



Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Szegedi Tudományegyetem
Gazdasági Főigazgatóság**

gazdasági ügyintéző/ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

bejövő számlák alaki, tartalmi elemeinek vizsgálata, számszaki ellenőrzése, az átalány díjas számlák ellenőrzése - központi beszerzések hatályos jogszabályoknak és SZTE szabályzatoknak megfelelő ügyintézése - folyamatos adatszolgáltatás a szervezeti egység vezetője felé - gazdálkodást bemutató elemzések, kimutatások, prezentációk készítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, közgazdasági végzettség vagy szakirányú okj végzettség,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú képesítés, Közgazdász,

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, jó problémamegoldó képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság,
- jó kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz, végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. augusztus 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fődi Csilla részére a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. augusztus 28.

Nyomtatás