



Szegedi Tudományegyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Szegedi Tudományegyetem
Gazdasági Főigazgatóság**

pénzügyi/számviteli ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 1 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Horváth Mihály utca 1/b.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Az Egyetemre beérkező szállítói számlák vonatkozó jogszabályok és belső szabályozások szerinti ellenőrzése, az ellenőrzött bizonylatok feldolgozása - kötelezettségvállalások elkészítése, számlák iktatása. Főkönyvi egyeztetésben, időszakai zárások, beszámolók előkészítésében, a rendszeres és eseti adatszolgáltatások teljesítésében való közreműködés.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középfokú képesítés, közgazdasági/pénzügyi-számviteli,
- Gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások),

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Mérlegképes könyvelői képesítés,
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat,
- Költségvetési gyakorlat

Elvárt kompetenciák:

- önállóság, rugalmasság, jó probléma megoldó képesség,
- pontos, precíz munkavégzés,
- felelősségtudat, megbízhatóság,
- terhelhetőség,
- kiváló kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- részletes szakmai önéletrajz,
- végzettséget, szakképesítést tanúsító okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, vagy annak igénylését igazoló dokumentum másolata,
- hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok és az SZMR szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. október 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2018. augusztus 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Fődi Csilla részére a foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2018. szeptember 25.

Nyomtatás