KÖZIGÁLLÁS

## Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Juhász Gyula Pedagógusképző Kar**
**Dékáni Hivatal**

# Gazdasági ügyintéző/ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Csongrád megye, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

• bejövő számlák alaki, tartalmi elemeinek vizsgálata, számszaki ellenőrzése, az átalány díjas számlák ellenőrzése, • a központi beszerzések hatályos jogszabályoknak és SZTE szabályzatoknak megfelelő ügyintézése, • folyamatos adatszolgáltatás a szervezeti egység vezetője felé, • a Kar gazdálkodását bemutató elemzések, kimutatások, prezentációk elkészítése, • a Kar munkaügyes bizonylatainak ellenőrzése, • az éves költségvetés illetve a gazdasági beszámoló elkészítése, valamint • az ellenjegyzői jogkör gyakorlása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, középfokú közgazdasági végzettség vagy pénzügyi-

számviteli ügyintézői vagy mérlegképes könyvelői okj-s végzettség,

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Főiskola, Közgazdász,

**Elvárt kompetenciák:**

- Kiváló szintű önállóság, jó problémamegoldó képesség,
- Kiváló szintű pontos, precíz munkavégzés,
- Kiváló szintű felelősségtudat,
- Kiváló szintű megbízhatóság,
- Kiváló szintű jó kommunikációs készség,
- Kiváló szintű gyors reagálási készség, terhelhetőség,

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban 2017. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2017. augusztus 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bacsó Edit nyújt, a (62) 544-771 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével ( Szegedi Tudományegyetem, Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Dékáni Hivatal, 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 6. ). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2017/12 , valamint a munkakör megnevezését: Gazdasági ügyintéző/ügyvivő szakértő.

**vagy**

- Elektronikus úton Dr. Döbör András részére a dekan@jgypk.szte.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2017. augusztus 28.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A pályázathoz mellékelni kell: 1. a hivatalvezetőnek címezve a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra, 2. részletes szakmai önéletrajzot, az elbírálásnál előnyt jelentő egyéb tényezők ismertetésével, 3. végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolatát, 4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkoztatástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt, 5. minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart, 6. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMR szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

Nyomtatás