

Iktatószám: II.152/2-217-1/2016.

Ügyintéző: Macsek Bernadett

Telefon: 62/ 54-6481

Tárgy: Adatszolgáltatás kérése közbeszerzési és beszerzési terv készítéséhez

SZTE valamennyi önálló gazdálkodó egység vezetője részére

Helyben

Tisztelt Egyetemi Vezető!

A Közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 42. § (1) bekezdése szerint az Egyetem a költségvetési év elején, legkésőbb március 31. napjáig éves összesített közbeszerzési tervet köteles készíteni az adott évre tervezett közbeszerzéseiről. A közbeszerzési terv nyilvános, melyet az Egyetem saját honlapján, valamint a Közbeszerzési Hatóság által működtetett Közbeszerzési Adatbázisban közzé kell tenni a fent jelölt időpontig. Az Egyetem hatályos Közbeszerzési Szabályzata szerint a fenti, törvényben előírt közbeszerzési terven túl az intézmény éves beszerzési tervet is köteles készíteni.

A hivatkozott jogszabályhelyre és szabályzatra tekintettel kérem, hogy a 2016. évre vonatkozó közbeszerzési és beszerzési igényüket Kari/Intézményi/Egység, valamint projektszinten összesítve megadni szíveskedjenek az alábbi értékhatárok figyelembe vételével.

Közbeszerzési értékhatárok:

- árubeszerzés: nettó 8 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó egyedi értékű beszerzés
- szolgáltatás megrendelés: nettó 8 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó egyedi értékű megrendelés
- építési beruházás: nettó 15 millió Ft-ot elérő, vagy azt meghaladó kivitelezés

Beszerzési értékhatárok:

Minden nettó 100.000,-Ft-ot meghaladó, de közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzési igény, mind árubeszerzés, mind szolgáltatás megrendelés, mind építési beruházás esetében.



Az adatszolgáltatást a korábbi évekhez hasonlóan a MODULO rendszer – erre a célra létrehozott – felületén kell teljesíteni, **legkésőbb 2016. március 24-ig**.

Jelen adatkérés tartalmazza a központosított közbeszerzéshez szükséges űrlapot is, melyben bruttó értékben kérjük feltüntetni az adott negyedévben tervezett beszerzéseiket.

Az adatkérés nem vonatkozik az évente visszatérő, nagy gyakorisággal előforduló, jelentős költséget képviselő és mindennapi működéshez szükséges szolgáltatások (takarítás, szemétszállítás, rovarirtás, csatornatisztítás, távközlés, klímatisztítás, számítástechnika eszközök karbantartása) felmérésére.

Tekintettel arra, hogy az Egyetem által elnyert és/vagy megpályázott projektekben jelenős értékét képvisel a vegyszerekre vonatkozó beszerzés, kérem az érintett egységeket, hogy szíveskedjenek vegyszer beszerzéseik értékét általános vegyszerek és oldószerek esetében felmérni és azt a közbeszerzési terv űrlapon feltüntetni. Az űrlapon konkrét vegyszermegnevezést nem kell feltüntetni, kizárólag összesítve kérjük megadni a tervezett beszerzések nettó értékét!

A közbeszerzési és beszerzési, valamint központosított közbeszerzési űrlapokat abban az esetben is ki kell tölteni, ha az egység az adott feltételekkel nem tervez a 2016. évre vonatkozó beszerzést - ebben az esetben a nemleges nyilatkozat kitöltésével kell az űrlapot beküldeni.

Közbeszerzési és beszerzési terv űrlap kitöltésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:

Seres Ágnes – Tel: 62/ 54-6481, e-mail: seres.agnes@gmf.u-szeged.hu

Központosított közbeszerzési terv űrlap kitöltésével kapcsolatos kérdésekben kapcsolattartó:

Guthné Kiss Edina – Tel: 62/ 54-5069, e-mail: guthne.kiss.edina@gmf.u-szeged.hu

A MODULO rendszer a <https://modulo.etr.u-szeged.hu/modulo2/kozbeszerzes> linken érhető el, felületre történő belépéshez szükséges információkról a kijelölt beszerzési felelősöket illetve a beszerzési/közbeszerzési tervet korábban kitöltő munkatársakat e-mailben tájékoztatjuk.

Kérem, az Ön által vezetett szervezeti egység beszerzéseikért felelős munkatársát tájékoztassa a fenti információkról és segítse a tervhez szükséges információk megadását a fenti határidőn belül.

Szeged, 2016. március 16.

Köszönettel:

Zsirosné Tácsi Ildikó sk.
Gazdasági Szervezet főigazgatója