KÖZIGÁLLÁS

Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem
Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Projektmenedzsment Igazgatóság

ügyvivő szakértő (pénzügyi koordinátor)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kinevezendő ügyvivő szakértő feladatai: - Európai Unió által finanszírozott pályázatok pénzügyi vezetése, különös tekintettel, a pályázat keretében megvalósuló o beszerzések, személyügyi intézkedések koordinálása; o a projekt költségvetésének nyomon követése; o a kifizetések nyilvántartása, időszakos kifizetési kérelmek összeállítása; o szerződésmódosítási kérelmek, változás bejelentési kérelmek összeállítása; o projekt kontrolling feladatok ellátása; o közreműködés a projekt zárásához kapcsolódó elszámolás összeállításában; o együttműködés a projektmenedzserrel és a szakmai vezetővel, valamint a megvalósításban részt vevő egységek munkatársaival; o a projekt átfogó pénzügyi felügyelete, koordinálása; - Elvárás a precíz, önálló munkavégzés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell: - szakirányú felsőfokú végzettséggel (gazdasági), - magas szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készséggel, - feladatorientált, jó problémamegoldó képességgel. Előnyt jelent az EU vagy EGT által társfinanszírozott projektekben szerzett tapasztalattal, felsőoktatási intézmény pénzügyi működésében szerzett tapasztalat, mérlegképes könyvelői végzettség. A pályázathoz mellékelni kell: - pályázó ISZSZK főigazgatónak címzett válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél), - főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/ oldalról), - szakmai önéletrajzot, - végzettséget, szakképzettséget, idegen nyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát, - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt; - egyszerű másolatban minden olyan dokumentumot, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart, - hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.,

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. szeptember 4.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Projekmenedzsment Igazgatóság nyújt, a project@rekt.szte.hu -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton project@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. szeptember 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2017. augusztus 4.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzatában valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a http://www.u-szeged.hu/ honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. augusztus 4.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás