



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Szegedi Tudományegyetem
Gazdasági Főigazgatóság**

pénzügyi/számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• Egyetemre beérkező tárgyi eszközökkel kapcsolatos szállító számlák iktatása, kontírozása • tárgyi eszközök nyilvántartása, állományváltozásával kapcsolatos könyvelések (beszerzések, aktiválás, selejtezés, értékesítés, áthelyezés stb.) • törzsadatok nyilvántartása, kezelése • beruházáshoz kapcsolódó statisztikák, adatszolgáltatások • időbeli elhatárolásokkal kapcsolatos feladatokban való részvétel • főkönyvi egyeztetésben, időszakai zárások, beszámolók előkészítésében, a rendszeres és eseti adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, szakirányú középfokú (közgazdasági, pénzügyi-számviteli) végzettség,
- az MS Office (irodai alkalmazások) magas szintű ismerete, magabiztos használata
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- mérlegképes könyvelői képesítés
- hasonló munkakörben szerzett szakmai tapasztalat
- költségvetési gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, rugalmasság, jó problémamegoldó képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- kiváló kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- Nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2019. május 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fődi Csilla részére a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 25.

Nyomtatás