jogosult, ha a tagintézmény, intézményegység gyermek-, tanulólétszáma legfeljebb kétszázötven főt.

(4a) A (4) bekezdés alkalmazásában az október 1-jei gyermek- és tanulólétszám az irányadó.

(5) A tagintézményvezető-helyettes és az intézményegységvezető-helyettes az intézményvezető-helyettesi pótlék alsó határa alapján megállapított pótlékra jogosult.

(6) Nemzetiségi pótlékra az a pedagógus jogosult, aki

a) nemzetiségi nyelvű óvodában, iskolában, kollégiumban állandó jelleggel, neveléssel-oktatással lekötött munkaidejének legalább ötven százalékában nemzetiségi anyanyelven nevelő, oktató munkát végez, vagy

b) óvodában, iskolában siket vagy nagyothalló gyermekek, tanulók nevelésénél, oktatásánál a jelnyelvet is alkalmazza, feltéve, hogy rendelkezik a szakértő jeltolmács vagy fordító jeltolmács szakképzettséggel.

(7) Gyógypedagógiai pótlékra az a pedagógus jogosult, aki sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelését, iskolai nevelés-oktatását, kollégiumi nevelését vagy fejlesztő nevelés-oktatását a szakértői bizottság szakvéleményében foglaltak szerint végzi, feltéve, ha kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekekkel, tanulókkal foglalkozik, vagy ha az általa felkészített gyermekek, tanulók közül a sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók aránya a nevelési év, tanév első napján eléri a harminchárom százalékot.

(8) A nehéz körülmények között végzett munkáért járó pótlékra az az óvodai nevelésben, nappali rendszerű általános vagy középfokú iskolai oktatásban, kollégiumban, pedagógiai-szakszolgálatban pedagógus-munkakörben foglalkoztatott jogosult, aki olyan köznevelési intézményben vagy a köznevelési intézmény olyan feladatellátási helyén dolgozik, amely a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló

kormányrendelettel kiadott jegyzékben a kedvezményezett települések között szereplő településen található.

(9) A pedagógus számára jogszabályban meghatározottak szerint az (1)-(8) bekezdésben meghatározott pótlékokon felül további pótlék is megállapítható.”

13. §

A jogszabály alapján kötelezően fizetendő illetménypótlék mértéke

Az illetménypótlékok mértékének megállapításakor irányadó a jogszabályban rögzített pótlék alsó határa, azzal, hogy ettől magasabb összeget – maximum a jogszabályban meghatározott felső határig – a köznevelési intézmény vezetője engedélyezhet az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve.

14. §

Az SZTE, mint fenntartó által alapított további pótlékok

Művészeti iskolai pótlék

A többcélú köznevelési intézményben az alapfokú művészeti nevelés okán megnövekedett vezetői és adminisztrációs többletmunka végzéséért.

Vezetői feladatok:

- a művészeti iskola pedagógiai programjának, munkatervének elkészítése
- a művészeti iskolára vonatkozó döntések előkészítése, a döntések végrehajtásának megszervezése és ellenőrzése
- a művészeti iskola szervezési feltételeinek biztosítása, a személyi feltételek biztosításához segítség nyújtása
- a művészeti iskolában a nevelő-oktató munka irányítása, összehangolása, ellenőrzése
- a művészeti iskola növendékeivel kapcsolatos tevékenységek (felvétel, tanulmányi kötelezettség teljesítése, a tanulói teljesítmények értékelése, a tanulókkal kapcsolatos fegyelmi ügyekben való eljárás, a gyermek és ifjúságvédelmi feladatok teljesítése) szervezése, irányítása, ellenőrzése
- a művészeti iskola gazdálkodás és költségvetés irányítása, a bizonylati fegyelem betartása
- a művészeti iskola külső kapcsolatainak ápolása
- más művészeti iskolával való tapasztalatcserék szervezése
- a művészeti iskola irányítása, tevékenységének ellenőrzése

Vezetőhelyettesi feladatok:

- az igazgatóval történt megbeszélés után a művészeti iskolai jelentések, a statisztikai és egyéb adatszolgáltatások elkészítése
- a művészet iskolai délutáni órák megtervezése, a napközis foglalkozásokkal való összehangolása
- a délutáni órarendek, terembeosztások elkészítése
- a művészeti iskolai délelőtti órarendek összeállítása
- a művészeti iskolai helyettesítés megszervezése
- a művészeti iskolai dokumentumok ellenőrzése
- az osztályozó- és alapvizsgák szakszerű irányítása, ellenőrzése
- a művészeti iskolai pedagógiai program és a helyi tanterv végrehajtásának biztosítása (személyi, tárgyi feltételek koordinálása)
- a művészeti iskolai munka szervezése, az ellenőrzések gyakorlati megvalósítása
- a művészeti iskolai pályázati munka szakmai és technikai vezetése

- a művészeti iskolai tanárok munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése igazgatói utasítás alapján;
- a tanterv, a szervezeti és működési szabályzat, illetve az ellenőrzési terv, az intézményi munkaterv rendelkezéseinek ismerete, az azokban foglaltak betartásának nyomon követése
- a művészeti iskolai tanmenetek elkészítése, ezeket a tanszakvezetők véleményezése után az igazgató elé terjesztése jóváhagyásra
- a művészeti iskolai naplók vezetésének ellenőrzése; a tapasztalatok megbeszélése az érdekeltekkel
- a művészeti iskolai tantárgyfelosztás elkészítése; tervezet készítése a következő év csoportjairól, azok létszámáról
- a művészeti iskolai értekezletek előkészítése, a tanszakok üléseinek, az osztályozó- és munkaértekezletek megszervezése, az anyakönyvek ellenőrzése
- az igazgatói utasítások végrehajtásának ellenőrzése, az igazgató útmutatásai szerinti intézkedés az intézmény mindennapi életében előforduló művészeti iskolai ügyekben
- a művészeti iskolai tanárok munkájának tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése
- a művészeti iskolai intézményi munkaterv rendelkezéseinek ellenőrzése
- a művészeti iskola gyakorlati képzéssel kapcsolatos dokumentumainak elkészítése
- a művészeti iskolai mentortevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése
- a művészeti iskolai szakvezetői tevékenység tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése
- a művészeti iskola személyi- és bér ügyeinek tervezése, szervezése
- a művészeti iskolai e-napló vezetésének szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Egyéb feladatok:

- részvétel a művészeti iskola rendezvényein, azokon technikai munka végzése
- a művészeti iskolai e-napló vezetésének koordinálása
- a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő iskolatitkári feladatok ellátása, a szükséges dokumentumok megrendelése, adminisztratív feladatok ellátása, névsorok összeállítása, adatok vezetése, mindennapi ügyintézés
- a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő gazdasági feladatok ellátása, könyvelés, a beszerzések koordinálása, leltározás, a pályázati pénzügyi elszámolások segítése, gondnoki teendők végzése
- a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő adminisztratív feladatok segítése, dokumentumkészítés, sokszorosítás
- táborok, előadások, bemutatók, szereplések szervezése, rendezvények (művészeti hét) lebonyolításában segítség nyújtása
- a művészeti iskolai tevékenységgel összefüggő adminisztratív feladatok segítése, postázás, ügyintézés.

A művészeti iskolai pótlék kifizetését a SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános és Alapfokú Művészeti Iskolája, Napközi Otthonos Óvodájának mindenkori igazgatója engedélyezheti az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve a feladatellátás szerinti létszámra vonatkozóan. A pótlék mértéke összességében nem haladhatja meg az éves befolyt művészeti iskolai térítési és tandíjak összegének 10%-át. A művészeti iskolai pótlék tanévenként kerül megállapításra, havi rendszerességgel történik a kifizetése.

15. § Gyermek-és ifjúságvédelmi pótlék

A pótlék a gyakorlóintézményekben a sajátos nevelési igényű, illetve a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségekkel küzdő tanulókkal kapcsolatos többletfeladatok ellátásért járó díjazás.

Feladatok:

- tájékoztatja a tanulókat arról, hogy milyen problémával, hol és mikor fordulhatnak hozzá, továbbá, hogy az iskolán kívül milyen gyermekvédelmi feladatot ellátó intézményt kereshetnek fel
- tájékoztatja a szülőket, illetve a diákokat az igénybe vehető támogatásokról
- a pedagógusok, szülők vagy tanulók jelzése, a velük folytatott beszélgetés alapján megismeri a veszélyeztetett tanulókat
- évente tájékozódik a hátrányos, illetve veszélyeztetett tanulók körülményeiről és a változásokról (munkáját az osztályfőnökök segítik)
- az osztályfőnökökkel együttműködve figyelemmel kíséri a hátrányos helyzetű tanulók tanulmányi előmenetelét, mulasztásait
- szükség esetén családlátogatással is tájékozódik a hatékonyabb segítség érdekében
- gyermekbántalmazás védelme, vagy egyéb pedagógiai eszközökkel meg nem szüntethető veszélyeztető tényező megléte esetén értesíti a gyermekjóléti szolgálatot
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részt vesz az esetmegbeszéléseken
- a tanuló anyagi veszélyeztetettsége esetén kezdeményezi, hogy az iskola igazgatója indítson eljárást a tanuló lakó- ill. tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál rendszeres, vagy rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása érdekében
- feladata az osztályfőnökökkel és a szaktanárokkal együttműködve a prevenciós programok szervezése, koordinálása, lebonyolítása
- folyamatos kapcsolatot tart fenn az iskolaorvossal és a védőnővel
- titoktartási kötelezettség terheli a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

A pótlékot a köznevelési intézmény vezetője az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve 1 fő részére engedélyezheti, melynek összege nem haladhatja meg az Nkt-ban meghatározott osztályfőnöki pótlék felső határát.” A gyermek-és ifjúságvédelmi pótlék tanévenként kerül megállapításra, havi rendszerességgel történik a kifizetése.

16. § Önértékelést támogató csoport vezetőjének pótléka

A magyar köznevelési rendszer minőségének javítása érdekében az oktatásirányítás új szerkezetű intézményhálózatot, irányítási és ellenőrzési modellt vezetett be, melynek egyik eleme az intézményi átfogó önértékelés. Az átfogó intézményi önértékelés koordinálására az intézményvezetője kijelölte az Önértékelést Támogató Csoport vezetőjét.

Az Önértékelést Támogató Csoport vezetőjének feladata:

- A törvényi háttér és az Önértékelési kézikönyv alapján tervezi és szervezi az önértékelés folyamatát,
- koordinálja, irányítja a csoport munkáját,
- részt vesz intézményi elvárásrendszer meghatározásában,
- összefogja az éves terv és az ötéves program elkészítését,
- tájékoztatást ad a pedagógus önértékeléseket megelőzően az érintett pedagógusok számára az ütemezésről, a belső önértékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az önértékelés módszertanáról, eszközeiről,
- az Oktatási Hivatal informatikai támogató felületének kezelése.

A pótlékot az intézmény vezetője az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve 1 fő részére engedélyezheti, melynek összege nem haladhatja meg az Nkt-ban meghatározott intézményvezető helyettesi pótlék felső határát. Az önértékelést támogató csoport vezetőjének pótléka tanévenként kerül megállapításra, havi rendszerességgel történik a kifizetése.

17. §

Helyettes munkaközösség-vezetői pótlék

A pótlék a többcélú vagy összetett gyakorlóintézményekben a helyettes munkaközösség-vezetői többletfeladatok ellátásért járó díjazás lehet.

Feladata:

- Összeállítja az intézmény pedagógiai programja és aktuális feladatai alapján a munkaközösség éves munkatervét és elkészíti az éves beszámolót,
- Irányítja a munkaközösség tevékenységét, a munkaközösség szakmai és pedagógiai munkáját az alábbiak szerint:
- javaslatot tesz a tantárgyfelosztásra
- véleményezi a szakmai munkaközösség tagjainak tanmeneteit
- összehívja a munkaközösségi értekezleteket
- kezdeményezi a munkaközösség tagjainak továbbképzését,
- véleményt nyilvánít a gyakornok mentorának személyéről
- segíti a gyakornok munkáját
- javaslatot tesz jutalmazásra, kitüntetésre
- Az igazgató megbízására az intézményi önértékelés rendszerében szakmai ellenőrző munkát, továbbá óralátogatásokat végez, tapasztalatairól beszámol az intézmény vezetésének.
- Képviseli állásfoglalásaival a munkaközösséget az intézmény vezetősége előtt és a munkaközösség-vezetők értekezletein.
- Állásfoglalása, javaslata, véleménynyilvánítása előtt köteles meghallgatni a munkaközösség tagjait; kellő időt kell biztosítani számára a munkaközösségen belüli egyeztetésre, mert a közösség álláspontját a többségi vélemény alapján kell képviselnie.
- Ha a munkaközösség véleményét kéri az igazgató, akkor a munkaközösség-vezető köteles tájékozódni a munkaközösség tagjainak véleményéről, ha a munkaközösség-vezető személyes véleményét, akkor ez számára nem kötelező
- szervezi a tartós helyettesítést
- koordinálja a szaktárgyi tanulmányi versenyeket.

A pótlékot az intézmény vezetője az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve engedélyezheti, melynek összege nem haladhatja meg a rendeletben meghatározott munkaközösség-vezetői pótlék felső határát. A pótlék tanévenként kerül megállapításra, havi rendszerességgel történik a kifizetése.

18. §

Eseti vezető- vagy mentorpedagógusi pótlék

A pótlék kifizetésének feltételei: a tanár szakos hallgatók képzésében résztvevő pedagógus kaphatja amennyiben

- a gyakorlóiskolában mindkét félévben vezetőpedagógusi feladatot lát el, neveléssel-oktatással lekötött munkaideje meghaladja a teljes munkaidő 30 %-át (Nkt. 62.§ (9)), és éves szinten több mint 5 fő nappali tagozatos hallgató csoportos gyakorlatát vezeti, vagy ezzel egyenértékű vezetőpedagógusi/mentori feladatokat lát el.
- a gyakorlóiskolában mindkét félévben vezetőpedagógusi feladatot lát el, neveléssel-oktatással lekötött munkaideje meghaladja a teljes munkaidő 40 %-át, és éves szinten több mint 3 fő nappali tagozatos hallgató csoportos gyakorlatát vezeti, vagy ezzel egyenértékű vezetőpedagógusi/mentori feladatokat lát el
- a gyakorlóiskolában teljes óraszámában tanít és emellett egy-egy hallgatóra eseti megbízást kap vezető/mentorpedagógusi feladatok ellátására.

Feladatok:

- felkészíti a hallgatókat az iskolai gyakorlatra, átadja a korszerű pedagógiai módszereket, mélyíti hivatástudatukat, erkölcsi fejlődésüket, biztosítja sokoldalú fejlődésük feltételeit. Közvetlenül irányítja, szervezi, ellenőrzi és értékeli a hallgatók munkáját, tapasztalatairól folyamatosan feljegyzéseket készít
- a szorgalmi időszakban vezeti a csoportos iskolai gyakorlat keretében az előkészítő, bemutató- és elemzőórákat
- határidőre elkészíti az általa vezetett hallgatói csoport egyéni tanítási gyakorlatának beosztását
- a szakvezető tanár a csoportos tanítási gyakorlat során folyamatosan figyelemmel kíséri, ellenőrzi és értékeli a jelöltek tanári kompetenciájának fejlődését
- figyelemmel kíséri a hallgatók iskolai jelenlétét, az igazolatlan hiányzásokat jelenti a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesnek
- segíti a hallgatókat a célirányos óramegfigyelések, feljegyzések, tervezetek, vázlatok, elkészítésében, az iskolai dokumentumok kezelésében
- segíti a jelölteket az önálló tanításra való felkészülésben, a tanórák didaktikai-módszertani tervezésében
- a gyakorlóléte ideje alatt bevezeti a hallgatókat az iskolai és az iskolán kívüli oktató- és nevelőmunkába (ügyelet, fogadóóra, korrepetálás, felzárkóztatás, kirándulás, egyéb iskolai rendezvények) és adminisztratív teendőkre
- folyamatosan ellenőrzi és értékeli a hallgató felkészülését az egyéni tanítási gyakorlat óráira/foglalkozásaira, különös tekintettel a hallgató tervezeteire, vázlataira, a tanítási órához szükséges eszközökre, felszerelésekre
- a foglalkozások után elemző-értékelő megbeszéléseken a hallgatóval közösen feltárják a tanóra szakmai-pedagógiai tapasztalatait
- megszervezi a hallgató zárótanítását, majd értékeli azt
- a félévek végén a Tanulmányi és Vizsgaszabályzatnak, valamint a gyakorlati képzés szabályzatainak megfelelően értékeli a hallgatók munkáját
- kapcsolatot tart a szakvezető kollégákkal és a methodikus kollégákkal

- a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettes által készített beosztás szerint bemutató-foglalkozásokat tart a mindenkor érvényben lévő kari tanterv és az iskola pedagógiai programja szerint. A bemutató foglalkozásokat követő elemző megbeszéléseken szükség szerint működik közre
- kollégái bemutató foglalkozásainak előkészítését ötleteivel, építő kritikájával és tevékenységével segíti
- meghívás szerint részt vesz az egyes tanszékek vagy munkacsoportok, bizottságok ülésein
- folyamatos önképzésén kívül részt vesz a SZTE által szervezett továbbképzéseken
- törekszik a szaktanszékekkel szoros munkakapcsolatra, a szakmódszertanossal együttműködve végzi a hallgatók szakmai, módszertani, pedagógiai felkészítését az igazgatóság részéről egyéb, a szakvezetői munkával összefüggő feladattal is megbízható.

Osztatlan tanárképzés esetén

Csoportos tanítási gyakorlat esetén hallgatónként az illetményalap 20%-a a pótlék összege. Összefüggő egyéni iskolai gyakorlat esetén szakonként egy félévre az illetményalap 30%-a

MA/Msc képzés esetén nappali és levelező tagozat

- Csoportos tanítási gyakorlat, nappali/levelező tagozat esetén az illetményalap legalább 10% legfeljebb 20% a hallgató bemenetétől függően.
- Összefüggő, egyéni gyakorlat nappali tagozatos hallgató mindkét szakának mentorálása esetén az illetményalap 60%-a hallgatónként. Ha két mentor vezeti a gyakorlatot, akkor a kifizetendő összeg megosztása: a főmentor a fentebbi összeg legfeljebb 70%-át, a társmentor legalább 30%-t kapja az összegnek hallgatóként.
- Összefüggő, egyéni gyakorlat levelező tagozatos hallgató esetében, szakonként az illetményalap legalább 15%-a, legfeljebb 25%-a lehet a bemenettől függően.

Tanító szakos hallgatók gyakorlati képzése esetén az idegen nyelv és az 5. vagy 6. osztályos választott műveltségterület vezetésével megbízott tanárok eseti pótléka félévente az illetményalap 40%-a.

A vezetőpedagógus pótlék kifizetését a köznevelési intézmény vezetője engedélyezheti az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve. A vezetőpedagógus pótlék tanév végén egy összegben kerül kifizetésre.

19. §

Egyéb, eseti pedagógusi pótlék

A pedagógus a munkakörébe nem tartozó alábbi többletfeladatok ellátásáért egyéb, eseti pedagógusi pótlékra lehet jogosult:

- iskolai szintű rendezvények szervezése
- tankönyvrendelés, tankönyvosztás lebonyolítása
- intézményi éves órarend készítése
- anyanyelvi lektor(ok) koordinálási feladatai.

A pótlékot az intézmény vezetője az SZTE Gazdasági Igazgatóságának Költségvetési és Kontrolling Iroda vezetőjével egyeztetve engedélyezheti. A pótlék esetenként kerül megállapításra és kifizetésre.

VI. ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK
20. §

- (1) A Szegedi Tudományegyetem Köznevelési Szabályzatát az Egyetem Szenátusa a 2017. év június hó 26. napján megtartott rendes ülésén, a SZ-145-XII/2016/2017. (VI.26.) számú szenátusi határozatával fogadta el.
- (2) A jelen szabályzat kihirdetésével a 142/2011. számú szenátusi határozattal elfogadott az „SZTE köznevelési intézményeiben igénybe vett szolgáltatásokért fizetendő térítési díjak, tandíjak és egyéb díjak megállapításának és megfizetésének fenntartói rendelkezése” megnevezésű szenátusi szabályzat hatályát veszti.
- (3) Az SZTE Szenátusa elrendeli a köznevelési intézmények vezetőinek, hogy az e szabályzat alapján az intézményi szervezeti és működési szabályzatban a térítési díj, a tandíj és a nem magyar állampolgárok által fizetett díj megállapításával, fizetésével kapcsolatos intézményi feladatokat szabályozzák.
- (4) A jelen szabályzat a Szenátus döntésével egyidejűleg lép hatályba. A Szabályzat a következő linken érhető el folyamatosan: <http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok> .

Kelt: Szegeden, 2017. június hó 26. napján

Dr. Szabó Gábor s.k.
rektor

Dr. Fendler Judit s.k.
kancellár