



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS  
**SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM**  
*Kancellár*

Valamennyi szervezeti egység  
vezetője részére

Ikt.sz.: IKT/5-81/2018.

Tárgy: 2/2018. (I. 24.) sz. kancellári körlevél a  
beruházási, felújítási munkák, építészeti  
tervezések és költözések bejelentésének és  
jóváhagyásának eljárási követelményeiről

**Helyben**

**Tisztelt Érintettek!**

A Szegedi Tudományegyetem vagyonkezelésében lévő állami és önkormányzati ingatlanok, épületek tekintetében a beruházási, nagyobb felújítási munkák, építészeti tervezések és költözések bejelentésének és jóváhagyásának eljárási követelményeiről az alábbi körlevelet adom ki:

1. A netto 500.000Ft-ot meghaladó becslült összegű műszaki beruházások, felújítások, tervezési munkák, valamint egyetemi egységek (egységrészek) költözésének engedélyeztetésére vonatkozóan előzetes igénybejelentést kell készíteni az alábbi tartalommal:

- a) az igény megnevezése,
- b) az igény rövid szakmai leírása,
- c) a megvalósítás költségbecslése,
- d) a forrás megjelölése (költségvetési támogatás, saját bevétel, uniós forrás, egyéb pályázati forrás),
- e) amennyiben szükséges, az igény sürgösségének és a sürgösség indokának megjelölése,
- f) az igénylő szervezeti egység vezetőjének aláírása.

2. Amennyiben rendelkezésre áll, az igénybejelentéshez csatolni kell:

- a) az igény részletes szakmai leírását, a már elkészült terveket, műszaki leírásokat,
- b) a költségvetést, korábbi tanulmánytervet, üzleti tervet,
- c) egyéb fontosnak ítélt információt, dokumentumot.

3. Két vagy több szervezeti egységet érintő (ideértve a karokat és a Szent-Györgyi Albert Klinikai Központot is) beruházás, felújítás, tervezés, és költözés esetén az érintett egységek közösen készítik elő és nyújtják be az igényüket az (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően.

4. A pályázati forrásból megvalósítandó beruházásra, felújításra, tervezésre irányuló igények műszaki tartalmát a Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság a pályázat benyújtását megelőzően köteles egyeztetni a Műszaki Igazgatósággal. Sikeres pályázat esetén a Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság haladéktalanul tájékoztatja a Műszaki Igazgatóságot a pályázati forrásból megvalósítandó beruházásokról.



5. Az igénybejelentéseket a Műszaki Igazgatóságra kell megküldeni, ahol a beérkezett igények 10 munkanapon belül felülvizsgálatra és minősítésre kerülnek.

6. A beruházási, felújítási munkák, építészeti tervezések és költözések megvalósítása kapcsán a Műszaki Igazgatóság az előterjesztéshez javaslatot készít, amelyet az igénybejelentéssel együtt továbbít a Kancellár felé. Az előterjesztésről a rektor és kancellár együttesen jogosult dönteni.

7. Havária esemény bekövetkezte esetén a műszaki igazgató – a Kancellár egyidejű tájékoztatása mellett – haladéktalanul elrendeli a havária eseményhez kapcsolódóan szükségessé váló beruházás, felújítás, költözés soron kívüli megvalósítását.

8. A havária eseményről azonnal tájékoztatni kell a műszaki igazgatót, aki az érintett szervezeti egység vezetőjével folytatott szükséges egyeztetések után írásban dönt az esemény havária minősítéséről

9. Havária eseményhez kapcsolódó beruházásnak, felújításnak és költözésnek minősül az előre nem látható, a napi működtetés biztosításához azonnali intézkedést igénylő, a működési zavarok, a személy és/vagy vagyonbiztonságot veszélyeztető helyzet elhárítása céljából megvalósítandó beruházás, felújítás és költözés.

**Kelt:** Szegeden, 2018. év január hó 24 napján

