

Vállalkozási Szerződés 84/E/2012/SZTE/1.

amely létrejött egyrészről a

Szegedi Tudományegyetem (székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

Képviseli: Prof. Dr. Szabó Gábor rektor, Dr. Majó Zoltán főigazgató

Adószám: 15329815-2-06

Bankszámlaszám: 10028007-00282802

mint Megrendelő, másrészt

a

Laksped Kkt. (székhely: 6727 Szeged, Zágráb u. 5.)

Képviseli: Tari Imre

Cégjegyzékszám: 06-03-000332

Adószám: 21712500-2-06

Bankszámlaszám: 11606002-05665900-06000001

mint Szállító között az alábbiak szerint.

A **Vállalkozó** és a **Megrendelő** (a továbbiakban, mint **Fél**, együttesen a **Felek**) megállapodnak az alábbiakban:

1. A szerződés tárgya:

1.1. Az „SZTE szervezeti egységeinek költöztetése” tárgyú 84/E/2012/SZTE számú közbeszerzési eljárás eredményeként a Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja, a Szegedi Tudományegyetem 7500 m² területén (+40%) egészségügyi ellátási célú helyiségek költöztetését a K.É. 18478/2012. számú 2012.11.26. napján közzétett ajánlattételi felhívásban, a dokumentációban és az ajánlatban foglalt feltételek szerint. Az eljárásban keletkezett iratok, dokumentumok és az elfogadott ajánlat a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

1.2. A szerződő felek az I./1 pontban rögzítetteken túlmenően – a szerződés időtartama alatt Megrendelő folyamatban levő pályázatainak nyertessége és egyéb új költöztetési igény esetén – a teljes mennyiség e legalacsonyabb alapterületéhez viszonyított 40 százalékos eltérés mértékéig fenntartja a jogot a Szegedi Tudományegyetem területe körében az elnyert részajánlati kör meghatározott helyiségek tekintetében további költöztetési szolgáltatások megrendelésére a Vállalkozótól a 6. pontban meghatározott rezsioradíjjal.

2. A szerződés időtartama:

A felek a szerződést az aláírásától 2014. december 31-ig tartó határozott időtartamra kötik meg.

3. A Vállalkozó kötelezettségei:

3.1. A Vállalkozó az I./1 pont szerinti költöztetési tevékenységet az ajánlata szerinti technológiával és eszközökkel végzi. A költöztetés megkezdése előtt egyeztetve az egyes szervezeti egységekkel köteles részletes logisztikai tervet, ütemezést készíteni a költöztetésről. A logisztikai terv és ütemezés elkészülte után azokat köteles jóváhagyatni Megrendelő képviselőjével. A költöztetés során köteles állandó kapcsolatot tartani Megrendelő képviselőjével és biztosítani a teljesítésért felelős szakképzett vezető elérhetőségét. (A Megrendelő képviselőinek neveit a IV.2.) pont tartalmazza.)

3.2. Vállalkozó kapcsolattartója:

Név, beosztás: **TARI IMRE ügyvezető**

Elérhetőség: Tel: ; e-mail: **02-497-358; 06-30-6-304-690**
szalokata@t-online.hu

Ch

- 3.3. A Vállalkozó a tevékenység végzéséhez szükséges megfelelő számú technikai eszközt (tehergépkocsit, kézikocsit, műanyagládát, papírdobozt), valamint a megfelelő számú személyzetet biztosítja, felel a személyzet megbízhatóságáért. Köteles erkölcsi bizonyítvánnyal rendelkező dolgozókat alkalmazni. A költöztető személyzetet, illetve annak mindenkori változását köteles bejelenteni a Megrendelő Védelmi Irodájára.
- 3.4. A Vállalkozó a kikötött laboratóriumi eszközöket átveszi, átszállítja és az új helyen átadja. A számítástechnikai eszközökhöz biztosítja a megfelelő dobozokat, átveszi, átszállítja és az új helyen átadja.
- 3.5. A Vállalkozó a szolgáltatás szerződés szerinti elvégzését munkalapon leigazoltatja Megrendelő képviselőjével, ami a számla alapp bizonylatát képezi.
- 3.6. Vállalkozó vállalja, hogy a munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi, vagyonvédelmi és környezetvédelmi előírásokat, az épületekben való közlekedést nem akadályozza, nem veszélyezteti. Vegyszerek költöztetésénél a veszélyes anyagok szállítására vonatkozó jogszabályi előírásokat teljes körűen köteles betartani.
- 3.7. Ha a Vállalkozó a költöztetés során veszélyhelyzetet tapasztal, illetve károkozást fedez fel (erőszakos rongálás, egyéb illetéktelen beavatkozás), köteles erről haladéktalanul értesíteni Megrendelő adott épület szerinti képviselőjét, valamint a Megrendelő Védelmi Irodáját.
- 3.9. Vállalkozó a szerződésszerű teljesítésért szavatosságot vállal. A Megrendelő képviselője által jelzett hibák kijavítását azonnal megkezdi és elvégzi. Vállalkozó a szerződésből eredő kötelezettségek vétkes megszegése, vagy késedelmes teljesítése miatt bekövetkező károkért vállal felelősséget, amennyiben azokat az általa alkalmazott személyek magatartása idézte elő az okozott kárt köteles megtéríteni. Vállalkozó a Megrendelő által adott utasítás végrehajtásából eredő kárért nem felel.
- 3.10. A költöztetési munkára, tekintettel a nagy értékű eszközállományra, a nagyértékű műszerekre a Vállalkozó felelősségbiztosítást köteles kötni, vagy a meglévő felelősségbiztosítást erre a tevékenységre köteles kiterjeszteni. Így amennyiben bizonyíthatóan a költöztetés során hiány, az eszközökben, épületekben, nagy értékű műszerekben sérülés, egyéb kár keletkezik, abban az esetben az egyetemet ért kár megtérítéséről Vállalkozó és biztosítója gondoskodik.
- 3.11. Vállalkozó amennyiben a szerződés szerinti munkát az egyes szervezeti egységekkel megállapodott határidőre nem végzi el, késedelmi kötbér fizetésére köteles. A késedelmi kötbér akkor is jár, ha a Megrendelőnek kára nem merül fel. A késedelmi kötbér összege minden késedelmes naptári nap után napi nettó 40.000.- Ft. A kötbér a szerződésszegés napját követő naptól esedékes. A késedelmi kötbért Megrendelő jogosult a benyújtott számlából levonni.
- 3.12. Igény esetén biztosítja az esti órákban is a költöztetést, valamint előzetes igény esetén biztosítja a hétvégi munkaszüneti és ünnepnapon is a költöztetést.
- 3.13. A Megrendelő által adott utasítást köteles betartani az egyes nagy értékű, nagy kiterjedésű, nagy súlyú laboratóriumi és egyéb eszközök költöztetésénél.
- 3.14. Vállalkozó köteles az általa kiállított számlákat a mindenkor ÁFA törvénynek megfelelően kiállítani.

4. A Megrendelő kötelezettségei:

- 4.1. Megrendelő köteles a költöztetés ütemezését tartalmazó logisztikai terv készítésénél Vállalkozóval együttműködni, egyeztetni és annak megfelelése esetén elfogadni azt.
- 4.2. Megrendelő kapcsolattartója: Varjasi Ottó
Név, beosztás: Klinikai Központ logisztikai osztályvezető
Elérhetőség (telefon, fax, e-mail): Tel.: +36 (62) 545-964,
e-mail: varjasi.otto@med.u-szeged.hu

4.3. Megrendelő a költöztetéssel kapcsolatos észrevételeit telefonon és szükség szerint írásban Vállalkozó kapcsolattartója részére teheti meg.

4.4. Megrendelő köteles az egyes nagy értékű, nagy kiterjedésű, nagy súlyú laboratóriumi és egyéb eszközök szállításához utasítást adni a berendezés szállíthatóságáról, mozgathatóságáról, megelőzendő annak meghibásodását.

4.5. Megrendelő feladata a laboratóriumi eszközök és műszerek kikötetése, átadása, az új helyen átvétele és beüzemeltetése, számítástechnikai eszközök összekötő vezetékeinek összegyűjtése, eszközök átadása, az új helyen átvétele.

4.6. Megrendelő köteles Vállalkozó részére a költöztetendő területre a bejutást biztosítani, a költözés során felügyeletet gyakorolni, naponta a teljesített munkaórákat ellenőrizni.

4.7. Megrendelő köteles a költöztetendő eszközöket, bútorokat és egyéb eszközállományt Vállalkozó részére átadni, az új helyen átvenni. A személyi anyagokat, iratokat köteles a rendelkezésre bocsátott dobozokba és műanyag ládákba berakni, átadni és az új helyen átvenni és kirakni. A szükséges menet közbeni selejtezést elvégezni, ledokumentálni. A szerződés szerinti eszközállomány szervezeti egységenkénti teljeskörű átköltöztetését követően a teljesítést munkalapon átvenni.

4.8. Megrendelő köteles a szerződés aláírását követően megadni az egyes szervezeti egységek képviselőinek nevét, elérhetőségét (az időközbeni változást) Vállalkozó részére.

5. Együttműködési kötelezettség:

Szerződő felek a szerződéssel elérni kívánt cél érdekében kölcsönösen együttműködnek, és haladéktalanul értesítik egymást minden olyan körülményről, amely a szerződés teljesítését veszélyezteti, vagy gátolja.

6. Vállalkozói díj:

1. részajánlati kör

Nettó összeg:	2.400,- Ft/rezsióra
+ ÁFA:	648,- Ft/rezsióra
Összesítve bruttó:	3.048,- Ft/rezsióra

Amennyiben a szervezeti egység által bemutatott költöztetendő eszközökre Vállalkozó ajánlatában megadott rezsióradíja alapján számított egyösszegű ajánlatát Megrendelő elfogadja, felek egyösszegű költöztetési díjban is megállapodhatnak az eredeti szerződés feltételei szerint.

7. Fizetési feltételek:

Vállalkozó a szerződés szerinti költöztetések elvégzésénél felmerült ledolgozott órák számát Megrendelő megbízott képviselőivel munkalapon, jegyzőkönyvben, vagy szállítólevélen leigazoltatja. A munkalap, a jegyzőkönyv, vagy a leigazolt szállítólevél képezi a benyújtásra kerülő számla alapbizonylatát. Számla benyújtható karonként, tanszékenként, szervezeti egységenként, a teljesítés leigazolását követően. Megrendelő a benyújtott számla ellenében 30 naptári napon belül átutalással egyenlíti ki a szolgáltatás ellenértékét a Vállalkozó által megjelölt bankszámlára. Ajánlatkérő előleget nem biztosít.

8. Záró rendelkezések:

8.1. A megállapodásban foglaltak megszegése esetén a Ptk.-nak a szerződésszegésből eredő kártérítéssel kapcsolatos szabályait kell alkalmazni. Erre az esetre felek kikötik - perértéktől függően - a Szegedi Városi Bíróság, illetve a Szegedi Törvényszék kizárólagos illetékességét.

Q

A vitás eseteket a felek megkísérlik békés úton rendezni, a hatályos magyar jogszabályok szerint.

8.2. E szerződés módosítása csak és kizárólag írásban, a szerződő felek képviselőjére jogosult személyek aláírásával történhet.

9. Záró rendelkezések:

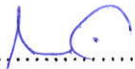
9.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a Szegedi Tudományegyetem részéről a szakmai teljesítés az alábbi intézményi szervezeti egységhez köthető, illetékességük alapján: Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ 6725 Szeged, Tisza Lajos krt. 107.

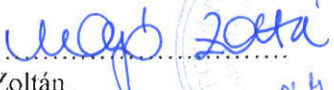
9.2. Az SZTE az alábbi egyetemi munkavállalót hatalmazza fel a hivatalos kapcsolattartásra és a szakmai teljesítés igazolására: Varjasi Ottó – KK logisztikai osztályvezető
Elérhetőség (telefon, fax, e-mail): Tel.: +36 (62) 545-964, e-mail: varjasi.otto@med.u-szeged.hu

Szerződő felek jelen szerződést elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírják.

Szeged, 2013. február 4.

Megrendelő részéről:


Prof. Dr. Szabó Gábor
rektor


Dr. Majó Zoltán
gazdasági és műszaki főigazgató


Ifkovics Kálmán
szolgáltatásszervezési igazgató

Szeged, 2013. február 4.

Szállító részéről:


Tari Imre
Laksped Kkt.

LAKSPED
Fuvarozó és Szolgáltató KKT.
Szeged ● Adószám: 21712500-2-06
ERSTE BANK
11606002-05665900-06000001