

A Szegedi Tudományegyetem
Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ
a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Klinikai Központ főnövér

beosztás betöltésére.

A közalkalmazotti munkakör megnevezése:

- Egészségügyi menedzser

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

- Határozatlan időtartamú közalkalmazotti jogviszony

A vezetői megbízás időtartama:

- A vezetői megbízás határozott, 4 év időtartamra szól, de legfeljebb a hatvanötödik életév betöltéséig

Foglalkoztatás jellege:

- Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

- Szeged, Tisza Lajos körút 107.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Képzettségének, végzettségének megfelelően kinevezett munkakör szerint.

A vezetői tisztséggel járó lényeges feladatok:

A Klinikai Központ elnök közvetlen irányítása mellett a Klinikai Központ által nyújtott ápolási tevékenységének felügyelete és a tevékenységek összehangolása, ennek keretében különösen:

- A Klinikai Központ ápolási dokumentáció szabályszerű vezetésének, a dokumentáció szakmai tartalmának felügyelete,
- A betegjogok érvényesülésének folyamatos figyelemmel kísérése,
- A betegek által bejelentett panaszok kivizsgálásában való közreműködés,
- A betegjogi képviselővel való kapcsolattartás,
- A Klinikai Központ higiénés rendjének folyamatos figyelemmel kísérése a Kórházhygiénés Osztály vezetőjének egyetértésével,
- Koordinálja a betegellátó egységek (klinikák/intézetek/központi diagnosztikai egységek), illetve a járóbeteg ellátó részlegek szakdolgozóinak munkáját a vezető szakdolgozók útján,

- Felügyeli a betegszállító szolgálatot, a dietetikai szolgálatot, a szociális munkások munkáját,
- Irányítja, értékeli, ellenőrzi a szakdolgozók vezetői által végzett ápolásszervezési tevékenységet,
- Koordinálja a betegápolási tevékenység vonatkozásában a minőségbiztosítási tevékenységet, ellátja az Integrált Irányítási Rendszerben nevesített ápolásszakmai fejlesztési vezetői feladatokat,
- Gondoskodik az intézeti ápolási protokollok elkészítéséről, kiadásáról, gyakorlatban történő bevezetéséről,
- Gondoskodik a jobb, kulturáltabb betegellátó eszközök, valamint az ápolási munkát könnyítő korszerű eszközök alkalmazásáról, kezdeményezi a beszerzésüket, elkészíti a fejlesztési tervet,
- A SZTE Klinikai Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve felügyeli a klinikai textilforgalmat,
- A SZTE Klinikai Gazdálkodási Igazgatósággal együttműködve felügyeli a betegélelmezést,
- Gondoskodik a hatályos jogszabályok és intézményi szabályzatok egészségügyi szakdolgozókra vonatkozó előírásainak végrehajtásáról, a klinikai/intézeti gyakorlatokra érkező hallgatókkal kapcsolatos előírások végrehajtásáról, ellenőrzi ezek érvényre jutását, kapcsolatot tart a küldő intézményekkel,
- Közreműködik az egészségügyi szakdolgozók munkaköri leírásának elkészítésében,
- Megszervezi az egészségügyi szakdolgozók nyilvántartását, az ezzel kapcsolatos egyéb teendőket,
- Segíti és ellenőrzi az egészségügyi szakoktatók munkáját,
- A Klinikai Központ ápolói és egyéb egészségügyi szakdolgozói munkakörben foglalkoztatott egészségügyi dolgozók szak- és továbbképzésének biztosítása és felügyelete, a szakdolgozói szak- és továbbképzésben a Klinikai Központ régióközpont szerepének képviselője,
- Kezdeményezés és részvétel a szakdolgozói humán erőforrás fejlesztését szolgáló intézkedések és programok kidolgozásában és végrehajtásában,
- Kezdeményezés és részvétel az ápolói munka fejlesztését szolgáló pályázatok benyújtásában és megvalósításában.

Illetmény és juttatások:

- Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló” 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a SZTE Kollektív Szerződés rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Ápoló (BSc vagy MSc) végzettség,
- Egészségügyi menedzser vagy egészségügyi menedzsment szakirányon szerzett végzettség,
- Belső auditor végzettség,
- Fekvő- és járóbetegellátást nyújtó intézményben szerzett legalább 10 éves szakmai tapasztalat,
- Legalább 10 év vezető szakdolgozóként, ápolásvezetésben szerzett tapasztalat,
- Szegedi Tudományegyetemen fennálló közalkalmazotti jogviszony, ennek hiányában a vezetői megbízással egyidejű közalkalmazotti kinevezés,

- Az új moduláris szakképzésben szerzett oktatói tapasztalat,
- Széleskörű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek,
- Magyar állampolgárság,
- Büntetlen előélet.

A Klinikai Központ főnövér beosztás betöltése az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény értelmében vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- EU-s pályázatban való részvétel,
- Közbeszerzési eljárásban szerzett tapasztalat,
- Angol nyelv tárgyalási szintű ismerete.

Elvárt kompetenciák:

- Vezetői készség, képesség, vezetői kvalitások megléte,
- Kiváló kommunikációs képesség,
- Terhelhetőség, együttműködési készség,
- Stratégiai és rendszerszemlélet az egészségügyi ellátás szervezésében.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai adatlap dékáni, főigazgatói, központi egységvezetői munkáltatói jogkörbe tartozó oktatók, kutatók, klinikai orvosok, egyéb klinikai munkakörben foglalkoztatottak részére (letölthető a <http://www.u-szeged.hu/munkatarsainknak/humanpolitikai-jogi/letoltheto-adatlapok> oldalról),
- Motivációs levél,
- Pályázó személyi adatait tartalmazó részletes, fényképes szakmai önéletrajz,
- Pályázó vezetői koncepciójáról, terveiről szóló összefoglalója,
- Végzettséget, szakképzettséget, szakképesítést, illetve nyelvtudást igazoló okiratok másolatai,
- Szakmai, illetve vezetői gyakorlatot igazoló okmányok (munkáltatói igazolások),
- Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt a büntügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján annak igazolására, hogy büntetlen előéletű, nem áll foglalkozástól vagy tevékenységtől eltiltás és közügyektől eltiltás hatálya alatt,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázati eljárásban résztvevők a pályázati anyagát megismerhetik,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a pályázat elnyerése esetén a jogszabályban előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- Hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
- A pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy a digitális másolat minden tekintetben megegyezik a papír alapon benyújtott eredeti példánnyal.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

- 2018. január 01.

A pályázat benyújtásának határideje:

- 2017. október 31.

A pályázatok benyújtásának módja:

- A pályázatokat **személyesen vagy postai úton kell benyújtani** Halász-Szabó Ágnes Humánpolitikai Csoport vezető (Szeged, Tisza L. krt. 107. 106. szoba) részére 1 eredeti és 5 másolati példányban, valamint CD-ROM vagy DVD-ROM adathordozón, PDF kiterjesztésű fájlban készült, 1 digitális másolati példányban.

A pályázatok elbírálásának határideje:

- A beadott pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója legkésőbb a pályázati határidő lejártát követő harminc napon belül dönt.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Egészségügyi Közlöny 2017. október havi száma,
- SZTE honlapja 2017. szeptember 20.
- SZTE Szent-Györgyi Albert Klinikai Központ honlapja 2017. szeptember 20.
- www.kszk.gov.hu 2017. szeptember 20.

Prof. Dr. Facskó András k.
elnök

