



Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar

stratégiai dékánhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2019. július 1-től 2020. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6726 Szeged, Temesvári krt. 31.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A megbízandó dékánhelyettes feladatait az SZTE ETSZK dékánjának az egyes dékánhelyettesek feladatköréről szóló 1/2018. (IX.28.). számú utasítása határozza meg; mely szerint többek között feladata koordinálni a kari Intézményfejlesztési Stratégiában meghatározott célok megvalósulását, javaslatokat kidolgozni a további stratégiai célok megfogalmazására, javaslatot tenni a képzésfejlesztés irányaira, koordinálni és támogatni a Karon folyó kutatási tevékenységet, koordinálni és irányítani a Kar akkreditációval összefüggő feladatait, részt venni a kari pályázati tevékenység működtetésében és irányításában, továbbá javaslatot tenni a kari folyamatok szabályozására valamint a kari minőségirányítási rendszerek kialakítására.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- PhD, A pályázónak rendelkeznie kell a felsőoktatásban szerzett legalább 5 éves oktatói gyakorlattal, tudományos fokozattal. Pályázhatnak az Egyetemen közalkalmazotti jogviszonyban álló egyetemi vagy főiskolai tanárok, egyetemi vagy főiskolai docensek. Felhívjuk a figyelmet, hogy jelen vezetői beosztásra irányuló pályázati felhívás nem jelenti egyben egyetemi oktatói állás meghirdetését, amely egyebekben feltétele a vezetői megbízásnak.,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- – az SZTE ETSZK dékánjának címezve a pályázó jelentkezését a pályázatra, valamint rövid, összefoglaló válaszát a pályázati felhívásban foglalt feladatokra és elvárásokra,
- – kitöltött rektori hatáskörbe tartozó szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- – részletes szakmai önéletrajzot,
- – végzettség, szakképzettség, szakképesítés, tudományos fokozat, (PhD, a tudományok kandidátusa, a külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat) megszerzését tanúsító okirat, MTA doktora tudományos cím, habilitációs oklevél, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- – az egyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszonyáról szóló igazolást,
- – eddigi vezetői tevékenység összefoglalását,
- – a vezetői elképzelések részletes terveit az adott szervezeti egység vonatkozásában (oktatásról, kutatásról, illetőleg egyéb feladatellátásról),
- – a vezetői elképzelések részletes terveit a gazdálkodásról, mely a finanszírozási helyzet ismeretében tartalmazza a szervezeti egység fenntarthatóságára és gazdasági egyensúlyára vonatkozó rövid és hosszú távú elképzeléseit, valamint a szervezeti egység személyi fejlesztésére vonatkozó közép- és hosszú távú elképzeléseit,
- – linket a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu),
- – három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- – minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- – nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik a nyomtatott példánnyal,
- – hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2019. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. március 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6726 Szeged, Temesvári krt. 31.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-34/2019. , valamint a beosztás megnevezését: stratégiai dékánhelyettes .
- Személyesen: SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Dékáni Hivatal, Csongrád megye, 6726 Szeged, Temesvári krt. 31. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. április 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE Honlapja - 2019. február 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatokat a Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Dékáni Hivatalába (6726 Szeged, Temesvári krt. 31.) kell benyújtani személyesen vagy postai úton 1 eredeti példányban és CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón rögzített, 1 digitális másolati példányban pdf formátumban). A pályázat formai feltételeiről bővebb felvilágosítás az SZTE Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Dékáni Hivatalában kérhető (tel.: 62/545-025).

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. február 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás