KÖZIGÁLLÁS

Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Juhász Gyula Pedagógusképző Kar
Dékáni Hivatal Tanulmányi Osztály

tanulmányi osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2018. január 1-től legfeljebb 2020. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó tanulmányi osztályvezető feladata a Tanulmányi Osztály tevékenységének irányítása, koordinálása, az oktatási dékánhelyettes hatáskörébe tartozó, a Kari Tanácsülésre, értekezletekre a hallgatók tanulmányi ügyeivel kapcsolatos előterjesztések érdemi előkészítése, a Tanulmányi bizottság munkájában való közreműködés. A kari osztatlan tanárképzésben az órarendek társkarokkal illetve szaktanszékekkel történő összehangolása. A felvételi eljárás lebonyolításának koordinálása, beosztások készítése, a diplomakészítés megszervezése, lebonyolítása. Tanulmányi, hallgatói, pénzügyi statisztikák készítése, az oktatási egységekkel történő együttműködés, a pedagógiai szakmai gyakorlatok szervezésének, lebonyolításának, adminisztrációjának irányítása az illetékes szaktanszékkel és egységgel együttműködve. Hallgatói, fegyelmi ügyekkel foglalkozó bizottságok munkájának előkészítése, részvétel egyetemi, kari szabályzatok, ügyrendek elkészítésében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, A pályázónak rendelkeznie kell főiskolai (BA) vagy egyetemi (MA) végzettséggel, angol nyelvből középfokú (B2) típusú nyelvvizsgával, az egyetemi oktatási igazgatásban szerzett gyakorlattal, a felsőoktatásban használt infokommunikációs rendszerek alkalmazásában való jártassággal. Pályázhatnak az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló ügyvivő-szakértő munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak. Jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben ügyvivő-szakértő munkakör betöltésére irányuló állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- – a jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgatónak címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- – kitöltött, dékáni, főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó szakmai adatlapot (letölthető a http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/ oldalról),
- – részletes szakmai önéletrajzot,
- – végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- – az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
- – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2018. január 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 17.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitiai Főigazgatóság nyújt, a 62/544-007 és 62/544-008 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics Tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-89/2017 , valamint a beosztás megnevezését: tanulmányi osztályvezető.
- Személyesen: Szegedi Tudományegyetem Jogi, Igazgatási és Humánpolitiai Főigazgatóság, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics Tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE honlapja - 2017. október 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot 2017. november 17-ig az SZTE Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóságára kell benyújtani személyesen vagy postai úton (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) 1 eredeti és 6 másolati példányban. A pályázatok formai feltételeiről a (62)-544-007-es és a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-89/2017.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a http://www.u-szeged.hu/ honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás