KÖZIGÁLLÁS

**Szegedi Tudományegyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Szegedi Tudományegyetem**
**Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Projektmenedzsment Igazgatóság**

# ügyvivő szakértő (pénzügyi vezető)

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A kinevezendő ügyvivő szakértő feladatai: - Európai Unió által finanszírozott pályázatok pénzügyi vezetése, különös tekintettel, a pályázat keretében megvalósuló o beszerzések, személyügyi intézkedések koordinálása; o a projekt költségvetésének nyomon követése; o a kifizetések nyilvántartása, időszakos kifizetési kérelmek összeállítása; o szerződésmódosítási kérelmek, változás bejelentési kérelmek összeállítása; o projekt kontrolling feladatok ellátása; o közreműködés a projekt zárásához kapcsolódó elszámolás összeállításában; o együttműködés a projektmenedzserrel és a szakmai vezetővel, valamint a megvalósításban részt vevő egységek munkatársaival; o a projekt átfogó pénzügyi felügyelete, koordinálása; - Elvárás a precíz, önálló munkavégzés.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell: - szakirányú felsőfokú végzettséggel (gazdasági), - legalább 3 éves, az EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal, - magas szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készséggel, - feladatorientált, jó problémamegoldó képességgel, Előnyt jelent a felsőoktatási intézmény pénzügyi működésében szerzett tapasztalat, mérlegképes könyvelői végzettség. A pályázathoz mellékelni kell: - pályázó ISZSZK főigazgatónak címzett válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél), - főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/ oldalról), - szakmai önéletrajzot, - végzettséget, szakképzettséget, idegen nyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát, - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt; - egyszerű másolatban minden olyan dokumentumot, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart, - hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.,

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. szeptember 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Projekmenedzsment Igazgatóság nyújt, a project@rekt.szte. -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton project@rekt.szte. oldalon keresztül.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. szeptember 19.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- SZTE honlapja - 2017. augusztus 4.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatában valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a http://www.u-szeged.hu/ honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2017. augusztus 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás