



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság

ügyvivő szakértő (technológia menedzser)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kinevezendő ügyvivő szakértő feladatai: - Élettudományi szellemi alkotások regisztrálása - Szabadalmaztatási folyamat támogatása - Egyéb iparjogvédelmi tevékenységek - Találmányok hasznosítását előkészítő tevékenység - Innovációs Bizottsági ülés előkészítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell: - Egyetemi, elsősorban élettudományi diplomával - Az angol nyelv magas fokú, tárgyalási szintű ismeretével - PhD fokozat, illetve egyéb nyelv ismerete előny,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- - pályázó MSF főigazgatónak címzett válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra (motivációs levél),
- - főigazgatói hatáskörbe tartozókra vonatkozó kitöltött szakmai adatlapot (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok/> oldalról),
- - szakmai önéletrajzot,
- - végzettséget, szakképzettséget, idegen nyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- - három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt;
- - egyszerű másolatban minden olyan dokumentumot, amit a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- - hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. május 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szegedi Tudományegyetem címére történő megküldésével (6720 Szeged, Dugonics tér 13.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4-65/2019. , valamint a munkakör megnevezését: ügyvivő szakértő (technológia menedzser).
- Elektronikus úton SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság részére a inno@rekt.szte.hu E-mail címen keresztül
- Személyesen: SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Kutatás-fejlesztési és Innovációs Igazgatóság, Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 20.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE Honlapja - 2019. április 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, az SZTE Szervezeti és Működési Szabályzat Szervezeti és Működési Rendjében, valamint Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A pályázatot az SZTE Minőségfejlesztési és Stratégiai Főigazgatóság Kutatás-

fejlesztési és Innovációs Igazgatóságra kell benyújtani személyesen vagy postai úton (6720 Szeged, Dugonics tér 13.) 1 eredeti példányban, valamint elektronikus formában az inno@rekt.szte.hu e-mail címre.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu/> honlapon szerezhetsz.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás