

EOS 21/A/US 0001563
KV 21/A/US 0010206

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS
II-217-64-M03-3/2021

mely létrejött egyrészről

név: **SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM (SZTE)**
képviseli(k): Dr. Nagy Paulina beszerzési igazgató
és Vismeg Ivet pénzügyi ellenjegyző
székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
adószám: 19308650-2-06
bankszámlaszám: MÁK 10028007-00282802-00000000
mint **megbízó** – továbbiakban **Megbízó** –,

másrészről

név: UniServ SZTE Kft.
képviseli(k): Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető
székhely: 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
adószám: 13194909-2-06
cégjegyzékszám: 06-09-008999
bankszámlaszám: 12067008-00104351-00100001
mint **megbízott** – továbbiakban **Megbízott**, együttesen **Felek** – között az alulírt helyen és időben az alábbi feltételek szerint:

Preambulum

Felek megállapítják, hogy a Megbízott kizárólagosan a Megbízó tulajdonában lévő gazdasági társaság és a felek között fennálló gazdasági és stratégiai függés alapján a Kbt. 9. §. i) pontjában foglaltakra – 5. § (1) bekezdésében meghatározott ajánlatkérő szervezet olyan jogi személlyel kötött szerződésére, amely felett az ajánlatkérő más ajánlatkérőkkel közösen a saját szervezeti egységei felettihez hasonló kontrollt gyakorol, az ajánlatkérők közösen döntő befolyással rendelkeznek annak stratégiai céljai meghatározásában és működésével kapcsolatos jelentős döntéseinek meghozatalában, valamint amelyben közvetlen magántőke-részesedés nincsen, és amely éves nettó árbevételének több mint 80%-a a kontrollt gyakorló ajánlatkérővel (ajánlatkérőkkel) vagy az ajánlatkérő által e pont szerint kontrollált más jogi személlyel kötött vagy kötendő szerződések teljesítéséből származik – figyelemmel, összhangban az SZTE beszerzési szabályozásával a megbízási viszony létrejötté beszerzési eljárást nem igényelt.

Témaszám: 5S00E A202

I. A szerződés tárgya

1.1. A Megbízó ezennel megbízza a Megbízottat a SZTE XXVII. Szent-Györgyi Napok rendezvényszervezési feladatainak ellátásával, az alábbiak szerint:

- Rendezvények időpontja:
 - Központi ünnepség és SZTE SZAKK címzetes főorvosi oklevél átadó ünnepség: 2021. november 05. 09.00-12.00-ig illetve 14:00-16:00-ig
 - SZTE SZAOK jubileumi diploma átadó ünnepség: 2021. november 09. 09:00-10:30-ig és 11:30-14:00-ig

