

PROGRAMLEÍRÁS

A GE HUNGARY Kft. HEALTHCARE DIVÍZIÓ ÖVEGES JÓZSEF HALLGATÓI ÉS PhD ÖSZTÖNDÍJÁNAK ELNYERÉSÉHEZ A 2013-2014-ES TANÉVRE

A következő leírás részletesen bemutatja a GE Hungary Kft. Healthcare Divízió (továbbiakban: Vállalat) és azon felsőoktatási intézmény (továbbiakban: Egyetem) - ahol a Vállalat az Öveges József ösztöndíjat meghirdeti - közötti, egyetemi hallgatókra vonatkozó oktatási együttműködés folyamatát, feltételrendszerét. Minden az egyetemi hallgatókkal történő szerződéskötés és egyéb - a témára vonatkozó - dokumentum megfogalmazásakor, továbbá a teljes együttműködési folyamat során, az ebben a leírásban foglaltak figyelembevételével kell eljárni.

1. A Vállalat megfogalmazza és az Egyetem számára folyamatosan elérhetővé teszi azokat a projekt témákat, amelyeket a tárgyévben - pályázat keretében - az Egyetem, ill. azok hallgatói felé meg kíván hirdetni. Minden *projekt témához* egyidejűleg kijelöl egy *vállalati témavezetőt*, aki a témának és a témára - a későbbiek szerint - kiválasztott egyetemi hallgatónak vállalati konzulense lesz.
2. Az Egyetem a program lebonyolítására (pályáztatás, ösztöndíjak kifizetése) *Alapítványt* kér fel. Az Egyetem és az Alapítvány - a Vállalat véleményezési joga mellett - *egyetemi kapcsolattartó* személy(ke)t jelöl ki, akinek feladata a „vállalati sok ember” és az „egyetemi sok ember” közti kapcsolat szervezése, elősegítése. Az egyetemi kapcsolattartó kiemelt fontosságú feladata, hogy a Vállalat által javasolt projekt témákat - az Egyetem időbeosztásához igazodóan - rendszeres időközönként eljuttassa az egyetemi témakiírások felelőseihez.
3. Az Egyetem a javasolt témák közül kiválasztja azokat, amelyek szakmailag az Egyetem oktatási tervéhez kapcsolódnak. Az Egyetem által felkért *Alapítvány* ezeket a projekt témákat az Egyetem szabályzatának megfelelően diploma, önálló labor, TDK, stb. témaként *Pályázati Felhívás* formájában meghirdeti a hallgatóknak a Vállalat és az Egyetem által közösen kiválasztott karokon ill. szakokon
 - a. Hallgatói ösztöndíj esetén: képzésük utolsó előtti évét végző hallgatói részére;
 - b. PhD ösztöndíj esetén: képzésük utolsó évét végző hallgatói részére.
4. A pályázatban érdekelt *hallgatók április 15-ig nyújtják be jelentkezésüket* a Pályázati Felhívásban foglaltaknak megfelelően az egyetemi kapcsolattartón keresztül az Alapítványnak. A benyújtáshoz szükséges adatokat a pályázati adatlap tartalmazza.
5. Az *egyetemi kapcsolattartó* ellenőrzi a beérkezett jelentkezések megfelelését a pályázati felhívásban megfogalmazott feltételeknek, majd az összes jelentkezést tartalmazó listát és a pályázati anyagokat a Vállalat részére elküldi május 9-ig.



GE Healthcare

6. *A pályázati rendszer két lépcsős.* Az első lépcsőben a Vállalat a hallgatók pályázati anyaga, emellett szükség szerint a hallgatóval való *személyes elbeszélgetés (május 9. és május 31. között)* alapján az egyetemi témavezetőkkel egyeztetve döntést hoz, hogy mely jelentkezéseket támogatja. A hallgatók, akiknek a jelentkezését elfogadták, erről június 15-ig a Vállalattól értesítést kapnak, továbbá lehetőséget üzemi gyakorlaton / technológiai tréningen való részvételre.
7. *Az üzemi gyakorlat / technológiai tréning*
 - a. Hallgatói ösztöndíj esetén: Az első fordulóba bejutott hallgatók augusztus 30-ig kidolgozzák a projekttemájuk munka- és ütemtervét a következő 2 félévre (szeptember–december, február–május), mely az ösztöndíj odaítélésének alapja lesz. A Vállalat lehetőséget biztosít ezen hallgatóknak egy hónapos nyári *üzemi gyakorlaton* való részvételre, melynek során a hallgatók a választott projekt témájukba mélyebb betekintést nyerhetnek, és a vállalati témavezetőjük segítségével elkészíthetik a kért anyagokat. A gyakornoki időre a hallgatók nettó **100 ezer Ft** ösztöndíjban részesülnek.
 - b. PhD ösztöndíj esetén: Az első fordulóba bejutott hallgatók július hónapban *technológiai tréningen* vesznek részt, mely alatt mélyebb betekintést nyernek a választott témába, munkájukról írásbeli összefoglalót készítenek. Továbbá, a vállalati és az egyetemi témavezetőik segítségével kidolgozzák a PhD témájuk munka- és ütemtervét a következő 2 félévre (szeptember–január, február–július). A tréning időszakra a végzős hallgatók nettó **150 ezer Ft** ösztöndíjban részesülnek.
8. Az ösztöndíj odaítéléséről a második lépcsőben dönt az Alapítvány.
 - a. Hallgatói ösztöndíj esetén: A munka- és ütemterv (s amennyiben volt: a gyakornoki idő alatt nyújtott teljesítmény) alapján szeptember 10-ig dönt az Alapítvány – a vállalati témavezetők véleményének figyelembe vételével – az "Öveges József" ösztöndíj odaítéléséről és ösztöndíj szerződés megkötéséről. Az ösztöndíjat elnyert hallgatók egyetemi témavezetőit az Alapítvány egyszeri **20 ezer Ft** *motivációs díjban* részesíti *szeptember hónapban*.
 - b. PhD ösztöndíj esetén: Az ösztöndíj odaítélésének feltétele a doktori iskolába való sikeres felvétel. A felvételi eredmény és a hallgató munka- és ütemterve alapján dönt az Alapítvány – a vállalati témavezetők véleményének figyelembevételével – az "Öveges József" PhD ösztöndíj odaítéléséről lehetőleg az állami PhD ösztöndíjakról való döntés előtt. A PhD ösztöndíjat elnyert hallgatók egyetemi témavezetőit az Alapítvány egyszeri **50 ezer Ft** *motivációs díjban* részesíti *szeptember hónapban*.
9. Az Alapítvány az ösztöndíj elnyerését és feltételeit a belső szabályzatában foglaltak alapján *határozatban vagy szerződésben* rögzíti a kiválasztott hallgatókkal.
 - a. Hallgatói ösztöndíj esetén: A hallgatók a jelentkezés évének szeptember, október, november, december hónapjaiban valamint az ezt követő év február, március, április, május hónapjaiban (összesen 8 hónap) ösztöndíjban részesülnek, melynek összege havi nettó **50 ezer Ft**. Az üzemi gyakorlaton részt vett hallgatók arra az időszakra a 7.a pontban meghatározott ösztöndíjat is megkapják.
 - b. PhD ösztöndíj esetén: A PhD hallgatók a technológiai tréning időszakával együtt összesen 36 hónapi ösztöndíjban részesülnek, melynek összege havi nettó **150 ezer Ft**. Az "Öveges József" PhD ösztöndíj más ösztöndíjjal össze nem vonható. PhD tandíjról a Vállalat az Egyetemmel egyeztetve intézkedik. A PhD hallgatók az ösztöndíjas időszak alatt minden évben technológiai tréningen vesznek részt.

A hallgatóknak ebből az összegből kell fedezniük a program végrehajtásával kapcsolatban felmerülő utazási- és szállásköltségeket.



10. Feltételezve az Egyetem hallgatóinak sikeres pályázatát, az *egyetemi kapcsolattartó* feladata a szerződések megkötésétől kezdődően kiegészül az összes vállalati szerződéses együttműködés összefogásával és a projektek tervezett ütem szerinti haladásának folyamatos ellenőrzésével. Amennyiben az adott évben legalább egy új hallgató felvételt nyer az ösztöndíj programba, akkor a koordináló egyetemi kapcsolattartót az Alapítvány egyszeri, **100 ezer Ft** koordinációs díjban részesíti *szeptember hónapban*.
11. A hallgatók fejlesztései döntő részben az Egyetemen vagy otthon zajlanak egyetemi és vállalati témavezetőkkel való rendszeres konzultáció mellett; a folyamatos kapcsolattartásért a hallgató felel. A hatékony munkavégzés érdekében a hallgató a Vállalat telephelyén havonta legalább 1 napot együtt tölt a vállalati témavezetőjével.
12. Mind hallgatói és PhD ösztöndíj esetén a hallgató nem megfelelő teljesítménye vagy indokolatlan lemaradása esetén, a Vállalat javaslata alapján, az *Alapítvány* az ösztöndíj folyósítását - a szerződés egyoldalú felbontásával párhuzamosan - megszüntetheti.
13. Az *egyetemi témavezetők* honoráriumban részesülnek az általuk támogatott hallgatók sikeres diplomázása / PhD védése után.
 - a. Hallgatói ösztöndíj esetén: egyszeri, **70 ezer Ft** anyagi elismerés;
 - b. PhD ösztöndíj esetén: egyszeri, **250 ezer Ft** anyagi elismerés.
14. Az Alapítvány a fentiekben rögzítettek pontos figyelembevételével
 - a. *Alapítvány-Vállalat* közti adományozási szerződést,
 - b. *Vállalat-Egyetem* közötti együttműködési megállapodást és
 - c. *Hallgató-Alapítvány* közötti határozatot vagy szerződést fogalmaz meg,amelyeket az érintettek írnak alá, ill. hagyják jóvá.
15. A Vállalat *szellemi tulajdonának* védelme érdekében az együttműködésben részt vevő hallgatók és egyetemi témavezetők egyrészről, másrészről a Vállalat, *Titoktartási Szerződés-t* kötnek. Valamennyi a Titoktartási Szerződéssel kapcsolatos dokumentáció és a résztvevő felek közötti szerződések archiválásáról a Vállalat gondoskodik.
16. Az Alapítvány és a Vállalat között megkötött szerződés szerinti *támogatási összegeket* - amelyeket az *Alapítvány* minden esedékes átutalás előtt, a tényleges igényeket figyelembe véve, írásban *pontosít* a Vállalat felé - a *Vállalat* legkésőbb minden *tanulmányi félév közepéig* az Alapítvány bankszámlájára *átutalja*.
17. Az ösztöndíj és a fentiek szerinti egyéb juttatások összegei az infláció figyelembevételével, a későbbi évek során módosulhatnak.
18. A program sikeres befejezése után a hallgatók - a pillanatnyi vállalati munkaerő helyzettől, igénytől függően - állásajánlatot kaphatnak a vállalattól, amelyet ők nem kötelesek elfogadni.

2013. február

