



UNIVERSITAS SCIENTIARUM SZEGEDIENSIS
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság

II. 226-205-22/2013.

Tárgy: SZTE GMF 2013/9. számú főigazgatói körlevél az Önkéntes munkavégzésről és költségelszámolásról

Valamennyi Tanszék /Egység/ Témavezető részére

Tisztelt Egyetemi Vezető!

A 2013. márciusában megszervezett egyetemi gazdálkodási workshopon elhangzottak értelmében mellékelem az SZTE Önkéntes Szerződés formanyomtatványt, mely az SZTE érdekében *(egyben pályázatainak megvalósítása érdekében)* felmerült feladatokra, közérdekű, a fogadó szervezetnél ellenszolgáltatás nélkül végzett munka dokumentálható.

A mellékelt önkéntes szerződés minta kapcsán az alábbiakról tájékoztatom

Érintettek lehetséges köre: hallgató, vendégprofesszor, emeritus, vendégelőadó, aki nem áll munkavégzésre és feladat ellátására vonatkozó jogviszonyban (azaz mindenki, aki nem közalkalmazott, nem hallgatói szerződés alapján foglalkoztatott és nem rendelkezik megbízási szerződéssel például óraadásra).

A mellékelt nyomtatvány alkalmazható oktatási, oktatás szervezési és kutatási feladatokhoz, azonban az egészségügyi tevékenységre továbbra is a Klinikai Központ által rendszeresített formanyomtatványt kell használni.

A munkavégzéshez szükséges költségek megtérítése: A költségek megtérítése Önkéntes szerződés mellett is lehetséges, a felek előzetes, írásos megegyezése alapján. Elszámolható költségek különösen: útiköltség, részvételi díj, szállás, azonban napidíj Önkéntesnek nem fizethető. Az elszámoláshoz külön



formanyomtatvány készült melyet mellékelek. Felhívom az Önállóan gazdálkodó egységvezető figyelmét, hogy Önkéntes költségelszámolás esetén is az SZTE nevére szóló számlák fogadhatók be, és számolhatók el, melynek esetleges reprezentációs adó vonzatát a fogadó egységnek kell vállalnia.

A szerződés időtartama: maximum fél év jelölhető meg a nyomtatványon, az egyetemi szemeszterekhez igazodva (a jogszabály szerint minimum 10 nap), mely szemeszterenként újraköthető a felek egyező akarata mellett.

Nyilvántartási kötelezettség teljesítése: a jogszabályi rendelkezések szerint az Egyetemnek nyilvántartási és jelentési kötelezettsége van. Ennek érdekében a szerződés harmadik, eredeti példányát kérem minden esetben öt munkanapon belül az SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságának titkárságára megküldeni, melyről nyilvános kimutatás készül

Szeged, 2013. április 8.

Üdvözlettel:



Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató