

**„SZAKMAI GYAKORLAT A TANÁRI MESTERKÉPZÉSBEN A
SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEMEN”**

**A TANULMÁNYI ÉS VIZSGASZABÁLYZAT
3/A. MELLÉKLETE**

Szeged, 2014. június 30.

1.§

A tanárképzés szakmai gyakorlatának elvei a bolognai rendszerben

- (1) A tanárképzés során három szakmai gyakorlati elemet kell teljesíteni.
- (2) Az általános (pedagógiai) gyakorlatra „A hatékony nevelés-oktatás feltételei” kurzuskeretében kerül sor a pedagógiai – pszichológiai modulban.
- (3) A csoportos gyakorlat a szakterületi modul része, iskolai megfigyeléseket, az iskolai élet különböző, órán kívüli tevékenységeibe való bekapcsolódást és egy rövidebb, 15 tanórás gyakorlótanítást foglal magában.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során a tanárjelölt hosszabb időt tölt egy köznevelési intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlőhelyen. Ekkor a tanárjelölt egy vezetőtanárral vagy mentorral dolgozik együtt, önállóan, de az ő felügyelete alatt tanít, bekapcsolódik az iskolai munka egyéb területeibe, illetve a későbbi folyamatos önfejlesztést megalapozó feladatokat végez.
- (5) A képzés zárásaként, a tanári záróvizsga a tételes pedagógiai-pszichológiai és szakmódszertani számonkérés mellett a szakdolgozat megvédéséből áll. A tanári szakdolgozat két része, a portfólió és a tanulmány egyformán a pedagógiai gyakorlatokhoz kapcsolódik: a portfólióban a gyakorlati felkészülés különböző stádiumaiban készült anyagokat rendezi össze a jelölt, míg a tanulmányban a tananyag megtanításához kapcsolódó kérdést dolgoz föl. A tanári záróvizsga követelményeit részletesen a TVSZ 5. sz. melléklete tartalmazza.

2.§

A szakmai gyakorlat célja

- (1) A szakmai gyakorlat célja az általános tanári és a konkrét szakterületi szakképzettséghez kapcsolódó gyakorlati ismeretek és kompetenciák megszerzése, a munkahely világával való ismerkedés azért, hogy a hallgatók későbbi munkájuk hatékonysága érdekében alapjártasságot szerezzenek a tanítási és tanulási, illetve nevelési folyamatok értékelésében, fejlesztésében és kutatásában.
- (2) Az általános (pedagógiai) gyakorlat célja az elméleti kurzusok során tanult jelenségek megismerése a gyakorlatban, az iskola világában. A hallgatók a tanórai folyamatok megfigyelése során szerezzenek tapasztalatokat, és kapjanak megerősítést a pedagógiai és pszichológiai ismeretek gyakorlati alkalmazásában.
- (3) A csoportos gyakorlat célja, hogy a hallgató a gyakorlóiskolában, vezetőtanár irányításával, komplex önálló feladatokon keresztül ismerkedjen meg a tanári munkával, szerezzen tapasztalatokat a szak tárgy tanításában. A csoportos gyakorlat fokozatos átmenetet jelent az általános pedagógiai gyakorlatok és az összefüggő (egyéni) gyakorlat között.
- (4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat célja az elméleti és a gyakorlati tudás integratív kezelése, összekapcsolása a pedagógiai munka során, az iskola és benne a tanár komplex oktatási-nevelési feladatrendszerének elsajátítása, az iskolát körülvevő társadalmi környezet megismerése.
- (5) A tanári mesterképzés szakképzési rendszere a képességek és kompetenciák fokozatos fejlesztésére törekszik, melynek érdekében az egymást követő félévek egyre több, illetve komplexebb szakmai gyakorlati feladatot tartalmaznak.
- (6) A tanárjelölt hallgatónak szakmai felkészültsége során alkalmassá kell válnia a KKK 7. pontjában

megfogalmazott kompetenciákra¹:

- a tanuló személyiségének fejlesztésére
- a tanulói csoportok, közösségek alakulásának segítésére, fejlesztésére;
- a pedagógiai folyamat tervezésére
- a szaktudományi tudás felhasználásával a tanulók műveltségének, készségeinek és képességeinek fejlesztésére
- az egész életen át tartó tanulást megalapozó kompetenciák hatékony fejlesztésére
- a tanulási folyamat szervezésére és irányítására
- a pedagógiai értékelés változatos eszközeinek alkalmazására
- szakmai együttműködésre és kommunikációra
- szakmai fejlődésben elkötelezettségre, önművelésre

3.§

Az általános pedagógiai gyakorlat

Az általános (pedagógiai) gyakorlat 15 óra tanórai megfigyelést tartalmaz. Ütemezését a szakok hálótérvei rögzítik (www.edu.u-szeged.hu/ni/hu és www.u-szeged.hu/tanarkepzes). Az általános (pedagógiai) gyakorlatokat a Neveléstudományi Intézet szervezi köznevelési intézményben, gyakorlóiskolában, gyakorlólhelyen. A gyakorlatok feladatait a szemináriumok vezetői állítják össze, a lebonyolítást a vezetőtanárokkal/mentorokkal egyeztetik. A gyakorlóiskolai hospitálások szervezését a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek koordinálják.

4.§

A csoportos gyakorlat

A csoportos gyakorlat (= a szakterületi modul tanítási gyakorlata) gyakorlóiskolában, vezetőtanár (=szakvezető) irányításával, az adott szakképzettség területén végzett gyakorlat. A tárgy teljesítésének előfeltétele legalább kettő módszertani kurzus eredményes teljesítése.

(1) A csoportos gyakorlat a gyakorlóiskolákban, és/vagy az egyetem által kijelölt gyakorlólhelyeken (partneriskoláiban/partnerintézményeiben) történik. A szaktárgyi és a művészeti tanárképzés esetén külsős gyakorlatvezetőhöz a hallgató csak a gyakorlóiskolai helyek betöltését követően kerülhet.

(2) A gyakorlat ideje szakképzettségenként 60 óra, amely magában foglalja a hospitálást, az órák tervezését és előkészítését, az órák/foglalkozások megtartását (legalább 15 óra), az órák megbeszélését, reflektálását, elemzését, értékelését. A hallgató az egyik szakképzettség tanítási gyakorlatát az 5 - 8., a másikat pedig a 9 - 12. évfolyamon köteles elvégezni. Köznevelési tanári szakok esetén, a gyakorlat során zárótanítást /vizsgatanítást/ tart a jelölt, amire önállóan készül fel és a követelményeknek megfelelően dokumentálja az órát.

(3) A csoportos tanítási gyakorlat során elvégzendő feladatok:

hospitálás, óramegbeszélés;

egyéni tanítás, óra előkészítése, megbeszélés;

¹ A tanári szakképzettségek képzési és kimeneti követelményeit a 15/2006 OM rendelet 4. sz. melléklete tartalmazza

tanítási órán kívüli szakmai munka.

(4) A félévenkénti hospitálást úgy kell megszervezni, hogy annak felét a jelölt a saját tanításának megkezdése előtt teljesítse.

Minden vezetőtanár órája látogatható az órát tartó előzetes beleegyezésével, a látogatók számát a vezetőtanár határozza meg.

Az óralátogatásokon – a vezetőtanár által meghatározott szempontok szerint – jegyzetelni kell. Az egyes órákról készült feljegyzéseket az órát tartó tanár írja alá, a félév végén pedig a vezetőtanár aláírásával igazolja a hospitálási kötelezettség teljesítését.

A hospitálásokról egy olyan táblázatot (hospitálási naplót) kell vezetni, amely tartalmazza a hospitálás pontos idejét, helyét, az óra címét és az órát tartó tanár aláírását.

(5) A jelölt a tanítási gyakorlat megkezdése előtt tématervet ad le a vezetőtanárának. A tanárjelölt csak a vezetőtanár által jóváhagyott tervezet vagy vázlat alapján taníthat. A gyakorlattal kapcsolatos minden dokumentációt a hallgatónak meg kell őriznie, azt a gyakorlat végén a vezetőtanárának be kell mutatnia. (A portfólióba A TANÁRI ZÁRÓVIZSGA MENETE szabályzatnak megfelelően kell beépítenie)

(5.1) A hallgatónak egy tanítási óra tervezetét teljesen önállóan (vezetőtanári segítség nélkül) kell 2 példányban elkészítenie (zárótanítás/vizsgatanítás). A tanítást megelőző napig 1-1 példányban a vezetőtanárának és a szakmódszertant oktató tanárnak nyomtatott formában, papíron le kell adnia. A tanítási óra tervezetét és a hospitálási naplót a vezető tanár által megadott határidőig az erre szolgáló felületre elektronikusan is fel kell töltenie.

(6) A tanárjelöltek az iskolai élet mind teljesebb megismerése céljából **tanórán kívüli tevékenységet** is végeznek a vezetőtanár javaslata és saját választásuk szerint.

(7) A csoportos tanítási gyakorlatot a vezetőtanár gyakorlati jeggyel értékeli. Az egyéni fejlődés és fokozatosság figyelembevételével a gyakorlat értékelésének alapja:

- a hallgató szaktárgyi, pedagógiai felkészültsége,
- tanítási tevékenysége, a tanulókkal való bánásmódja,
- munkafegyelme, felelősség- és hivatástudata.

Elégtelennek minősül a hallgató iskolai gyakorlata, ha:

- az iskolai tananyagban alapvető tájékozatlanságot mutat,
- a tanítási tevékenysége elégtelen,
- tanítási tervezeteit, vázlateit sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.

Elégtelen gyakorlati jegy azonos félévben nem javítható.

(8) A csoportos tanítási gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt távolmaradás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.

Ha a zárótanításán váratlan esemény miatt nem tud megjelenni a tanárjelölt, úgy a szakvezető indokolt esetben egy alkalommal új időpontot jelöl ki. Ilyen esetben a vezetőtanár értesíti a gyakorlati képzésért felelős vezetőt.

5. § Összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat

(1) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat, mely gyakorlóiskolai vezetőtanár vagy mentor, társvezető-tanár és felsőoktatási tanárképző szakember (szakmódszertant oktató) folyamatos irányítása mellett, gyakorlóiskolában / gyakorlólhelyen / köznevelési intézményben végzett, összefüggő, a képzés utolsó félévében folyó egyéni gyakorlat. (Két vagy több szak egyidejű megszerzése esetén is egyetlen gyakorlat teljesítendő.) A gyakorlatot levelező tagozat esetén az SZTE gyakorlóiskoláiban vagy kijelölt gyakorlólhelyen kell teljesíteni.

A gyakorlat ideje nappali tagozaton 10 hét, a gyakorlat magában foglalja a hospitálást, a tanári kompetenciák fejlesztési terve alapján megtervezett, szakképzettségenként heti 3-5 óra (maximum heti 10 óra) tanítást/foglalkozást, a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátását, az adatgyűjtés, tapasztalatszerzés szakszerű dokumentálását.

A gyakorlatot a hallgató köteles őszi egyetemi félév során az adott köznevelési tanév első tanítási napja és az azt követő 10 munkanapon belüli időpontban megkezdeni, tavaszi egyetemi félév során pedig a köznevelési tanév második felének első tanítási napját követő 10 munkanapon belüli időpontban.

(2) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének előfeltétele: valamennyi kurzus teljesítése, a szakdolgozat kivételével. Az összefüggő köznevelési szakmai gyakorlat félévében a hallgató – nappali tagozatos alapképzés esetén - csak a tanítási gyakorlattal kapcsolatos tantárgyakat vehet fel: (az összefüggő szakmai gyakorlatot (MTM-ÖSZGY), a tanítást kísérő szemináriumot, a portfóliót és a szakdolgozatot).

(3) Levelező tagozat esetén a szakmai zárószigorlat (két szak esetén legalább a fő szak) teljesítése az előfeltétel.

(4) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítése alól felmentés nem kérhető. Megfelelő gyakorlat esetén kizárólag a tanórán kívüli tevékenység és az adatgyűjtés alól az mentesül, aki a csoportos gyakorlata alól is felmentést kapott.

(5) Pedagógiai feladatokra felkészítő tanárszak esetén, a gyakorlatot meg lehet osztani, a köznevelési intézményben és egyéb gyakorlólhely között.

(6) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során elvégzendő feladatok, tevékenységek:

az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat során az oktatási intézményekben elvégzendő feladatokat, valamint azt, hogy az alábbi csoportokba tartozó tevékenységek közül a tanárjelöltnek mit és hány órában kell teljesítenie a gyakorlatvezető határozza meg.

6.1. A szaktárgy tanításához kapcsolódó tevékenységek:

szakképzettségenként heti 3-5 óra tanítás;

hospitálás a vezetőtanár óráin és más szakórákon;

felkészülés az órákra, az órákat követő önelemzés-önértékelés, gyakorlatvezető mentori megbeszélés;

tanítási órán kívüli, de a szaktárgy tanításához szorosan kapcsolódó iskolai feladatok ellátása. (Pl. tehetséggondozás, felzárkóztatás; szakköri jellegű, ill. fakultatív foglalkozások hospitálása és levelezése; sajátos nevelési igényű tanulókkal, hátrányos helyzetű tanulókkal való bánásmód megismerése; egyéni foglalkozáson, projekt munkában való részvétel, a művészeti tanárképzésben kották gyűjtése, darabok kiválasztása stb.);

a szaktárgy oktatását segítő pedagógiai tevékenységek, szolgáltatások megismerése és végzése. (Pl. ellenőrző feladatsorok összeállítása, tanulási segédletek, szemléltető anyagok készítése, összegyűjtése, szaktárgyi versenyek szervezésében való aktív részvétel stb.).

6.2. Szaktárgy tanításán kívüli oktatási, nevelési tevékenységek:

hospitálás nem szaktárgyi órákon;
osztályfőnöki jellegű tevékenységek;
iskolai rendezvényeken való részvétel, illetve közreműködés azok szervezésében, lebonyolításában (versenyek, ünnepélyek, a művészeti tanárképzésben tanszaki hangversenyek, szaktárgyi versenyek; kirándulások, szülői, tantestületi, munkaközösségi értekezletek stb.);
egy-egy tanuló életútjának, családi hátterének, iskolai pályájának mélyebb megismerése.
Mérés, értékelés, minőségbiztosítás a gyakorlatban (országos kompetenciamérés, belső mérések, vizsgarendszer);
az ifjúságvédelem, drogvédelem, mentálhigiéné, iskolai agresszió- konfliktuskezelés, helyi gyakorlatának megismerése, segítése;
sajátos nevelési igényű, hátrányos helyzetű tanulókkal, kisebbségi csoportokkal való bánásmód megismerése, a segítő attitűd, az empátia, tolerancia, előítéletek helyzetei stb.

6.3. Az iskola, mint szervezet és támogató rendszereinek megismerése:

az intézmény működését meghatározó legfontosabb törvényi, rendeleti háttér, a fenntartói irányítás és az intézményi belső szabályozás dokumentumainak megismerése;
az iskola szervezeti felépítése, működési rendje. (SZMSZ, házirend, munkaterv stb.);
az iskola pedagógiai programja, a fejlesztési irányok, pályázatok, a szakmai munka tervezésének tanévi elemei (munkaközösségi munkaterv, továbbképzési program stb.)
az intézmény minőségirányítási rendszere;
az iskola, a család és a helyi közösségek kapcsolata, az együttműködés formái (iskolaszék, szülői munkaközösség stb.);
támogató, segítő rendszerek, szakmák megismerése (nevelési tanácsadó, fejlesztő pedagógus, iskolapszichológus, helyi és regionális szakmai szervezetek stb.).

(7) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlaton szerzett tapasztalatok feldolgozása szemináriumon (=tanítást kísérő szeminárium, MTM-TKSZ):

A gyakorlati tapasztalatok által generált tanulási folyamatot, a szakmai önreflexiót és a tanárjelöltek egymástól való tanulását előmozdító, a képzőintézmény által szervezett szaktárgyi, módszertani, pedagógiai és pszichológiai téren támogató szeminárium.

A szeminárium célja a hallgatók összefüggő köznevelési gyakorlata során szerzett tapasztalatainak, problémaközpontú, elemző jellegű feldolgozása. Az órákon a hallgatók a szemináriumvezetővel (a szakmódszertan oktatójával) egyéni tanítási gyakorlatukon szerzett tapasztalataik bemutatását, az ott kialakult problémák felvázolását végzik. A szemináriumi csoport a felmerült tipikus és atipikus problémák megoldási stratégiáinak kidolgozására törekszik.

(8) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat minősítése, az alábbi teljesítéshez kapcsolódó (egyenlő súllyal szereplő) részérdemjegyek összesített, átlagolt, kerekített érdemjegye:

- a) az intézmény valamennyi tevékenységterületéhez kapcsolódó hospitálás, annak dokumentálása, elemzése,
- b) az első szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése, ideértve az iskolai tananyagban való alapvető tájékozottságot,
- c) a második szakképzettséghez kapcsolt tanítási/tanulásegítési feladatok elvégzése, dokumentálása, elemzése, ideértve az iskolai tananyagban való alapvető tájékozottságot,
- d) a tanítási órán kívüli iskolai feladatok ellátása, dokumentálása, (ön)reflektív elemzése,
- e) a tanítást kísérő szeminárium értékelése.

Az a)-d) pontban foglaltak teljesítésének értékelője a gyakorlatvezető, az e) pontnak a szemináriumvezető. Az összesítést a gyakorlatvezető végzi.

Elégtelennek minősül a hallgató gyakorlata, ha:

- 5.§ (8) **a-d** pont valamelyikére elégtelen osztályzatot kapott
- tanítási tervezetet, vázlatait sorozatosan nem készíti el időben, illetőleg ha azok nem felelnek meg az előzőleg egyértelműen meghatározott követelményeknek.

A hallgató elégtelen osztályzata esetén a Hallgatói ügyek jogorvoslati szabályzatának eljárása szerint jogorvoslatot lehet előterjeszteni. (l. még TVSz 13.6)

- (9) Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatot teljes egészében teljesítenie kell a hallgatónak. Betegség vagy más indokolt hiányzás esetén a vezetőtanárt haladéktalanul értesíteni kell. A hiányzást hivatalos okirattal kell igazolni. A hiányzás pótlásának idejét a vezetőtanár határozza meg.

6. §

A szakmai gyakorlaton résztvevő oktatók és hallgatók jogai és kötelezettségei

(1) A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a vezetőtanár jogait és kötelezettségeit mind a tanulók, mind pedig a tanárjelölt hallgató vonatkozásában a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről határozza meg.

(2) A csoportos gyakorlat és az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat ideje alatt a tanárjelölt hallgató jogaira és kötelezettségeire, valamint a fegyelmi felelősség eseteire a 2011. évi CCIV. törvény a nemzeti felsőoktatásról vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. §

A gyakorlatokra történő előjelentkezés, a tárgyfelvétel szabályai:

(1) A hallgató a csoportos tanítási gyakorlatra, valamint az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlatra az aktuális tájékoztatókban megadott módon és határidővel a Modulo felületén köteles jelentkezni.

(2) A tényleges kurzusfelveletre a csoportos tanítási gyakorlat kurzusok meghirdetésének félévében, illetve az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat esetében a képzés utolsó félévében, a kurzusfelvelet időszakban, az ETR rendszeren keresztül **automatikusan** kerül sor.

(3) Ha a hallgató a regisztrációs kötelezettségének a megadott határidőn belül nem tesz eleget, úgy késedelmi díj megfizetésére köteles.

(4) Az összefüggő szakmai gyakorlatra jelentkező hallgatót a gyakorlatok szervezéséért felelős köteles tárgyév augusztus 31., illetőleg január 31. napjáig értesíteni arról, hogy mely köznevelési intézményben köteles teljesíteni gyakorlatát.

8. §

Minőségbiztosítás

(1) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény kötelezettséget vállal arra, hogy az ott gyakorlatot teljesítő hallgatók mentorául legalább 5 év szakmai gyakorlattal rendelkező pedagógust jelöl ki, aki az SZTE által elismert mentori végzettséggel rendelkezik.

(2) Az összefüggő szakmai gyakorlat helyszínéül szolgáló köznevelési intézmény lehetőség szerint biztosítja, hogy a gyakorlatot teljesítő hallgatóval mentorként a gyakorlat teljes ideje alatt egy pedagógus foglalkozzon.

(3) Az SZTE Tanárképző Központ kötelezettséget vállal arra, hogy az Egységes Tanulmányi Rendszer online felületén a gyakorlatban szerepet vállaló köznevelési intézmény oktatóiról hallgatói véleményezést tesz lehetővé a hallgató számára.

1. melléklet

Szervezési feladatok és felelőseik, elérhetőségeik

A szakmai gyakorlatok szervezésének legfőbb felügyeleti szerve az SZTE Tanárképző Központ.

A csoportos gyakorlatok megszervezése a gyakorlati képzésért felelős igazgatóhelyettesek feladata. Munkájukat a Neveléstudományi Intézet és a kari Tanulmányi Osztályok segítik.

A hallgatók a csoportos gyakorlatra történő beosztásáról és értesítéséről az SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola igazgatója gondoskodik a többi gyakorlóiskolával történt egyeztetés alapján. A hallgatók beosztásukról az elektronikus regisztrációs felületen értesülnek.

A csoportos gyakorlat teljesítése alól felmentés kizárólag olyan esetben kérhető, ha a tanárjelölt a megnevezett szakon, köznevelési intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. Pedagógiai feladatra felkészítő, nem tanítási órához kötött szakok esetén a megfelelő igazolásokat is csatolni kell.

A csoportos gyakorlat értékeléséhez a nem gyakorlóiskolai (gyakorlólhelyi) vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a köznevelési intézményből az SZTE Tanárképző Központnak, hogy az az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.

Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezése az SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola igazgatójának a feladata. A hallgatók összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat megszervezéséről és a hallgatók értesítéséről az SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola igazgatóhelyettese gondoskodik.

Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat értékeléséhez a külső vezetőtanár – a kari ütemtervben meghatározott határidőig – megküldi a vizsgalapot a köznevelési intézményből (gyakorlólhelyről) az SZTE Tanárképző Központnak, hogy az, az érdemjegyet az ETR rendszeren keresztül rögzíthesse. A gyakorlóiskolai vezetőtanárok (mentorok) önálló ETR érdemjegy rögzítési joggal és kötelezettséggel rendelkeznek.

Gyakorlóiskolák és elérhetőségük

SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola 6722 Szeged, Szentháromság utca 2.

Igazgató: Dr. Dobi János

Elérhetősége: 62/544 350

E-mail cím: doji@gyakg.u-szeged.hu

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakgimnázium 6722 Szeged, Tisza Lajos krt. 79-81.

Igazgató: Újvári István

igazgatóhelyettes: Melczer Kinga

Elérhetősége: 62/544 855

E-mail cím: iroda@konzi.u-szeged.hu

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája 6725 Szeged, Boldogasszony sgt. 8.

Igazgató: Bácsi János

Gyakorlati képzésért felelős igh.: Ravasz Viktória

Elérhetősége: 62/544 754

E-mail cím: ravvik@jgypk.u-szeged.hu

Hallgatók számára fontos tájékoztatást nyújtó weblapok és elérhetősége:

SZTE Tanárképző Központ: <http://www.u-szeged.hu/tanarkepzes>

Neveléstudományi Intézet: <http://www.edu.u-szeged.hu/nt/hu/>

BTK Tanulmányi Osztály: <http://www.arts.u-szeged.hu/oktatas/tanulmanyi-osztaly>

JGYPK Tanulmányi Osztály: www.jgypk.u-szeged.hu/oktatas/to.html

TTIK Tanulmányi Osztály: <http://www.sci.u-szeged.hu/karunkrol/szervezeti-felepites/tanulmanyi-osztaly>

ZMK Tanulmányi Osztály: <http://www.music.u-szeged.hu>

SZTE Gyakorló Gimnázium és Általános Iskola: <http://www.gyakg.u-szeged.hu/sagvari/>

SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Napközi Otthonos Óvodája: <http://www.gyak.jgypk.u-szeged.hu/>

SZTE Vántus István Gyakorló Zeneművészeti Szakgimnázium:
<http://www.konzi.u-szeged.hu/>

2. melléklet

SZTE BTK/TTIK/JGYPK/ZMK Kar

Beadási határidő: aktuális félévben meghatározott

A kérelem szkennelt változata az iskolai igazgatójának igazolásával együtt a Modulós jelentkezés mellékleteként feltöltendő! Eredeti változatát postai úton is fel kell adni az érintett kar Tanulmányi Osztályának címezve! A beadási határidő az elektronikus és nyomtatott verzióra egyaránt vonatkozik

Felmentési kérelem

a csoportos tanítási gyakorlat alól (3 kredit)

(tanári mesterképzésben részt vevő hallgatók részére, akik jelenleg is tanárként dolgoznak)

Több szak esetén szakonként kell a felmentési kérelmet beadni!

A hallgató neve:

Szak:..... EHA kód:.....

Lakcím (értesítési cím):

Közalkalmazotti jogviszony kezdete:.....

Korábbi végzettsége(i) (jelenlegi képzéséhez kapcsolódó):

.....

Oktatott tantárgy (jelenlegi képzéséhez kapcsolódó):.....

Osztály:.....

Az érintett tantárgyból oktatott heti óraszám:

Intézmény megnevezése:

Címe (postacíme):

Igazgató neve:

Felmentés akkor kérhető, ha: a tanári diplomával rendelkező hallgató a fent megnevezett szakon, köznevelési intézményben legalább 2 éves szakirányú szakmai gyakorlatot szerzett, valamint a tantárgyat legalább heti két órában tanította az elmúlt 5 éven belül. A **korábbi tanári diploma** másolata a kérvényhez csatolandó, ugyanígy kérjük a nem tanítási órához kötött szakok esetén is, hogy a megfelelő igazolásokat is csatolja a kérvényéhez!

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:.....

.....

igazgató

P. H.

.....

hallgató

A Tanulmányi Bizottság határozata

- a) Kérelmét az iskola nyilatkozata alapján elfogadjuk, a felmentést engedélyezzük.
- b) Kérelme nem megalapozott, a felmentést nem engedélyezzük.
- c) ***Kérelmét formai hiányosságok miatt elutasítjuk.***

Indoklás:

Szeged,

P.H.

.....

a TB elnöke

3. Melléklet

A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételtől függően nappali tagozat esetén:

OM rendelet	4.1.a ²	4.1.b	4.2.a	4.2.b	4.3.a	4.3.b	4.4.a	4.4.b	4.4.c
gólyakód	#1a	#1b	#2a	#2b	#3a	#3b	#4a	#4b	#4c
bemeneti diploma	BA/BSc tanári előké- szítővel	BA/BSc tanári előké- szítővel	MA/MSc <u>nem tanári</u> , párhua- mos is	MA művé- szeti nem tanári	főiskolai taná- ri	főiskolai taná- ri	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
kimeneti szak- képzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
képzési idő (fé- lév)	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
összkredit	150	120	90	60	60	90	60	60	90
ajánlott félév (legkorábbi)	3. és 4. félév	3. félév	2. félév	2. félév	2. félév	2. és 3. félév	2. félév	2. félév	3. félév
Hospitálás, elő- készítés, megbe- szélés	45 óra szakonként				12 óra szakonként				
Egyéni tanítás szakonként	15 óra				4 óra				
Tanórán kívüli tevékenység	Vezetőtanár utasítása szerint								

² A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú melléklete alapján értelmezendő

A csoportos tanítási gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételtől függően levelező tagozat esetén:

OM rendelet	4.1.a ³	4.1.b	4.2.a	4.2.b	4.3.a	4.3.b	4.4.a	4.4.b	4.4.c
Gólyakód	#1a	#1b	#2a	#2b	#3a	#3b	#4a	#4b	#4c
bemeneti diploma	BA/BSc tanári előkészítővel	BA/BSc tanári előkészítővel	MA/MSc <u>nem tanári</u> , párhuzamos is	MA művészeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
kimeneti szak-képzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
félév	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
összkredit	150 kr	120 kr	90 kr.	60 kr	60 kr	90 kr	60 kr	60 kr	90 kr
ajánlott félév (legkorábbi)	3. és 4. félév	3. félév	2. félév	2. félév	2. félév	2. és 3. félév	2. félév	2. félév	3. félév
Hospitálás, előkészítés, megbeszélés	min. 21 – 45 óra szakonként				12 óra szakonként				
Egyéni tanítás szakonként	15 óra				4 óra				
Tanórán kívüli tevékenység	Vezetőtanár utasítása szerint								

³ A 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet 4. számú melléklete alapján értelmezendő

Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételektől függően nappali tagozat esetén:

OM rendelet	4.1.a	4.1.b	4.2.a	4.2.b	4.3.a	4.3.b	4.4.a	4.4.b	4.4.c
gólyakód	#1a	#1b	#2a	#2b	#3a	#3b	#4a	#4b	#4c
bemeneti diplo- ma	BA/BSc tanári elő- készítővel	BA/BSc tanári előkészí- tővel	MA/MSc <u>nem tanári</u> párhuz- amos is	MA művé- szeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
kimeneti szak- képzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
félév	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
összkredit	150 kr	120 kr	90 kr.	60 kr	60 kr	90 kr	60 kr	60 kr	90 kr
Ajánlott félév	5.	4.	3.	2.	2.	3.	2.	2.	3.
időtartam	10 hét			4 hét					
Tanítási óra szakonként	3-5 óra/hét								
Hospitálás	3 óra/hét								
Előkészítés megbeszélés reflektálás sza- konként	6-10 óra/hét								
Tanórán kívüli tevékenységek	2-4 óra/hét								
Adatgyűjtés	2-4 óra/hét								
Önálló felkészü- lés, dokumentá- lás	20 óra/félév								
Tanítást kísérő szeminárium	1 óra/hét								

Az összefüggő (egyéni) szakmai gyakorlat teljesítésének ideje, az önállóan megtartott órák száma a belépési feltételektől függően levelező tagozat esetén:

OM rendelet	4.1.a	4.1.b	4.2.a	4.2.b	4.3.a	4.3.b	4.4.a	4.4.b	4.4.c
gólyakód	#1a	#1b	#2a	#2b	#3a	#3b	#4a	#4b	#4c
bemeneti diploma	BA/BSc tanári előkészítővel	BA/BSc tanári előkészítővel	MA/MSc <u>nem tanári</u> , párhuzamos is	MA művészeti nem tanári	főiskolai tanári	főiskolai tanári	MA/MSc tanári	egyetemi v. főiskolai tanári	pedagógus (alap v. főiskolai)
kimeneti szak-képzettség	kétszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos	egyszakos, ua. szak	kétszakos, ua. szakok	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő	egyszakos, eltérő
félév	5 félév	4 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév	2 félév	2 félév	3 félév
összkredit	150 kr	120 kr	90 kr.	60 kr	60 kr	90 kr	60 kr	60 kr	90 kr
Ajánlott félév	5.	4.	3.	2.	2.	3.	2.	2.	3.
időtartam	4 hét			Min. 1 hét					
Tanítási óra szakonként	3-5 óra/hét			8 óra		8 óra a főszakon	8 óra	8 óra	
Hospitálás	3 óra/hét			6 óra					
Előkészítés megbeszélés reflektálás szakonként	6 – 10 óra/hét			8 óra					
Tanórán kívüli tevékenységek	4 – 6 óra/hét			4 óra					
Adatgyűjtés	4 – 6 óra/hét			10 óra					
Önálló felkészülés, dokumentálás	20 óra/szak		20 óra	20 óra		20 óra/szak	20 óra		
Tanítást kísérő szeminárium	5 óra szakonként		4 óra	2 óra		2 óra szakonként	2 óra		