



## **Szegedi Tudományegyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### **SZTE Gazdaságtudományi Kar Dékáni Hivatal**

#### **ügyvivő szakértő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Nemzeti Felsőoktatásról, a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint annak Foglalkoztatási Követelményrendszere, valamint a Gazdaságtudományi Kar Ügyrendje által meghatározott feladatok ellátása. Magyar és angol nyelven: A Szegedi Tudományegyetem Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatósággal együttműködve a kar hazai és nemzetközi beiskolázási folyamataiban való közreműködés. A Gazdaságtudományi Kar belső és külső kommunikációjában való közreműködés. A Gazdaságtudományi Kar kiadványai és kommunikációs csatornái számára tartalom előállítás. A Gazdaságtudományi Kar eseményeinek, rendezvényeinek teljes körű szervezése. PPC kampányok összeállítása, monitorozása. Digitális és közösségi média csatornák számára tartalom készítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetem,
- Angol nyelvből középfokú B típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,
- Marketing területén szerzett tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- további idegennyelv ismeret nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás,

- Felsőoktatási adminisztráció területén szerzett szakmai tapasztalat - Legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

**Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság, jó problémamegoldó képesség, terhelhetőség.,
- Pontos, precíz munkavégzés. Kiemelkedő kommunikációs készség, jó szervezőkészség.,
- Megbízhatóság, Felelősségtudat, felelősségvállalás, gyors reagálási készség.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajza, a szakmai érdeklődési terület, továbbá az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetésével,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- A végzettséget igazoló dokumentumok másolata,
- A pályázó hozzájáruló nyilatkozata arról, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában résztvevők megismerhetik.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2019. június 20.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Boros Judit nyújt, a +36/62 /544-287 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (SZTE Gazdaságtudományi Kar, 6722 Szeged, Kálvária sgt. 1. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2019/22 , valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő szakértő.  
**vagy**
- Személyesen: dr. Boros Judit, Csongrád megye, Kálvária Szeged, sgt. 1 . .

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2019. június 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A próbaidő 3 hónap.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.eco.u-szeged.hu](http://www.eco.u-szeged.hu) honlapon szerezhet.**

Nyomtatás