- SZTE SZAOK Neurológia-Pszichiátria Jubileumi Rendezvény: 2021. november 10. 14:00-16:00-ig
- SZTE SZAOK Varró Vince ünnepi tudományos ülés és SZTE SZAOK Tanári Testületi Tudományos Ülés: 2021. november 16. 10:00-12:00-ig és 13:00-15:00-ig
- Helyszínek:
 - József Attila Tanulmányi és Információs I. Előadó – 6722 Szeged, Ady tér 10.
 - SZTE Regionális Tudástranszfer és Szolgáltató Központ (Rektori Hivatal) Átrium jobb oldal és Díszterem – 6720 Szeged, Dugonics tér 13.
- Catering szolgáltatás:
 - Központi ünnepség és SZTE SZAKK címzetes főorvosi oklevél átadó ünnepség
 - Időpont: 2021. november 05., 09:00-12:00-ig illetve 14:00-16:00-ig
 - Helyszín: József Attila Tanulmányi és Információs I. Előadó (Szeged, Ady tér 10.)
 - 1 db pezsgős állófogadás és szendvicsebéd tervezetten 11:30 órától 17:00-ig
 - 2 részletben tervezetten 80-80 fő részére
 - Megbízottnak megfelelő számú könyöklőt kell biztosítania.
 - Megbízottnak az előkészítést/terítést 11:00 óráig kell teljesítenie.
 - Megbízottnak a fogadás alatt legalább 4 fő kiszolgáló személyzetet kell biztosítania.
 - Megbízott köteles az étkezést megelőzően egyeztetni a részletes menüsört Megbízó képviselőjével.
 - **Pezsgős állófogadás és Szendvicsebéd:** *1 pohár/fő Hungária pezsgő (1/3 alkoholmentes, 1/3 száraz Extra Dry és 1/3 édes vegyesen); *3 db mini szendvics/fő (legalább 3 féle: szalámis (Pick), sonkás, vegetáriánus); *10 dkg/fő vegyes édes aprósütemény; *10 dkg/fő vegyes sós aprósütemény (pogácsa); *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos); *0,3 l/fő ásványvíz, üdítő vegyesen (ásványvíz: szénsavas és mentes; rostos üdítő: Cappy/Sió narancs, -alma, -őszibarack; szénsavas üdítő: Coca vagy Pepsi Cola). Az ásványvíznek és üdítőknek nagy kiszerezésűnek kell lenniük, üvegpoharas adagolással.
 - **Továbbá:** *10 db 0,5 l-es ásványvíz (fele szénsavas, fele mentes) és 10 db üveg vizespohár biztosítása
 - SZTE SZAOK jubileumi diploma átadó ünnepség
 - Időpont: 2021. november 09., 09:00-10:30 és 11:30-14:00-ig
 - Helyszín: SZTE Regionális Tudástranszfer és Szolgáltató Központ (Rektori Hivatal) Átrium jobb oldal (6720 Szeged, Dugonics tér 13., földszint)
 - 1 db kávészünet tervezetten 08:00 órától 15:00-ig 2 részletben tervezetten 100-100 fő részére
 - 1 db pezsgős állófogadás tervezetten 10:30 órától és 13:30 órától 100-100 fő részére
 - Megbízottnak megfelelő számú könyöklőt kell biztosítania.
 - Megbízottnak az előkészítést/terítést 08.00 óráig kell teljesítenie.
 - Megbízottnak a fogadás alatt legalább 4 fő kiszolgáló személyzetet kell biztosítania.
 - Megbízott köteles az étkezést megelőzően egyeztetni a részletes menüsört Megbízó képviselőjével.
 - **Kávészünet:** *5 dkg/fő vegyes édes aprósütemény; *5 dkg/fő vegyes sós aprósütemény (pogácsa); *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos); *0,3 l/fő ásványvíz, üdítő vegyesen (ásványvíz: szénsavas és mentes; rostos üdítő: Cappy/Sió narancs, -alma, -őszibarack; szénsavas üdítő: Coca vagy Pepsi Cola). Az ásványvíznek és üdítőknek nagy kiszerezésűnek kell lenniük, üvegpoharas adagolással.
 - **Pezsgős állófogadás:** *1 pohár/fő Hungária pezsgő (1/3 alkoholmentes, 1/3 száraz Extra Dry és 1/3 édes vegyesen); *5 dkg/fő vegyes édes aprósütemény; *5 dkg/fő vegyes sós aprósütemény (pogácsa); *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor,

tejszín (nem termoszos); *0,3 l/fő ásványvíz, üdítő vegyesen (ásványvíz: szénsavas és mentes; rostos üdítő: Cappy/Sió narancs, -alma, -őszibarack; szénsavas üdítő: Coca vagy Pepsi Cola). Az ásványvíznek és üdítőknek nagy kiszerezésűnek kell lenniük, üvegpocharas adagolással.

- **Továbbá:** *10 db 0,5 l-es ásványvíz (fele szénsavas, fele mentes) és 10 db üveg vizespohár biztosítása

– SZTE SZAOK Neurológia-Pszichiátria Jubileumi Rendezvény

- Időpont: 2021. november 10., 14:00-16:00-ig
- Helyszín: SZTE Regionális Tudástranszfer és Szolgáltató Központ (Rektori Hivatal) Díszterem (6720 Szeged, Dugonics tér 13., 2. emelet)
- 1 db kávészünet tervezetten 12.00 órától 17:00-ig tervezetten 50 fő részére
- Megbízottnak megfelelő számú könyöklőt kell biztosítania.
- Megbízottnak az előkészítést/terítést 12:30 óráig kell teljesítenie.
- Megbízottnak a fogadás alatt legalább 4 fő kiszolgáló személyzetet kell biztosítania.
- Megbízott köteles az étkezést megelőzően egyeztetni a részletes menüsört Megbízó képviselőjével.
- **Kávészünet:** *5 dkg/fő vegyes édes aprósütemény; *5 dkg/fő vegyes sós aprósütemény (pogácsa); *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos); *0,3 l/fő ásványvíz, üdítő vegyesen (ásványvíz: szénsavas és mentes; rostos üdítő: Cappy/Sió narancs, -alma, -őszibarack; szénsavas üdítő: Coca vagy Pepsi Cola). Az ásványvíznek és üdítőknek nagy kiszerezésűnek kell lenniük, üvegpocharas adagolással.

– SZTE SZAOK Varró Vince ünnepi tudományos ülés és SZTE SZAOK Tanári Testületi Tudományos Ülés

- Időpont: 2021. november 16., 10:00-12:00 és 13:00-15:00-ig
- Helyszín: SZTE Regionális Tudástranszfer és Szolgáltató Központ (Rektori Hivatal) Díszterem (6720 Szeged, Dugonics tér 13., 2. emelet)
- 1 db pezsgős állófogadás és szendvicsebéd tervezetten 12.00 órától 16:00-ig 2 részletben tervezetten 80-80 fő részére
- Megbízottnak megfelelő számú könyöklőt kell biztosítania.
- Megbízottnak az előkészítést/terítést 09:30 óráig kell teljesítenie.
- Megbízottnak a fogadás alatt legalább 4 fő kiszolgáló személyzetet kell biztosítania.
- Megbízott köteles az étkezést megelőzően egyeztetni a részletes menüsört Megbízó képviselőjével.
- **Pezsgős állófogadás és Szendvicsebéd:** *1 pohár/fő Hungária pezsgő (1/3 alkoholmentes, 1/3 száraz Extra Dry és 1/3 édes vegyesen); *3 db mini szendvics/fő (legalább 3 féle: szalámis (Pick), sonkás, vegetáriánus); *10 dkg/fő vegyes édes aprósütemény; *10 dkg/fő vegyes sós aprósütemény (pogácsa); *1 adag/fő frissen főzött kávé hozzá való cukor, tejszín (nem termoszos); *0,3 l/fő ásványvíz, üdítő vegyesen (ásványvíz: szénsavas és mentes; rostos üdítő: Cappy/Sió narancs, -alma, -őszibarack; szénsavas üdítő: Coca vagy Pepsi Cola). Az ásványvíznek és üdítőknek nagy kiszerezésűnek kell lenniük, üvegpocharas adagolással.
- **Továbbá:** *10 db 0,5 l-es ásványvíz (fele szénsavas, fele mentes) és 10 db üveg vizespohár biztosítása

- Műsorvezető biztosítása 2 alkalommal összesen 12 óra időtartamra

- Teljes körű fotózás:

- 2021. november 5.: A központi ünnepséget, címzetes főorvosi oklevél átadását.
- 2021. november 9.: SZAOK Jubileumi diploma átadását két részletben, 9:30-11:00-ig a 2020-ban jubiláltak, 11:30-13:00-ig a 2021-ben jubiláltak.

- Személyzet biztosítása

- 2021. 11. 09.: 4 db Hostess biztosítása 8.00-12.00 tartó 4 óra időtartamra
- 2021. 11. 05.: 2 db Hostess biztosítása 8.00-10.00 és 13.00-15.00-ig, összesen 4 óra időtartamra.
- Rendezvény teljeskörű megszervezése

1.2. A Megbízott a megbízást elvállalja és kijelenti, hogy rendelkezik azok magas színvonalú teljesítéséhez szükséges szellemi és technikai erőforrásokkal. Egyúttal kötelezettséget vállal arra, hogy a rá rótt feladatokat a legnagyobb szakmai és üzleti gondossággal, a legjobb tudása szerint, és a szakmában általánosan elismert alapelvek, a vonatkozó ágazati törvények, jogszabályok és szakmai szervezeti állásfoglalások figyelembevételével határidőben teljesíti.

II. A Felek kötelezettségei

2.1. A Megbízó köteles a Megbízottat a Szerződés teljesítése során a szükséges információkkal ellátni, és a Megbízottal a teljesítés során együttműködni. A Megbízó köteles a teljesítésért a Megbízott részére megbízási díjat fizetni a 4. pontban foglaltak szerint.

2.2. A Megbízott köteles az 1. pontban leírt munkákat a megfelelő szakmai hozzáértéssel és kellő gondossággal elvégezni.

2.3. **Megbízó** elfogadja, hogy **Megbízott** a jelen Szerződésben meghatározott feladatok és szolgáltatások teljesítéséhez közreműködőket is igénybe vehet. **Megbízott** a közreműködő teljesítéséért úgy felel, mintha az adott feladatot ő végezte volna el. Amennyiben **Megbízott** közreműködőt vesz igénybe, úgy erről előzetesen köteles írásban tájékoztatni a **Megbízót**. A tájékoztatási kötelezettség elmulasztása esetén az ezzel kapcsolatosan esetlegesen felmerülő károkért **Megbízott** felel.

2.4. A **Megbízott** a szolgáltatás nyújtása, tevékenység / munka elvégzése körében kötelezettséget vállal arra, hogy:

- A **Megbízó** érdekeit a legmesszebbmenően képviseli,
- Olyan magatartást tanúsít, amely a **Megbízó** érdekeit szolgálja,
- A **Megbízónál** szerzett ismereteit harmadik személynek nem hozza tudomására, az üzleti titkot megtartja. A **Megbízó** jó hírnevét, hitelképességét sértő vagy veszélyeztető kijelentéseket nem tesz, és erre utaló magatartást sem tanúsít.

2.5. **Megbízott** jelen szerződés aláírásával nyilatkozik, hogy a Nemzeti Vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. tv. 3.§. (1) bekezdés 1. pontjában foglaltakat ismeri, melyben foglaltak alapján szervezetük átlátható szervezetnek minősül. Vállalja továbbá, hogy amennyiben a fentiekkel kapcsolatban változás történik, arról a **Megbízót** haladéktalanul tájékoztatja.

2.6. A 2.4. pontban meghatározott **Megbízottat** terhelő kötelezettségek megsértése esetén a **Megbízó** jogosult ezen szerződést azonnali hatállyal felmondani.

2.7. Felek jelen szerződést a **szerződéskötés időpontjától számított 2021. november 16. napjáig** terjedő határozott időtartamra kötik.

III. Kapcsolattartás, kommunikáció

A jelen Szerződés teljesítését érintő jognyilatkozatokat, reklamációkat, felszólításokat a szerződő fél köteles írásba foglalni, és a másik szerződő fél képviselőjével személyesen átvetetni vagy a másik szerződő fél székhelyére ajánlott tértivevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján megküldeni. Az ajánlott tértivevényes küldeményt a postára adástól számított 5. (ötödik) napon kézbesítettnek kell tekinteni, kivéve, ha a visszaérkezett tértivevény más dátumot mutat. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy utóbb olyan tényekre, körülményekre nem hivatkozhatnak, amellyel kapcsolatos írásbeli tájékoztatási kötelezettségüknek a fentiek szerint nem tettek eleget. A jelen Szerződés hatálya alatti értesítéseket az alábbi címekre kell kézbesíteni:

Megbízó részéről:

név: Bucsuházy Zsófia
e-mail: bucsuhazy.zsofia@med.u-szeged.hu
telefon: +36 (62) 545-990

Megbízott részéről:

név: Molnár-Eiserle Gábor ügyvezető
e-mail: molnar.e.gabor@uniservszte.hu
telefon: +36 (30) 338-1112

IV. Megbízási díj

4.1. A jelen szerződésbe foglalt szolgáltatások ellenértékét felek **3.084.300,- Ft + ÁFA**-ban, azaz bruttó **3.917.061,- Ft**-ban határozzák meg, az alábbi részletezés szerint:

Megnevezés	Nettó (Ft/fő; Ft/alk.; Ft/fő/óra)	Nettó mindösszesen
SZTE SZAKK címzetes főorvosi oklevél átadó ünnepség catering	4 100 Ft	656 000 Ft
SZTE SZAOK jubileumi diploma átadó ünnepség catering	3 000 Ft	600 000 Ft
SZTE SZAOK Neurológia-Pszichiátria Jubileumi Rendezvény catering	1 080 Ft	54 000 Ft
SZTE SZAOK Varró Vince ünnepi tudományos ülés és SZTE SZAOK Tanári Testületi Tudományos Ülés catering	4 100 Ft	656 000 Ft
Műsorvezető biztosítása	80 000 Ft	160 000 Ft
Teljeskörű fotózás	275 000 Ft	275 000 Ft
Személyzet biztosítása	1 750 Ft	35 000 Ft
Rendezvényszervezés	648 300 Ft	648 300 Ft
Mindösszesen (nettó Ft):		3 084 300 Ft
Áfa (27%)		832 761 Ft
Mindösszesen (bruttó Ft):		3 917 061 Ft

4.2. Megbízott teljesítésigazolást követően 1 darab számlát nyújthat be, mely számlát a SZTE a számla kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül átutalással egyenlíti ki.

4.3. A számlán kérjük feltüntetni az aláírt és Megbízott részére megküldött 1 példány eredeti szerződés 1. oldalán feltüntetett EOS azonosítószámot és kötelezettségvállalási számot!

4.4. Amennyiben **Megbízó** a fizetési határidőt elmulasztja, **Megbízott** a késedelembe esés napjától kezdődően késedelmi kamatot számíthat fel, melynek mértéke a mindenkori jegybanki alapkamattal egyenlő.

4.5. Létszámbeli eltérés esetén az elszámolás a megadott egységárak alapján a tényleges számoknak megfelelően történik. Felek kötelesek a tényleges számokat a teljesítésigazolásban rögzíteni.

V. Szellemi alkotásokhoz fűződő jogok

5.1. **Megbízott** tudomásul veszi, hogy **Megbízó** tulajdonát képező, vagy **Megbízó** által jogszerűen használt bármely szellemi tulajdont (védjegy, ipari minta, szerzői jog stb. – a továbbiakban: „**Szellemi Tulajdon**”) - legyen az akár hivatalosan bejegyzett, akár bejegyzési eljárás alatt, akár hivatalosan nem bejegyzett - csak és kizárólag **Megbízó** érdekében, a Feladat teljesítése idején, a Feladat teljesítéséhez szükséges mértékben, **Megbízó** által előzetesen jóváhagyott módon használhatja. **Megbízott** a Szellemi Tulajdont a Feladat teljesítését követően, illetve a jelen szerződésben / Megrendelésben foglaltaktól eltérően nem használhatja, azzal semmikor, semmilyen módon nem rendelkezhet, nem terhelheti meg, nem idegenítheti el. **Megbízott** kijelenti továbbá, hogy mindenkor tartózkodik a Szellemi Tulajdon bármilyen formában történő másolásától, bitorlásától.

5.2. **Megbízott** köteles a jelen Szerződés teljesítése során létrehozott, szerzői jog hatálya alá tartozó szellemi terméket (a továbbiakban: **Mű**) – és az azzal kapcsolatos bármely iratot, dokumentációt, bármely Megbízó által kért módon, adathordozón – a Mű létrejöttét, a Feladat teljesítését követően haladéktalanul átadni a **Megbízónak**. A **Megbízott** az átadást semmilyen jogcímen nem tagadhatja meg, nem késleltetheti, utólag nem vonhatja vissza.

5.3. Megbízott tájékoztatja ugyanakkor Megbízót, hogy amennyiben a jelen szerződés szerint átadott valamely Műben, így különösen reklámanyag gyártásában részben vagy egészben a vele munkaviszonyban nem álló, külső szolgáltatóként közreműködő harmadik személy/szervezet megillető szerzői jogvédelem alá tartozó tartalom kerül felhasználásra, úgy ezen tartalom felhasználásához szükséges jogok megszerzésére vonatkozóan Megbízott olyan szerződéseket köt a jogosulttal, amelyek lehetőség szerint biztosítják, hogy Megbízó ezen jogokat (jogi védelem alá tartozó tartalmat) a jelen szerződés céljának megfelelően felhasználhassa. Ezen szerződésekben megállapított felhasználási feltételek megállapításánál Megbízott az ésszerűsége és gazdaságosságra törekszik. Amennyiben ezen harmadik feleket jogosító tartalom felhasználási jogosultsága bármely szempontból korlátozott, úgy arról Megbízott köteles írásban tájékoztatni Megbízót, amely tájékoztatással a felhasználási feltételek megsértéséért való felelősség Megbízóra száll át.

VI. Adatvédelemre és titoktartásra vonatkozó rendelkezések

6.1. Feleket a jelen szerződésben foglalt adatok, tények tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

6.2. A Megbízott a megbízás teljesítése során, a Megbízóval kapcsolatban tudomására jutott minősített, vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá személyes adatok, információk tekintetében a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

6.3. A Megbízott kizárólag a jelen szerződés tárgyát képező tevékenység teljesítésével összefüggésben, a Megbízó jogos érdekére alapítva kezeli a Megbízó által számára hozzáférhetővé tett személyes adatokat. A Megbízó szavatol az érintettek személyes adatai hozzáférhetővé tételének jogszerűségért.

6.4. A Megbízott adatkezelése a szakmai előírásokban foglalt cél eléréséhez szükséges mértékig terjed. A Megbízott az adatkezelést az adatvédelemre vonatkozó jogszabályi előírások, így különösen:

- az Európai Parlament és a Tanács (Eu) 2016/679 Rendeletének (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: GDPR), valamint
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek (a továbbiakban: Infotv.), továbbá az ezeken alapuló belső adatkezelési rendjének betartásával végzi.

6.5. A Megbízott tudomására hozott vagy jutott minden Megbízói forrásból származó információ és adat Megbízó üzleti titkát képezi, ennek megőrzésére teljes anyagi kártérítési felelősséggel tartozik.

6.6. A Megbízott jelen szerződés keretében történt eljárás során állam- és szolgálati titok birtokába nem kerülhet.

VII. A szerződés megszűnése, megszüntetése, módosítása

7.1. A Szerződés rendkívüli hatállyal felmondható, amennyiben

- a) a Felek bármelyike ellen felszámolási kérelmet nyújtanak be, vagy végelszámolás alá kerül;
- b) a Felek bármelyike ellen csődeljárás indul;
- c) a Megbízó saját hibájából 60 (hatvan) napot meghaladó fizetési késedelembe esik;
- d) a Megbízott 15 (Tizenöt) napot meghaladó késedelembe esik;

e.) a Felek bármelyike a jelen Szerződés lényeges pontját megszegi, és azt a másik Fél írásbeli felszólítását követő 15 (Tizenöt) napon belül nem orvosolja.

7.2. Felek a jelen megállapodást kizárólag közösen, egyező akaratnyilvánítással és írásban módosíthatják.

VIII. Egyéb rendelkezések

Felek megállapodnak abban, hogy jelen jogviszonyból adódó minden vitás kérdést lehetőleg békés úton oldanak meg. Amennyiben a vitás kérdés felmerülésétől számított 30 napon belül nem sikerül a Felek számára kölcsönösen elfogadható, írásbeli megállapodást kötniük, akkor a felek jogvitájuk eldöntése céljából az alperes székhelye szerint hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz fordulnak.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdéseiben a Ptk. és a vonatkozó jogszabályi rendelkezések az irányadók.

Felek jelen szerződést elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyóan aláírták.

Szeged, november 04.



Dr. Nagy Paulina
beszerzési igazgató
MEGBÍZÓ



Vismeg Ivett
pénzügyi ellenjegyző



UniServ SZTE
Szolgáltató Kft.
6720 Szeged, Dugonics tér 13.
Adószám: 13194909-2-06
Cégjegyzékszám: 06-09-008999
Bsz: 12067008-00104351-00100001

Molnár-Eiserle Gábor
ügyvezető
MEGBÍZOTT

