

1. UX/UI designer/webmester

Az SZTE Informatikai és Szolgáltatási Igazgatósága UX/UI designer/webmester feladatkörök ellátására munkatársat keres.

Feladatok:

- az egyetem webes megjelenésének egységesítése
- az egyetem weblapjának szerkezeti karbantartása
- szerkesztői rendszer kialakítása
- meglévő webes rendszerek konszolidációja

Elvárások:

- szakmai tapasztalat
- minőségi és önálló munkavégzés
- kreativitás
- jó kommunikációs készség

Előny:

- Webra tartalomkezelő ismerete
- ismert portálmotorok használatában jártasság
- szakirányú végzettség

Bérezés megállapodás szerint, határozatlan idejű közalkalmazotti státusszal.

2. Dokumentum szerkesztő

Az SZTE Informatikai és Szolgáltatási Igazgatósága dokumentum szerkesztő feladatok ellátására munkatársat keres.

Feladatok:

- Professzionálisan formázott Microsoft Office dokumentumok készítése

Elvárások:

- Microsoft Office programcsomag teljes, felsőfokú ismerete
- dokumentumkészítésben szerzett szakmai tapasztalat
- kreativitás
- jó kommunikációs készség

Előnyök:

- szakirányú végzettség

Bérezés megállapodás szerint, határozatlan idejű közalkalmazotti státusszal.

3. Windows rendszergazda

Az SZTE Informatikai és Szolgáltatási Igazgatósága Windows rendszergazda munkatársat keres.

Feladatok:

- az egyetemi kliens számítógéppark üzemeltetése, fejlesztése
- hibaelhárítás, felhasználói problémák kezelése
- szoftver és hardvernyilvántartások vezetése
- dokumentálás, ticketing rendszer kezelése

Elvárások:

- szakirányú végzettség
- legalább 1 éves, üzemeltetésben szerzett szakmai tapasztalat
- hálózati alapismeretek
- Windows tartományi ismeretek

Előny:

- felsőfokú szakirányú végzettség

Bérezés megállapodás szerint, határozatlan idejű közalkalmazotti státusszal.

4. Csoportmunka-szoftver üzemeltető

Az SZTE Informatikai és Szolgáltatási Igazgatósága csoportmunka támogató szoftver üzemeltetésére és szakértői tanácsadásához munkatársat keres.

Feladatok:

- az egyetem csoportmunka alkalmazásának megismerése,
- belső sablonok kialakítása
- jogosultság menedzsmentje
- felhasználóinak támogatása
- bemutatók és oktatások tartása
- a jelenlegi tartalom konszolidációja

Elvárások:

- motiváció új ismeretek megszerzésére
- kreativitás
- jó kommunikációs készség

Előny:

- Coospace LMS haladó ismerete
- egyéb CMS rendszerekben szerzett üzemeltetési és felhasználói jártasság

Bérezés megállapodás szerint, határozatlan idejű közalkalmazotti státusszal.

Jelentkezés fénylépes önéletrajzzal a tárgyban a pozíció megjelölésével az allas@hszi.u-szeged.hu e-mail címen.