I. 5-20/2014.

1/2014. (VI. 10.) számú rektori utasítás

A vagyonnyilatkozat átadása, nyilvántartása, a vagyonnyilatkozatban foglalt személyes adatok védelme, valamint a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését megelőző meghallgatás kapcsán a Szegedi Tudományegyetemen alkalmazandó szabályokról

[E rektori utasítás hatályba lépésével egyidejűleg az e tárgykört korábban szabályozó 1/2012. (VI. 13.) *számú rektori utasítás teljes terjedelmében hatályon kívül helyezésre került.]*

A Szegedi Tudományegyetem rektora a Szegedi Tudományegyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzat II kötet, XIX. FEJEZET 3. pontjában foglalt rendelkezés alapján, figyelemmel az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvényben (a továbbiakban: Vnyt.) foglalt rendelkezésekre az alábbiakat rendeli el:

A vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek

1. §

(1) A jelen utasítás hatálya a Vnyt. által vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettekre, valamint a vagyonnyilatkozatok átvételével, nyilvántartásával megbízott egyetemi alkalmazottakra terjed ki.

(2) A Szegedi Tudományegyetemen a Vnyt. szerinti kötelezettség terheli

a) a közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkező azon személyeket,
   - akik utalványozási és ellenjegyzési joggal rendelkeznek,
   - akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket: Szenátus, kari tanácsok, Gazdasági Bizottság, Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság, Közbeszerzési Döntés-előkészítési Bizottság,
   - akik pályázati tevékenységgel összefüggésben gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket;

b) a hallgatói jogviszonyban álló azon személyeket,
   - akik utalványozási joggal rendelkeznek,
   - akik a következő testület tagjaiként gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket: Szenátus, kari tanácsok, Egyetemi Szociális és Egyetemi Hallgatói Juttatási és Térítési Bizottság, kari Hallgató Jóléti Bizottságok,

c) egyéb jogviszonyban álló azon személyeket, akik eseti vagy állandó testület tagjaként az Egyetemen gyakorolják a Vnyt. szerinti jogköröket.

(3) Ezen felül – minthogy a vagyonnyilatkozat tartalmazza a kötelezett mellett **a vele egy háztartásban élő hozzátartozója** jövedelmi, érdekeltségi és vagyoni viszonyaira vonatkozó adatokat is – a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség e személyekre is kiterjed [*Vnyt. 8. § (3) bek. c) pont*]. A Vnyt. szerint hozzátartozó a házastárs, az élettárs, valamint a közös háztartásban élő szülő, gyermek, a házastárs gyermeke, ideértve az örökbefogadott és a nevelt gyermeket is [*Vnyt. 2. § b) pont*].

A vagyonnyilatkozatok esedékessége, bekérése

2. §

(1) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségnek (esedékesség) a kötelezett

a) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás létrejötte, munka- vagy feladatkör betöltése érdekében azt **megelőzően,**

b) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **megszűnését** követő tizenöt napon belül,

c) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör **fennállása alatt** az első vagyonnyilatkozatot követően

- közbeszerzési eljárás során javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett *évente*,

- egyéb feladatai ellátása során költségvetési vagy egyéb pénzeszközök felett javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult kötelezett *kétévente* köteles eleget tenni.

A 2.§ (1) bekezdés c) pont esetében a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget az esedékesség évében június 30-ig kell teljesíteni.

(2) A vagyonnyilatkozatok **bekéréséért felelős személyek**:

a) a rektor esetében a főtitkár,

b) dékánok, illetve a rektor közvetlen irányítása alá tartozó szervezeti egység vezetője esetében a főtitkár,

c) a főtitkár esetében a rektor,

d) az a)-c) pontban nem részletezett közalkalmazotti vagy megbízási jogviszonyban álló kötelezettek esetében – a (3) bekezdésben leírtakat figyelembe véve – a kar vezetője, illetve egyéb szervezeti egységeknél a munkáltatói jogkör gyakorlója,

e) a hallgatói jogviszonyban álló kötelezettek esetében az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat elnöke

gondoskodik személyesen vagy a jelen utasítás 3.§ (4) bekezdése szerinti átvétellel megbízott személy útján (a továbbiakban: átvételért felelős).

(3) A vagyonnyilatkozatot, függetlenül attól, hogy a kötelezettséget mely szervezeti egységben ellátott munkakör, megbízás, illetve mely egyetemi, kari tisztség alapította meg, minden esetben a közalkalmazotti kinevezés szerinti, megbízás esetén a megbízó szerinti szervezeti egység vezetőjénél kell leadni, aki annak haladéktalan továbbításáról gondoskodni köteles. Az oktatói, kutatói munkakörben foglalkoztatott kötelezettek a munkavégzés helye szerinti szervezeti egység átvételéért felelős (kari vezető vagy megbízottja) részére adják át vagyonnyilatkozatukat.

(4) Az átvételért felelős köteles a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet - vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget keletkeztető jogviszony**,** beosztás létesítése, munka- vagy feladatkör betöltése

kivételével - legalább 30 nappal, a 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonnyilatkozat esetén 15 nappal megelőzően tájékoztatni.

Az e bekezdésben meghatározott **tájékoztatás** tartalmazza a jelen utasítás letöltési helyét (http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok), továbbá az érintett felhívását az alábbi kiemelt tartalmi elemekre:

a) a vagyonnyilatkozat-tétel alapjául szolgáló *nyomtatványra*,

b) a nyomtatvány kitöltéséhez szükséges *írásbeli útmutatóra*,

c) a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség *megszegésének jogkövetkezményeire.*

A vagyonnyilatkozat őrzéséért és átvételéért felelős személy jogai és kötelezettségei

3. §

(1) A vagyonnyilatkozatok őrzéséért a rektor esetében az egyetemi főtitkár, minden más kötelezett esetében a rektor a felelős.

(2) Az **őrzésért felelős** köteles

a) az átvevő által a részére megküldött vagyonnyilatkozatot az egyéb iratoktól elkülönítetten őrizni,

b) a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát a kötelezett részére visszaadni, amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett,

c) vagyongyarapodási vizsgálat előtt a kötelezettet meghallgatni,

d) vagyongyarapodási vizsgálatot kezdeményezni, ha annak feltételei fennállnak,

e) értesíteni a kötelezettet jogviszonya a Vnyt. erejénél fogva történő megszüntetéséről.

(3) Az **átvételért felelős** köteles

a) tájékoztatni a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és esedékességének időpontjáról az esedékességet megelőzően,

b) a vagyonnyilatkozat átvételével egyidejűleg igazolni, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor,

c) a vagyonnyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval ellátni,

d) írásban felszólítani a kötelezetett a teljesítésre, ha a kötelezett a jogszabályban meghatározott határidőig nem tett vagyonnyilatkozatot,

e) az átvett vagyonnyilatkozatokat az őrzésért felelős részére átadni,

f) a vagyonnyilatkozat kötelezett részére történő visszaadás érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni, amennyiben a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt, vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett.

(4) Az őrzésért és az átvételért felelős kötelezettségei ellátására az Egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló személyt bízhat meg. Az őrzésért felelős helyett nem járhat el megbízottja vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezése előtti meghallgatás során, illetve a vagyonnyilatkozat tartalmát is csak az őrzésért felelős – illetve a feltétlenül szükséges mértékben a meghallgatás során eljáró jegyzőkönyvvezető – ismerheti meg.

(5) Az e szakaszban megjelölt személyek büntetőjogi felelősségük terhe mellett kötelesek a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartására.

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség eljárási szabályai

4. §

(1) Az átvételért felelős a 2. sz. mellékletben kiadott formanyomtatvánnyal **tájékoztatja** a kötelezettet a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról és az esedékesség időpontjáról.

(2) A kötelezett a kitöltött vagyonnyilatkozatot (Vnyt. szerinti formanyomtatvány: 1. sz. melléklet) tartalmazó **zárt borítékot** személyesen vagy meghatalmazott (meghatalmazás minta: 5. sz. melléklet) útján átadja az átvételért felelős részére.

(3) Amennyiben a kötelezett külön törvény alapján már vagyonnyilatkozatot tett, az erről szóló teljes bizonyítóerejű magánokiratba foglalt nyilatkozatot vagy igazolást személyesen vagy meghatalmazott útján átadja, illetve postai úton, tértivevénnyel megküldi az átvételért felelős részére.

(4) A (3) bekezdésben leírt eljárás nem alkalmazható a jogviszony megszűnésekor előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség esetén.

(5) A kötelezett és az átvételért felelős a vagyonnyilatkozat mindkét példányán a boríték lezárására szolgáló felületen elhelyezett **aláírásával** egyidejűleg igazolja, hogy a nyilatkozat átadására zárt borítékban került sor.

(6) Az átvételért felelős a zárt borítékra rávezeti a nyilatkozat **nyilvántartási számát**, az átvétel időpontját.

(7) Az átvételért felelős köteles **nyilvántartást** vezetni – a 2008. évben kiküldésre került és megkezdett iktatókönyv alapján - az átvett nyilatkozatokról, amelyben rögzíti a vagyonnyilatkozat-tétel időpontját, a soron következő esedékességet, a visszaadás időpontját. A nyilvántartásnak alkalmasnak kell lennie arra, hogy ellenőrizhető legyen az egyes kötelezettek vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének határidőben történő teljesítése.

(8) A nyilvántartási szám előtagként az adott szervezeti egység hivatalos rövidítését – a Főtitkár által átvett nyilatkozatok esetén az SZTE rövidítést –, utótagként az arab számmal jelzett 1-től kezdődő sorszámot tartalmazza.

(9) Az átvételért felelős **igazolást** ad ki a vagyonnyilatkozat átvételéről. (Az igazolás formanyomtatványát az 4. sz. melléklet tartalmazza.)

(10) A vagyonnyilatkozat egyik példánya a kötelezettnél marad, melynek őrzéséről maga gondoskodik, másik példányát az átvételért felelős tárolja, majd – a benyújtási határidőt követő 5 napon belül – a nyilvántartásból kinyert lista segítségével **átadja** az őrzésért felelős részére. Az őrzésért felelős a lista másodpéldányán igazolja a nyilatkozatok átvételét.

A vagyonnyilatkozat-tétel megtagadása

5. §

(1) Ha a kötelezett határidőre nem tesz vagyonnyilatkozatot, az átvételért felelős köteles a kötelezettet írásban felszólítani (felszólítás minta: 6. sz. melléklet) arra, hogy e kötelezettségét a felszólítás kézhez vételétől számított 8 napon belül teljesítse.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidő eredménytelen leteltét a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni, kivéve, ha a kötelezett a kötelezettségének önhibáján kívül nem tudott eleget tenni.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az akadály megszűnésétől számított 8 napon belül köteles eleget tenni, ennek elmulasztását a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megtagadásának kell tekinteni.

(4) Ha a kötelezett a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítését megtagadja, a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó megbízatását vagy jogviszonyát meg kell szüntetni és a jogviszony megszűnésétől számított három évig közszolgálati jogviszonyt nem létesíthet, valamint a Vnyt. szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó munkakört, feladatkört, tevékenységet vagy beosztást nem láthat el.

A vagyongyarapodási vizsgálatra vonatkozó bejelentés, a meghallgatás

6. §

(1) Az őrzésért felelős személy ellenőrzési eljárást folytathat le

a) a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított egy éven belül, illetve

b) ha a kötelezett vagyoni helyzetére vonatkozó valamely bejelentés szerint alaposan feltehető, hogy vagyongyarapodása a nyilatkozattételi-kötelezettségét megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ellenőrzési eljárás lefolytatása esetén az őrzésért felelős a kötelezettet meghallgatja.

(3) Nem lehet meghallgatást sem kezdeményezni, ha a bejelentő névtelen, illetve a bejelentés nyilvánvalóan alaptalan, vagy olyan tényre, körülményre utal, amelyet az őrzésért felelős már korábbi meghallgatás során tisztázott.

(4) A meghallgatásra – a kötelezett kérelme alapján - az érdekképviseleti szerv képviselőjének vagy a kötelezett által megbízott más személynek a jelenlétében, jegyzőkönyvvezetés mellett kerülhet sor.

(5) A meghallgatást a bejelentéstől számított 30 napon belül le kell folytatni.

(6) A meghallgatás során készített jegyzőkönyv egy példányát a kötelezettnek át kell adni.

(7) Az őrzésért felelős a kötelezett és a vele egy háztartásban elő hozzátartozója vagyongyarapodásának az adózás rendjéről szóló törvény szerinti vizsgálatát akkor kezdeményezi az állami adóhatóságnál, ha:

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ellenőrzés során a vagyonnyilatkozatok tartalmából alaposan feltehető, hogy a kötelezett vagyongyarapodása a nyilatkozattételi kötelezettséget megalapozó jogviszonyából, illetve az őrzésért felelős által ismert egyéb törvényes forrásból származó jövedelme alapján nem igazolható,

b) a kötelezett az 2. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt kötelezettségének az előírt határidőben nem tett eleget, vagy

c) a meghallgatási eljárás során a (2) bekezdés szerinti meghallgatást követően, a bejelentésben szereplő tények, adatok, körülmények nem tisztázódnak hitelt érdemlően.

(8) Az őrzésért felelős az állami adóhatóságnál a kötelezett és a vele egy háztartásban élő hozzátartozója vagyongyarapodásának vizsgálatát kezdeményezheti akkor is, ha a kötelezett vagyongyarapodása bejelentési kötelezettség alá eső tevékenységből származik, de a kötelezett a bejelentést elmulasztotta.

(9) Az őrzésért felelős a vagyonosodási vizsgálat kezdeményezésével egyidejűleg megküldi a vagyonnyilatkozatot az állami adóhatóság részére, valamint értesíti az eljárás megindításáról a kötelezettet.

(10) A vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezését nyilvántartásban rögzíteni kell.

(11) Az állami adóhatóság az őrzésért felelős (7) bekezdés szerinti kezdeményezésére soron kívül, az adózás rendjéről szóló törvényben meghatározott vagyongyarapodási vizsgálatot folytat le.

A vagyonnyilatkozat őrzése, kezelése

7. §

(1) Az átvételért felelős a vagyonnyilatkozatokat – az őrzésért felelős részére történő átadásig – csak általa hozzáférhető, elzárt helyen őrzi. Mindaddig teljes a felelőssége a nyilatkozatokért.

(2) Az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozatokat tartalmazó zárt borítékokat és a vagyonnyilatkozat-tétellel kapcsolatos eljárás során keletkezett összes iratot az egyéb iratoktól elkülönítetten, szervezeti egységenként csoportosítva, páncélszekrényben zártan őrzi.

(3) Az őrzésért felelős gondoskodik arról, hogy az adatokat védje, különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés ellen.

(4) Valamennyi újonnan keletkezett iratot haladéktalanul a tárolás helyén kell elhelyezni.

(5) Az őrzésért felelős a nyilatkozat tartalmát abban az esetben ismerheti meg, ha a 6.§ rendelkezései szerint döntenie kell a vagyongyarapodási vizsgálat kezdeményezéséről. A betekintés tényét a nyilvántartásba be kell jegyezni.

A vagyonnyilatkozat visszaadása

8. §

(1) Ha a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség megszűnt vagy a kötelezett új vagyonnyilatkozatot tett **– a (3) bekezdésben foglalt kivételével –** az őrzésért felelős az átvételre jogosult előzetes írásbeli tájékoztatása alapján a vagyonnyilatkozat általa őrzött példányát – az átvételre jogosult közreműködése útján - 8 napon belül a kötelezettnek visszaadja**.** A vagyonnyilatkozat visszaadását, annak időpontja megjelölésével a nyilvántartásba be kell jegyezni.

(2) Amennyiben a nyilatkozatot a kötelezett a tájékoztatás ellenére 30 napon belül nem veszi át, az átvételre jogosult – jegyzőkönyv felvétele mellett – azt megsemmisíti.

(3) A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése esetén az őrzésért felelős a vagyonnyilatkozat – jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnése időpontjában – általa őrzött példányát, továbbá a kötelezett által az 2. § (1) bekezdés b) pontja alapján tett vagyonnyilatkozatot a kötelezettséget megalapozó jogviszony, beosztás, munka- vagy feladatkör megszűnésétől számított **három évig** őrzi.

Záró rendelkezések

9. §

(1) Jelen utasítás a kihirdetés napján lép hatályba, és egyidejűleg az e tárgykört szabályozó 1/2012. (VI. 13.) számú rektori utasítás teljes terjedelmében hatályon kívül helyezésre kerül.

(2) Kihirdetésnek minősül az Egyetem központi honlapján (http://www.u-szeged.hu/) történő közzététel. A rektori utasítás a következő linken érhető el folyamatosan: http://www.u-szeged.hu/egyetem/szabalyzatok. Kérem valamennyi szervezeti egység vezetőjét, hogy az utasítást az egységüknél dolgozó kollégákkal szóban ismertessék, továbbá az kerüljön kitűzésre az egység hirdetőtáblájára.

(3) A jelen utasításban nem szabályozott kérdések tekintetében az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről rendelkező 2007. évi CLII. törvény rendelkezései az irányadóak.

Kelt: Szeged, 2014. június 10.

SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM REKTORA SZEGED

Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor

Mellékletek:

1. sz. melléklet: Vnyt. melléklete szerinti formanyomtatvány
2. sz. melléklet: Tájékoztató vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről
3. sz. melléklet: Vagyonnyilatkozat kitöltési útmutató
4. sz. melléklet: Átvételi elismervény minta
5. sz. melléklet: Meghatalmazás minta
6. sz. melléklet: Felszólítás kötelezettség 8 napon belüli teljesítésére