



Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Szegedi Tudományegyetem
Gazdasági Főigazgatóság**

központi leltárellenőr

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az egyetem éves leltározási ütemtervének elkészítése. Az ütemterv szerint az egyetem külső egységeinél/tanszékeinél személyesen, a helyszínen ellenőrzi a leltározási bizottságok munkáját, az ütemtervek betartását, a leltározás szabályszerűségét. Szűrőpróbaszerűen ellenőrzi a vagyontárgyak meglétét. Vizsgálja a helyszínen a leltáreltérések okait, a tapasztalatait jegyzőkönyvben rögzíti. Összesíti az egységek leltáreltéréseit, könyvelési feladást készít. Napi kapcsolatban áll a könyvelőkkel és az egységek leltárfelelőseivel. Beszámolót készít az éves leltározási munkákról, az ellenőrzések eredményeit, tapasztalatait összegzi. Az egyetem mérlegét az összesített leltáradatokkal alátámasztja.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés,
- szakirányú középfokú (közgazdasági, pénzügyi-számviteli) végzettség
- az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- költségvetési gyakorlat
- műszaki affinitás a leltári tárgyak beazonosításához

- logisztikai folyamatok ismerete

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság ,
- terhelhetőség,
- kiváló kommunikációs készség,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. december 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fődi Csilla részére a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. január 15.

Nyomtatás