



Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Klebensberg Kuno Könyvtár

Informatikai és információs főigazgató-helyettes (magasabb vezető)

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. július 1-től legfeljebb 2024. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6722 Szeged, Ady tér 10.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A főigazgató-helyettes feladata: 1. A könyvtár informatikai vonatkozású területeinek, tevékenységeinek irányítása, felügyelete, ellenőrzése, fejlesztési stratégiájának kidolgozása, a szolgáltatási szerződés megvalósulásának ellenőrzése és a szolgáltatóval való folyamatos egyeztetés. 2. A könyvtári munkafolyamatok automatizált működésének biztosítása. 3. A könyvtár szakirodalmi és információs szolgáltatásainak stratégiai tervezése és működtetésének biztosítása. 4. A könyvtár osztályai közül az Olvasószolgálati Osztály, a Szakirodalmi Információs Osztály és a Különgyűjteményi Osztály tevékenységének közvetlen figyelemmel kísérése és ellenőrzése. 5. A könyvtár pályázati tevékenységében való részvétel, az irányítási és felelősségi területéhez kapcsolódó projektek és pályázatok előkészítése, végrehajtásának irányítása és a pályázatok követése és menedzselése. 6. Az intézmény vezetőivel együtt a könyvtár jövőképeinek meghatározása, az érintett területek vezetőivel közösen fejlesztési stratégiák és középtávú tervek kimunkálása, 7. Az informatikai területek tekintetében a minőségmenedzsment tervezése és ellenőrzése, 8. A könyvtár szakirodalmi

tevékenységének koordinálása, ösztönzése és menedzselése a hozzá tartozó területeken. 9. A felelősségi területének megfelelő oktatás (felhasználóképzések, tanrendbe illesztett könyvtárhasználati és az információs írástudás fejlesztését célzó kurzusok) koordinálása, 10. A könyvtár képviselte felelősségi területének megfelelő egyetemi, országos, nemzetközi munkacsoportokban, szervezetekben. 11. A főigazgató és az általános főigazgató-helyettes távollétében a főigazgató teljes jogkörű helyettesítése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A megbízandó főigazgató-helyettesnek rendelkeznie kell: 1. mesterfokozatú végzettséggel és szakirányú szakképzettséggel, és 2. idegennyelv-ismerettel (amelynek igazolása történhet különösen államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával) 3. végzettségének, szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlattal, és 4. végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységgel (amelynek igazolása történhet kutatási, publikációs vagy oktatási munkák bemutatásával, továbbá projektben való részvétel igazolásával). A beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, és eleget tesz a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37.§ (6) bekezdésében foglalt, a vezető életkorára vonatkozó feltételnek. A 150/1992. (XI.20.) Korm. rendelet 23.§ (16). bekezdése értelmében a nyertes pályázónak a megbízást követő két éven belül igazolnia kell tárgyalásszintű idegennyelv-ismeret meglétét, amennyiben a pályázat benyújtásakor ezt nem igazolta. Az igazolás történhet különösen államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával. Igazolás hiányában a megbízást vissza kell vonni. Tájékoztatjuk a pályázni szándékozókat, hogy – figyelemmel a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/B § (2) bekezdésében foglaltakra – jelen vezetői pályázati felhívás nem jelenti egyben munkakörre szóló állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízás betöltésének.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1. a Könyvtár főigazgatójának címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- 2. részletes szakmai önéletrajzát,
- 3. eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- 4. a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában,

- 5. a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- 6. az előírt feltételek igazolására szolgáló dokumentumok (végzettség, szakképzettség, nyelvtudás, szakmai gyakorlat, stb.) másolatát,
- 7. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- 8. minden olyan dokumentumot, iratot, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 9. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 21.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton a Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtár részére a igazgas@ek.szte.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE Honlapja - 2019. február 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a Muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvényben, a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992 (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázat formai feltételeivel kapcsolatban a +36 (62) 546-665 telefonszámon kérhető tájékoztatás. A Klebelsberg Kuno Könyvtár megismerése ügyében Bürgés Ágnestől kérhető felvilágosítás a +36 (62) 546-665 telefonszámon vagy az agnes.burges@ek.szte.hu e-mail címen. A pályázatokat elektronikus úton kell benyújtani a Szegedi Tudományegyetem Klebelsberg Kuno Könyvtárba

(igazgatas@ek.szte.hu). A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő, azonosító számot: 4-39/2019.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu/> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 19.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás