



Szegedi Tudományegyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság Igazgatásszervezési Iroda

ügyvivő-szakértő (jogász)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A kinevezendő ügyvivő-szakértő feladatai: 1. Közreműködés az Egyetem működésével kapcsolatos igazgatási jellegű tevékenységben, 2. az Egyetem működésével kapcsolatos jogszabályok, szabályzatok értelmezése, azokról felvilágosítás adása, aktualizálásukban való közreműködés, 3. részvétel a szabályzatok, belső szabályozók tervezeteinek előkészítésében, 4. adatszolgáltatások, hatósági megkeresések koordinációja, 5. részvétel a Szenátus és a Dékáni Kollégium anyagainak, valamint a Szenátus határozati javaslatainak előkészítésében, a hozott határozatok végrehajtásának megszervezésében, 6. az egyetemi működés során meghozott döntések, határozatok és intézkedések jogszabályokkal való összhangjának ellenőrzése, 7. meghatározott ügyekben jogi állásfoglalás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, A pályázónak rendelkeznie kell: 1. Jogász végzettség, 2. az MS Office felhasználói szintű ismeret, 3. jó kommunikációs készség, 4. precíz munkavégzési készség, és megbízhatóság, 5. alkalmazkodó készség, 6. önálló munkavégzés. Az elbírálásnál előnyt jelent felsőoktatási területen szerzett jogi gyakorlat, jogi szakvizsga, valamint igazgatási tapasztalat. ,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- 1. a pályázó válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra a Jogi, Igazgatási és Humánpolitikai Főigazgatóság főigazgatójának címezve,
- 2. részletes szakmai önéletrajzot,
- 3. végzettség, szakképzettség, szakképesítés megszerzését tanúsító okirat, nyelvvizsga bizonyítvány másolatát,
- 4. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- 5. minden olyan dokumentum, irat másolatát, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 6. hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2019. április 30.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu oldalon keresztül.

A pályázat elbírálásának határideje: 2019. május 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- SZTE Honlapja - 2019. április 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázónak meg kell felelnie a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben, a 395/2015. (XII. 12.) Korm. rendeletben, a Szegedi Tudományegyetem Szervezeti és Működési Szabályzata Szervezeti és Működési Rendjében és az SZTE SZMSZ Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek. A teljes pályázati dokumentációt pdf formátumban elektronikus úton igazgatas.foigazgato@rekt.szte.hu email címre kérjük megküldeni. A pályázatok formai feltételeiről a (62)-544-007-es és a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás. A pályázaton kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámot: 4-76/2019.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.u-szeged.hu/> honlapon szerezhethet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2019. április 15.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás