

**IGÉNYLŐLAP TULAJDONI LAP / TÉRKÉPMÁSOLAT / FÖLDHASZNÁLATI LAP  
MEGRENDELÉSÉHEZ**

**Több helyrajzi szám is megadható**

Igénylő egység megnevezése: .....

Igénylő egység vezetője: .....

Igénylő személy neve: .....

Igénylő személy beosztása: .....

Igénylő személy e-mail címe, telefonszáma, melléke:

.....

Ingatlan helyrajzi száma, melyre az igénylés vonatkozik: település: .....

helyrajzi szám(ok): .....

.....

Igényelt szolgáltatás (kérjük X-szel jelölni):

Tulajdoni lap, mely

e-hiteles

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

és

szemle

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> |

nem hiteles

teljes

Térképmásolat (kizárólag e-hiteles igényelhető)

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|

Földhasználati lap másolat (kizárólag e-hiteles igényelhető)

|                          |
|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> |
|--------------------------|

Az igénylés célja, indoklás röviden; a megküldés dátuma:

.....

.....

.....

Szeged, .....

.....  
igénylő aláírása

.....  
igénylő szervezeti egység vezetőjének  
aláírása, bélyegző

Igénylőként tudomásul vesszük, hogy a Műszaki Igazgatóság az igénylés teljesítésekor adminisztratív jellegű szolgáltatást nyújt, a szolgáltatott dokumentumokban foglalt adattartalomért, annak tényleges jelentéséért, az igénylésben és a szolgáltatott dokumentumban foglaltak érdemi vizsgálatáért, annak felhasználás céljára való alkalmasságáért felelősséggel nem tartozik.

Tudomásul vesszük továbbá, hogy **jelen igényünk teljesítésére a Műszaki Igazgatóságnak 3 munkanap áll rendelkezésére, a jelzett bemutatás időpontjának megfelelően időben csoportosítja a lekérdezéseket.**