



Emberi Erőforrások Minisztériuma

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. • alapján
pályázatot hirdet

Szegedi Tudományegyetem (6720 Szeged, Dugonics tér 13.)

rektor (magasabb vezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2018. július 1-jétől 2022. június 30-ig szól.

A munkavégzés helye:

Csongrád megye, 6720 Szeged, Dugonics tér 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján az intézmény irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen: felelős a felsőoktatási intézmény vezetéséért, képzési és kutatási alaptevékenységének megfelelő működéséért; felelős a hazai és nemzetközi oktatási és kutatási kapcsolatokért, együttműködésért; felelős azért, hogy az intézmény képzési programja a vonatkozó jogszabályi rendelkezésekkel összhangban álljon; felelős az intézmény működési engedélyének módosításához, képzések indításához, a doktori iskola nyilvántartásba vételéhez, a felsőoktatási felvételi eljáráshoz szükséges jogszabályban meghatározott intézkedések kiadmányozásáért; gyakorolja az oktatói, kutatói, illetve tanári munkakörben foglalkoztatottak, valamint az intézmény által fenntartott köznevelési intézmény vezetője felett a munkáltatói jogokat, továbbá a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 25. § (3) bekezdése szerinti megbízási jogviszonnyal kapcsolatos, a megbízót megillető jogosultságokat; a hatáskörébe tartozó ügyek tekintetében kapcsolatot tart az érdekképviselői szervezetekkel, a hallgatói és a doktorandusz önkormányzattal; összehangolja az oktatási-kutatási és más szervezeti egységek munkáját; képviseli az intézményt külső fórumokon, nemzetközi kapcsolataiban; együttműködik a felsőoktatási intézmény működtetését végző kancellárral a hatékony szervezeti és működési rend kialakításában és az intézmény gazdaságos működtetésében; a felsőoktatási intézmény első számú vezetőjeként felel az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepció kialakításáért, az erre irányuló munka szervezéséért és összefogásáért; koordinálja az intézmény oktatási, kutatási együttműködéseit más felsőoktatási intézményekkel, a felsőoktatás országos szervezeteivel és testületeivel; kezdeményezésére a kancellárnak belső ellenőrzési vizsgálatot kell elrendelnie; az intézmény szervezeti és működési szabályzata által meghatározott további feladatok.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a(z) Nftv. 36. §-a rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Vagyonynyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

- a fentiekben leírtaktól eltérően mesterfokozat (az Nftv. 112. § (7) bekezdése alapján azzal egyenértékű egyetemi szintű végzettség) és szakképzettség;
- határozatlan időre szóló teljes munkaidejű egyetemi tanári munkakörben történő alkalmazás szükséges;
- Nftv. szerinti tudományos fokozat;
- felsőoktatási intézményben szerzett vezetési, szervezési ismeretek és gyakorlat;
- legalább egy "C" típusú középfokú, államilag elismert, - középfokú (B2 szintű) általános nyelvi, komplex - vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga;
- büntetlen előélet, továbbá nem áll a tevékenység folytatását kizáró foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amelyre a megbízási jogviszony irányul;
- az Nftv. alapján a magasabb vezetői megbízási a megadott időtartam teljes kitöltésével, a hatvanötödik életév betöltéséig szólhat;
- a felsőoktatási intézménnyel teljes munkaidőre szóló közalkalmazotti jogviszony, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti jogviszony létesítése.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását;
- tudományos fokozatának, szakmai és egyéb díjainak felsorolását, bemutatását;
- hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi szakmai életben való részvételét bemutató dokumentumokat;
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkájának, eddigi vezetői tevékenységének, szakmai eredményeinek részletes leírását;
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit, az intézmény fejlesztésére vonatkozó, hatáskörébe tartozó közép- és hosszú távú stratégiáját, valamint az ezek megvalósítására vonatkozó terveit, elérni kívánt céljait;
- minden olyan információt és iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.
- A pályázathoz mellékelni kell:
- aláírt, részletes szakmai önéletrajzot;
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári kinevezést, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát;
- a fontosabb publikációk, tudományos és művészeti, díjak jegyzékét;
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt;
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik;
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul;
- nyilatkozatot arról, hogy az elektronikus formában benyújtott példány mindenben megegyezik az eredeti papíralapú példánnyal;
- a fentiekben leírtaktól eltérően vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség vállalásáról szóló nyilatkozatát.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2018. július 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2017. november 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Dömötör Máté jogi, igazgatási és humánpolitikai főigazgató nyújt, a 06/70-439-9967 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Emberi Erőforrások Minisztériuma címére történő megküldésével (1055 Budapest, Szalay utca 10-14.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 51559/2017 /INTIRFO , valamint a munkakör megnevezését: rektor, egyetemi tanár.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

Az Nftv. 12. § (3) bekezdésének d) pontjában foglaltak szerint, valamint a 37. § (4) bekezdésében foglaltak alapján a rektori megbízással benyújtott valamennyi, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatot a szenátus véleményezi és valamennyi tagja többségének szavazatával dönt a rektorjelölt személyéről.

A pályázat elbírálásának határideje: 2017. december 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- 2017. október

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A szabályszerűen összeállított pályázatot összefűzve, egy eredeti és egy másolati példányban, valamint a teljes pályázati dokumentációt 1 elektronikus példányban (pdf formátumban elektronikus adathordozón) postai úton vagy személyesen az Emberi Erőforrások Minisztériuma Oktatásért Felelős Államtitkársága címére (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.) kell benyújtani zárt borítékban. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Szegedi Tudományegyetem rektori magasabb vezető megbízatására.” A pályázati feltételek megléte a megadott pályázási határidőig benyújtott összes dokumentum alapján fogadható el.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2017. október 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Közszerológati Személyzetfejlesztési Főigazgatóság (KSZF). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZF részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

[Vissza](#)[Nyomtatás](#)